



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
_____ Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
Квалификация «Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях»
Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев**

МАХАЧКАЛА 2026 г

Организация - разработчик
Составитель (составители):

ПОАНО ТПСК
Преподаватель Алиева Р.З.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1060 от 25 декабря 2024 г., зарегистрирован Министерством юстиции 4 февраля 2025 г. рег. № 81137, подтверждаемого присвоением квалификации " специалист по защите в чрезвычайных ситуациях ".

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» размещена на сайте [www. rojar-spas.ru](http://www.rojar-spas.ru)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК ₁ 2.7.	определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ организовывать и	алгоритм и технология ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения,	разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ

	проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ	защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно-спасательных формирований порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации порядок передачи и содержание оперативной информации структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов	
ПК ₂ 2.1.	применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на	правила работы с топографической картой, графическими планами объектов структура плановых документов по ведению гражданской обороны в организации	ведения и корректировки плановых документов по ведению гражданской обороны в организации выполнения комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

	территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации		
ПК ₂ 2.2.	применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации	структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций	ведения и корректировки плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации
ПК ₃ 2.4.	осуществлять ведение документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов	порядок ведения документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, робототехники и беспилотных летательных систем	организации применения аварийно-спасательного, газоспасательного, пожарного оборудования и техники, инструментов, приспособлений, приборов организации технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
ПК ₃ 2.7.	вести служебную	перечень служебной	осуществление дежурства

	документацию дежурного газоспасательного отделения	документации, которую ведет командир газоспасательного отделения	в составе газоспасательного отделения
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Раздел 1. Информационные процессы и технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала	ОК, ПК	2
	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат на тему: «Информация и информационные технологии»		2
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	ОК, ПК	2
	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий 1. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи		2
Тема 2.2. Программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	ОК, ПК	2
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения его использование и обновление	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий		

	Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения его использование и обновление	2
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	Содержание учебного материала	ОК, ПК
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7
	Тематика учебных занятий	
	1. Оформление документа по требованиям	6
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	ОК, ПК
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.76
	Тематика учебных занятий	
	1. Построение графиков и диаграмм	2
	2. Анализ таблиц MS EXCEL с помощью сводных таблиц	2
Раздел 5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации		
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	Содержание учебного материала	ОК, ПК
	Организация системы управления базами данных (СУБД). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7
	Тематика учебных занятий	
	1. Создание базы данных по учету пожаров	4
Раздел 6. Технология обработки графической информации		

Тема 6.1. Графический редактор Gimp	Содержание учебного материала	ОК, ПК	6
	Графический редактор Gimp: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий		
	1. Основы фотокоррекции.		
	4. Работа с масками. Создание коллажа.		
Тема 6.2. Графический редактор Inkscape	Содержание учебного материала	ОК, ПК	8
	1. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий		
	1. Настройка экрана и инструментария графического редактора		
	2. Работа с заливками. Работа с текстом.		
	3. Создание плана ликвидации ЧС		
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Содержание учебного материала	ОК, ПК	4
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы. Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий		
1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов.			4
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности			

Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	ОК, ПК	4
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК ₁ 2.7, ПК ₂ 2.1, ПК ₂ 2.2 ПК ₃ 2.4, ПК ₃ 2.7	
	Тематика учебных занятий		
	1. Работа с поисковыми системами		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат на тему: «Локальные и глобальные компьютерные сети»		2
	Дифференцированный зачет		2
Всего:			44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия:

Компьютерный класс. Кабинет информатики и ИТ

- компьютерные столы,
- кресла для компьютеров,
- доска,
- софитная лампа над доской;
- термометр;
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- учебно-наглядные пособия,
- персональный компьютер,
- с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации,
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель Н. А. Климов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416804>
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>

Дополнительная литература

1. Апанасевич, С. А. Структуры и алгоритмы обработки данных. Линейные структуры : учебное пособие для СПО / С. А. Апанасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 156 с.
3. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 600 с.
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.
5. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 124 с.
6. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с.

Интернет ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/book> (Договор № ОСП 261275 от 30 июня 2026 года).
2. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
3. Портал для учителя информатики "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
4. Методические материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>
5. Сайт, который содержит все необходимые по предмету «Информатика и информация». Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>
6. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
7. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. -Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2024. - 208 с.
8. Ирина Николаенко, Информационные технологии. Год издания: 2024
Издательство: Оникс, размер: 619 Кб.

