



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «05» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

_____ Мурадалиева А.В.

«05» октября 2025 г.

Приказ №25/05 от 05.10.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

Махачкала 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным органом управления колледжа ПОАНО «ТПСК» по основным вопросам образовательного процесса в колледже.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности колледжа.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ПОАНО «ТПСК», настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по ликвидации потери контингента;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заместителей директора по учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работе колледжа;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ;
- рассмотрение материалов самоанализа деятельности колледжа при подготовке его к процедурам лицензирования и аккредитации;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе, их комплексного методического сопровождения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа ПОАНО «ТПСК». Секретарь педагогического совета избирается ежегодно из состава педагогического совета.

В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- педагогические работники колледжа (преподаватели, воспитатели, специалисты по учебно-методической работе, методисты, диспетчеры);
- советник директора по воспитанию.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники колледжа, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяются методистом и заместителем директора по УМР, проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебном году.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются творческие группы из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета колледжа. По наиболее важным решениям

совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников колледжа и обучающихся.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор колледжа и по его поручению заместители директора или другие члены педагогического совета.

3.11. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений.

4. Права, обязанности, ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением деятельности образовательной организации, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами Педагогических работников или договорами обучающихся с образовательной организацией.

4.6. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки заседания решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы (доклады, схемы, презентации и т.п.) по рассматриваемым вопросам в виде отдельных пронумерованных приложений.