



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

На комитете Студенческого совета
Протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

_____ Мурадалиева А.В.

«05» ноября 2025 г.

Приказ №25/05 от 05.11.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Махачкала 2025 г

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2024);
- Положением о практике обучающихся (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 91, 92, 265, 268); □
Уставом и локальными актами Колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО самостоятельно, и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.5. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по осваиваемой специальности.

1.6. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в Колледже, либо на базе предприятия при создании на нем условий, соответствующих требованиям ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО программой практики. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор Колледжа имеет право приказом изменить место прохождения практики.

1.7 В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о проведении практики;
- индивидуальные задания по практике для обучающихся.

1.8. Задачами практики являются:

- обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций через тесную связь практики с теоретическим

обучением.

1.9. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и календарно-тематическим планированием.

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ОПОП СПО учебная практика реализуется как непрерывно, так в несколько периодов (рассредоточено), чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3. Учебная практика проводится в лабораториях, в учебных базах практики, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Учебная практика проводится в различных формах (урок производственного обучения, практические занятия и др.). Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностью изучаемой

профессии или специальности, периодом обучения и материально-техническим обеспечением занятий.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики составляет 6 часов в день, а при проведении ее концентрированно 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

2.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек.

2.9. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, подписанный руководителем практики.

2.10 Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале руководителем практики от колледжа.

2.11. Основные задачи производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, формирование профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, адаптация обучающихся в конкретных условиях организаций, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

2.12. При реализации ОПОП СПО по специальности осуществляются следующие виды производственной практики: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.13. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.14. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2.15. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.16. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.17. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

2.18. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики.

2.19. С обучающимся, направленным на производственную практику, проводится инструктаж, во время которого он получает комплект документов, регламентирующих его деятельность (задание на производственную практику, дневник производственной практики, форма отчета о прохождении производственной практики).

2.20. Производственная практика проводится в действующих предприятиях и организациях, направление деятельности которых

соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

2.21. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.22. С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяется обязанность выполнения требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

2.23. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики из числа преподавателей, обеспечивающих реализацию профессиональных модулей и назначенных приказом по колледжу.

2.24. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике, и не превышать продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

2.25. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.26. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.27. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет видеоматериалы, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.28. В период прохождения практики обучающимся ведется табель и дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью организации.

2.29. Обязательными элементами отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики.

2.30. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

3.1. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключать договоры на организацию и проведение практики; разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществлять руководство практикой;

- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; контролировать правовое регулирование труда обучающегося на предприятии (соблюдение норм Трудового кодекса РФ: спорные вопросы); формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Для успешного прохождения практики в организации колледж обеспечивает предварительную теоретическую подготовку обучающихся в соответствии с учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил и требований технической и безопасной эксплуатации оборудования, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей.

3.3. Колледж совместно с организациями должен заранее согласовать сроки проведения практики, составить графики перемещения обучающихся по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные учебной программой производственного обучения и производственной практики и соответствующей характеристикой тарифно-квалификационным справочником работ, профессий рабочих и должностей служащих.

3.4. Колледж осуществляет учебно-методическое обеспечение руководство практикой обучающихся, следит за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, правил и норм безопасности труда.

3.5. В случае, если в организации не созданы безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения практики, руководство колледжа и руководитель практики не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию организации (базы практики).

3.6. Руководство практикой на предприятии осуществляет

назначенный приказом руководителя образовательного учреждения руководитель практики от образовательной организации из числа преподавателей междисциплинарных курсов профессионального цикла ОПОП по специальности, мастеров производственного обучения, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой специальности.

3.7 Колледж вправе:

3.8. Проводить производственную практику обучающихся как в оснащенных кабинетах и лабораториях колледжа, так и на базах МЧС и в пожарных частях Республики Дагестан согласно предварительно заключенным договорам.

3.9 Обеспечить обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства образовательной организацией, если практическая подготовка проводится за пределами города согласно п.3.11.

3.10 Колледж не обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, если практическая подготовка проводится внутри города.

3.11 Колледж предусматривает проводить практическую подготовку обучающихся в рамках выездных мероприятий таких, как выезд на Каспийские скалы, Плато «Тарки-Тау», Караман-5 и др.

3.13. Колледж предусматривает самостоятельные пешие походы на 2 дня или более в целях практической подготовки.

3.13. 1. При осуществлении пеших походов организованных групп, несовершеннолетних обучающихся, директор издает приказ, которым подтверждает список сопровождающих, ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся в процессе пешего похода (из расчета один сопровождающий на 10 и менее несовершеннолетних студентов).