Пакеты лицензионных программ:

1. «Microsoft Office 2013»,
2. «Microsoft Office 2016»,
3. «Microsoft Windows 7 Professional»,
4. «Microsoft Windows 10 Professional»,
5. «Microsoft Windows 2008 Server»,
6. «Adobe Photoshop CC»,
7. «Autodesk AutoCAD 2017»,
8. «Microsoft Visual Studio Express 2017»,
9. «Microsoft Visual Studio Express 2015»,
10. «Adobe Acrobat Pro 12.0»,
11. «ABBYY Fine Reader 13»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - алгоритм и технология ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует знание: - структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемов структурирования информации; - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правил чтения текстов профессиональной направленности; - алгоритма и технологии ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях - законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции - нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность аварийно-спасательных формирований - порядка взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации - порядка передачи и содержание оперативной информации - структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.

законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно-спасательных формирований порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации порядок передачи и содержание оперативной информации структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов; - правила работы с топографической картой, графическими планами объектов структура плановых документов по ведению гражданской обороны в организации - структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций; - порядок ведения	ответственности технических характеристик и возможности средств связи и оповещения, правил ведения радиопереговоров и подачи сигналов; - правил работы с топографической картой, графическими планами объектов структурой плановых документов по ведению гражданской обороны в организации - структуры плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации требований нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций; - порядка ведения документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, робототехники и беспилотных летательных систем; - перечня служебной документации, которую ведет командир газоспасательного отделения	
---	--	--

документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, робототехники и беспилотных летательных систем; - перечень служебной документации, которую ведет командир газоспасательного отделения <i>Умеет:</i> - определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ; - применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской	Демонстрирует умение - определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ; - применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации; - применять вычислительную	
---	---	--

обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации; - применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации; - осуществлять ведение документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов; - вести служебную документацию дежурного газоспасательного отделения	технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации; - осуществлять ведение документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов; - вести служебную документацию дежурного газоспасательного отделения	
--	---	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная дисциплина осваивается в течение 1-6 семестра в объеме 172 часов.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК ₁ 2.7.	определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для	алгоритм и технология ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно-спасательных формирований порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации	разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ

	сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ	порядок передачи и содержание оперативной информации структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов	
ПК ₂ 2.1.	применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации	правила работы с топографической картой, графическими планами объектов структура плановых документов по ведению гражданской обороны в организации	ведения и корректировки плановых документов по ведению гражданской обороны в организации выполнения комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов
ПК ₂ 2.2.	применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации,	структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций	ведения и корректировки плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации

	подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации		
ПКз 2.4.	осуществлять ведение документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов	порядок ведения документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, робототехники и беспилотных летательных систем	организации применения аварийно-спасательного, газоспасательного, пожарного оборудования и техники, инструментов, приспособлений, приборов организации технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
ПКз 2.7.	вести служебную документацию дежурного газоспасательного отделения	перечень служебной документации, которую ведет командир газоспасательного отделения	осуществление дежурства в составе газоспасательного отделения

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Всего часов учебной дисциплины 172 ч., в т.ч. практические занятия – 162 ч.

№	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1.	ОП 03 Информационные технологии	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Компоненты билетов

Комплект заданий по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности **Форма**
промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Билеты к дифференцированному зачету:

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 1 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с использованием текстового дизайна и маски слоя на тему: «Моя родина - Россия»;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 2 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать коллаж на тему: «Мы МЧСовцы» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 3 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. Создать коллаж на тему: «Парад планет» в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 4 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Задание по применению инструментов программы Gimp.

- С помощью инструмента Штамп исключить из изображения нежелательные части.

- С помощью инструмента Точечная восстанавливающая кисть восстановить дефектные области фотографии
- С помощью инструмента Восстанавливающая кисть и Заплатка смешать исправления

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 5 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать открытку в графическом редакторе Inkscape ко Дню Победы

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 6 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 7 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Моя будущая профессия» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 8 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Inkscape создайте поздравительный текст с Днем спасателя, содержащий картинку в качестве заливки.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 9 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса – учитель физики Лутченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса – учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса – учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса – учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз – ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз – ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов – 15 лет; Антонов и Першина – 16 лет; Воронова – 18 лет; остальным ребятам – по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

Задания:

1. Создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.
2. Создать таблицы для ввода данных с помощью конструктора;
3. Заполнить поля таблицы записями с помощью формы (мастер форм);
4. Создать схему данных для связи таблиц по одинаковым полям с одинаковыми типами данных;
5. Обратиться к базе данных со следующим запросом (конструктор запросов):
Получить список всех награжденных девятиклассников, классные руководители которых получили дипломы, и возраст которых не превышает 16 лет. В список включить: фамилию, имя, возраст. Упорядочить по фамилиям в алфавитном порядке.
6. Создать на основе запроса форму и отчет;
7. Создать запрос на получение списка награжденных медалью;
8. Создать на основе запроса форму и отчет;
9. Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 10 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип своего гороскопа

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 11 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип предприятия по производству спасательного оборудования.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 12 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасибо Вам за тишину...» к 79-ой годовщине Победы.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 13 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Мое хобби» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 14 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

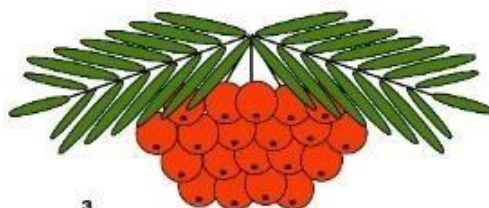
Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Москва за 2022 год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 15 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Используя возможности графического редактора Inkscape сконструировать рябину



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 16 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 17 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Этот День Победы порохов пропах...».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 18 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов, Изучаемые дисциплины и Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 19 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2 курс, 4 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Махачкале за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 20 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать коллаж на тему: «Природа России» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 21 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Нарисуйте изображение стрекозы, в графическом редакторе Inkscape, представленной на рисунке.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 22 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Мы за мир на планете!» с наложением звукового сопровождения, анимации, переходов, гиперссылок и управляющих кнопок.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 23 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

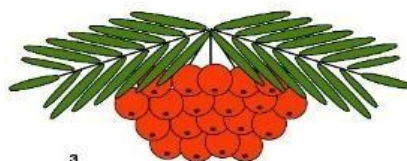
Создать электронную почту и отправить письмо с вложенной фотографией по адресу odinceva.rita@mail.ru.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 24 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Используя возможности графического редактора Inkscapе сконструировать рябину



Преподаватель

Р.Н. Одинцева

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 25 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцева-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 26 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 27 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов, Изучаемые дисциплины и Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 28 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать электронную почту и отправить письмо с вложенным файлом по адресу odinceva.rita@mail.ru;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 29 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Практическое задание на создание рекламного ролика в виде презентации о подготовке специалистов для МЧС.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 30 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Нарисуйте произвольный рисунок и создайте для него эффект тени в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 31 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцева-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 32 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		_____/Ф.И.О./

В графическом редакторе Inkscape выполнить текстовый дизайн «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «__» _____ 202__ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 33 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» _____ 202__ _____/Ф.И.О./
---	--	---

Нарисуйте изображение стрекозы, в графическом редакторе Inkscape представленной на рисунке.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 34 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Выполнить практическое задание на применение формул для расчетов расчеты в MS EXCEL

[illegible]

	Курс \$	65							
--	---------	----	--	--	--	--	--	--	--

1. Создать представленную таблицу в MS Excel;
2. Произвести вычисление оклада работников в рублях в зависимости от рабочих дней и начислений за день;
3. Произвести вычисление оклада работников в долларах при курсе 65 рублей за доллар, применив абсолютную ссылку;
4. Произвести вычисление премии работникам в долларах;
5. Произвести вычисление подоходного налога от оклада в рублях;
6. Произвести вычисление заработка работников в месяц с премией;
7. Произвести вычисление заработка работников в месяц за вычетом подоходного налога;
8. 6 пунктом вывести свою фамилию и рассчитать зарплату при данных рабочих днях – 22, начислено за день 930 р.
9. Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 35 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в Республике Дагестан за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 36 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Критерии оценки

Оценка «5» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

«Оценка 2» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.