3.13.2. Лицо, ответственное за жизнь и здоровье обучающихся, обязано перед началом похода провести со студентами инструктаж о

безопасном поведении в процессе передвижения и ночлега, о порядке действий в случае возникновения опасности их жизни и здоровью.

3.13. 3. Колледж обязан выдать ответственному лицу перед началом мероприятия копию приказа директора, на основании которого осуществляется поход.

3.13. 4. Ответственное лицо обязано иметь при себе список, включающий:

- студентов с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого студента, а также номеров контактных телефонов их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организации (предприятия) заключают договоры на организацию и проведение практики.

4.2. В целях обеспечения качественного процесса прохождения обучающимися практики организации (предприятия) обязаны:

- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставить рабочие места обучающимся, соответствующие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик, в объеме, обеспечивающим полное использование учебного времени, отводимого учебным планом;
- назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки

общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При наличии вакантных должностей организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.4. Руководитель практики от организации назначается приказом директора предприятия.

4.5. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися - практикантами, работающими на рабочих местах организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И КОНТРОЛЮ НАД ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Руководитель практики:

- планирует практическое обучение в соответствии с графиком учебного процесса и ОПОП СПО по специальности;

- осуществляет общее руководство практикой, контроль над качеством образовательного процесса в период прохождения практики;

- проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития края, с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, с последующим заключением договоров о социальном партнерстве с организациями или предприятиями по профилю подготовки;

- определяет цели, задачи и содержание методического обеспечения практики в целях совершенствования организации и проведения практики совместно с методическим ресурсным центром, председателями цикловых комиссий и руководителями практик. Вносит на рассмотрение и согласование методические материалы по обеспечению практики.

- проводит совещания с руководителями практики по вопросам планирования, организации и проведения практики;

- готовит проекты приказов о направлении студентов на практику (с указанием базы практики) и назначении руководителей практик от колледжа. осуществляет контроль за прибытием обучающихся к месту прохождения практик, выполнение видов работ в соответствии с программой профессиональных модулей ОПО СПО по специальностям;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- анализирует работу руководителей практик, вносит предложения по распределению педагогической нагрузки по руководству практикой.

5.2. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- осуществляют планирование, организацию и контроль практики студентов колледжа, на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают задания по практике, которые рассматриваются цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- инструктирует обучающихся о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты

- устанавливает связь с руководителями практики от организации, совместно с ним составляет график работ;

- оказывает обучающимся методическую помощь по выполнению

программы практики;

- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;

- проверяет дневники, отчеты по практике, выставляет оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в журнал производственного обучения, производственной (преддипломной) практике в журнал теоретического обучения;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- принимает участие в защите отчета по практике;

- представляет в администрацию колледжа отчет об итогах прохождения обучающимися практики.

5.3. Руководитель практики от организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой профессионального модуля ОПОП по специальности;

- проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте, а также инструктажа по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации; обеспечивает соблюдение установленной продолжительности рабочего дня, обучающегося;

- осуществляет постоянный контроль над работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой профессионального модуля ОПОП по специальности;

- поддерживает связь с руководителями практики от образовательной организации;

- оказывает помощь в подборе материалов для индивидуального задания, отчета по практике, выпускной квалификационной работы;

- оценивает качество работы обучающихся в период прохождения

практики, оформляет аттестационный лист и составляет характеристику по итогам практики с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных и общих компетенций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

- подготовиться к дифференцированному зачету (зачету) по практике, экзамену по профессиональному модулю.

6.2. По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж - таблицу учета времени нахождения на практике - дневник по практике;

- характеристику организации в которой проходила практика - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем предприятия и заверенный печатью - отчет по практике;

6.3. Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по производственной работе, заведующему практикой, руководителям практики от колледжа и организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики, с целью трудоустройства, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии не позднее, чем за 1

месяц до начала практики.

7. ИТОГИ ПРАКТИКИ

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Студент не допускается до защиты практики, если у него есть академические задолженности по дисциплинам, входящим в программу практики (ПМ). Задолженности по профильным дисциплинам, непосредственно связанным с программой практики, могут рассматриваться как препятствие для допуска к защите, так как успешное прохождение практики предполагает наличие базовых знаний и навыков, полученных в рамках этих дисциплин.

7.2. По итогам производственной практики проводится аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.3. Документами установленного образца являются: индивидуальное задание на практику, табель, дневник практики, характеристика, аттестационный лист, отчет о практике.

7.4. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета) при условии положительного аттестационного листа по практике, составленного руководителем практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие

отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

7.8. Выполненные обучающимися отчеты по всем видам практик хранятся в учебной части до окончания срока обучения.