



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Instagram: mchs_rd



Утверждаю
Директор ПОАНО «ТПСК»
А.В. Мурадалиева
«28» 08 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ЦЕНТР КАРЬЕРЫ
ПОАНО «ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».**

Махачкала 2024

Центр карьеры ПОАНО «Технический пожарно-спасательный колледж».

Цель Центра

- содействие в создании единого информационного и нормативно-правового пространства по оказанию помощи выпускникам колледжа в трудоустройстве по полученной специальности.
- обеспечение соответствие трудоустройства выпускников полученным в колледже специальностям

Задачи Центра:

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ПОАНО «Технический пожарно-спасательный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ПОАНО «ТПСК» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ПОАНО «ТПСК»;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися ПОАНО «ТПСК» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ПОАНО «ТПСК» с участием сотрудников ведущих образовательных учреждений и предприятий Нижегородской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Нижегородской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ПОАНО «ТПСК»;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ПОАНО «ТПСК»;
- налаживание партнерства с организациями, учреждениями и предприятиями, заинтересованными в выпускниках ПОАНО «ТПСК», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ПОАНО «ТПСК» специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (центр труда и занятости населения Республики Дагестан);
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями республики.

**Основные направления деятельности Центра карьеры
ПОАНО «Технический пожарно-спасательный колледж».**

1. Организационно – аналитическая деятельность центра				
№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
2	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август сентябрь	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
3	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август-сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Руководитель Центра карьеры

4	Мониторинг информации о конъюнктуре рынка труда города и области.	В течение года	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг	Руководитель Центра карьеры
5	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Август сентябрь	Организационная деятельность по актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель Центра карьеры
6	Мониторинг и прогнозирование будущего трудоустройства выпускников ТПСК	Март - май	Прогноз трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры
7	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности педагогических профессий и специальностей.	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства и востребованности профессий и специальностей.	Руководитель Центра карьеры
8	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания колледжа посредством телефонных переговоров, e-mail опросов, использования социальных сетей	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель Центра карьеры
9	Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь - октябрь	Анализ проблем трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры
10	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Август - октябрь	Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры

11	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников разрезе следующих категорий:	Сентябрь - октябрь	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости	Руководитель Центра карьеры
	-уволенных из рядов ВС РФ -обучавшимся по целевым договорам -группы риска -смена места жительства		выпускников 2024 г. Организация адресной работы с по фамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников	
12	Изучение рынка труда Республики Дагестан, уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников ПОАНО ТПСК	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению рынка труда г. Н. Новгород и Нижегородской области	Руководитель Центра карьеры
13	Мониторинг работодателей с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников ПОАНО ТПСК	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей	Руководитель Центра карьеры
14	Мониторинг выпускников 2022, 2023, 2024 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования, полученного в ПОАНО ТПСК	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2022, 2023, 2024 гг	Руководитель Центра карьеры

15	Мониторинг выпускников 2022, 2023, 2024 гг. с целью получения информации о организации системы наставничества на предприятии и в образовательной организации	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2022, 2023, 2024 гг	Руководитель Центра карьеры
16	Мониторинг адаптации молодых специалистов на рабочих местах. (Обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста.)	Сентябрь - декабрь	Мониторинг соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	Руководитель Центра карьеры
17	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра профориентации, маркетинга и трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
2. Информационная деятельность центра. Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра				
1	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
2	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
3	Сбор целевой аудитории для ознакомления с работой центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь - октябрь	Информационное сопровождение групп выпускников	Руководитель Центра карьеры

4	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
5	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
6	Информирование студентов и выпускников колледжа о вакантных местах в образовательных организациях, предприятиях, фирмах через веб-сайты, социальные сети: в группе ВКонтакте	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
7	Презентация специализированного ресурса по трудоустройству rabota.ngknn.ru	Сентябрь - декабрь	Совершенствование навыков оперативного поиска работы, подбор молодых специалистов в штат компаний Республики Дагестан	Руководитель Центра карьеры
8	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства Повышение уровня информированности и позиционирование учебного заведения	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
9	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций г. Махачкалы.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
10	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры

11	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Информирование по вопросам профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
3. Методическая деятельность центра				
1	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель Центра карьеры
2	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ. Написание статей и тезисов в сборниках научно – практических конференций.	В течение года	Написание статей и тезисов Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ	Руководитель Центра карьеры
3	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости и БЦПР	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры
4	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры
5	Участие в работе обучающих семинаров – практикумов	В течение года	Освоение новых технологий	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры

	по внедрению дистанционной системы образования «Моя карьера»		профориентационной работы	
6	Участие в работе круглых столов, профориентационных открытых студий. Участие в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
7	Участие в работе Международного форума информационных технологий ITFORUM	Апрель	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
8	Создание материальных стимулов для привлечения наиболее талантливых выпускников на работу в ПОАНО «ТПСК»	В течение года	Повышение качества кадрового потенциала ТПСК	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
9	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры

**4. Взаимодействие с социальными партнёрами
(предприятиями, компаниями и образовательными организациями)**

1	Взаимодействие с работодателями по партнерскоцелевой подготовке будущих специалистов: - Встречи с главами Администрации районов, начальниками Управлений образованием и социальноправовой защиты детства администрации районов г. Махачкалы. - Совещания с заведующими ДОУ. - Директорами образовательных учреждений. - Партнёрами ПОАНО «ТПСК»	В течение года	Повышение уровня информированности потребностей потенциальных работодателей	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
2	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
3	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры
4	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами Мониторинг потребностей рынка труда	Руководитель Центра карьеры

5	Сотрудничество с центром занятости г. Махачкалы	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения соискателей Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	Руководитель Центра карьеры
6	Реализация программы целевого обучения обучающихся	В течение года	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель Центра карьеры
7	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда.	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель Центра карьеры
8	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Повышение уровня заинтересованности учащихся в улучшение профессиональной подготовки	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
9	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору персонала на вакантные места из числа студентов и выпускников Нижегородского Губернского колледжа.	Март - июнь	Ознакомительно-партнерская работа с представителями потенциальных работодателей	Руководитель Центра карьеры

10	Подготовка и проведение обучающих экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных мини ярмарок вакансий на предприятиях.	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Руководитель Центра карьеры
11	Организация совместных мероприятий с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателем.	В течение года	Формирование критериев профессиональной подготовки выпускников с точки зрения работодателя Выстраивание механизмов взаимодействия между колледжем и работодателями. Практикоориентированное обучение. Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
12	Организация постдипломного сопровождения студентов Взаимодействие с предприятиями по сопровождению выпускников в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений и успехов молодых специалистов, планирование карьеры.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по организации постдипломного сопровождения. Проблематика профессиональной подготовки выпускников	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
13	Сетевое взаимодействие «Колледж – ВУЗ» Профориентационные презентационные встречи с представителями ВУЗов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам профориентационной работы.	Руководитель Центра карьеры
14	Участие работодателей в заседаниях Партнёрского совета, круглых столах по организации практического обучения	Январь, июнь	Взаимодействие с социальными партнёрами Проблематика	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра

			профессиональной подготовки	карьеры
			выпускников Решение вопросов профориентационной работы и практического обучения	
15	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры
16	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Зам. директора по ВР; Руководитель практики, Руководитель Центра карьеры
17	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастерклассов, дней карьеры, презентаций компаний, профориентационных дедлайнов	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры
18	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными работодателями	Руководитель Центра карьеры
5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками				
1	Содействие студентам в организации стажировок и практик	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ТПСК на рынке труда	Руководитель Центра карьеры

2	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов колледжа с работодателями встреч	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель Центра карьеры
3	Проведение цикла семинаров со студентами III и IV курсов о правильном оформлении документов при устройстве на работу	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника НГК на рынке труда	Руководитель Центра карьеры
4	Проведение деловых профориентационных игр с выпускными группами колледжа	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	Руководитель Центра карьеры
5	Организация участия студентов в профориентационных конкурсах, в конкурсах профориентационных видеороликов	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель Центра карьеры
6	Организация и проведение занятий со студентами, мастер – классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника НГК на рынке труда.	Руководитель Центра карьеры
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель Центра карьеры

8	Тестирование и анкетирование студентов- выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»	Сентябрь октябрь	Определение уровня профессиональной подготовки выпускников	Руководитель Центра карьеры
9	Организация работы с обучающимися по внедрению дистанционной системы обучения «Моя карьера» направленной на развитие и совершенствование навыков трудоустройства	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры
10	Профориентационные квесты, профессиональные пробы, мастер-классы от работодателей в мультимедийном профориентационном парке «Сфера»	В течение года	Знакомство студентов с особенностями своей будущей профессии. Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	
11	Участие в городской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	Апрель	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель Центра карьеры
12	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель Центра карьеры
13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение года	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	Руководитель Центра карьеры
14	Организация и проведение профориентационных экскурсий для студентов на предприятия социальных партнёров и образовательные организации города	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель Центра карьеры
15	Участие студентов в ярмарках вакансий включая тестирование обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов.	В течение года	Знакомство с особенностями будущей профессиональной деятельности	Руководитель Центра карьеры

16	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель Центра карьеры
6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора.				
1.	Участие в днях открытых дверей ПОАНО «ТПСК»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель Центра карьеры
2.	Участие в городской декаде открытых дверей в профессиональных образовательных учреждениях города Махачкалы	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК	Руководитель Центра карьеры
3.	Организация ранней профориентации Профориентационные квесты для школьников «В мире профессий»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель Центра карьеры Руководитель мультимедийного парка «Сфера»
4.	Проведение экскурсий и мастер – классов для школьников в рамках чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Организация профориентационных мероприятий в рамках работы чемпионата	Март	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК	Руководитель Центра карьеры

5.	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников школ в ПОАНО ТПСК. (осенние и весенние каникулы)	В течение года	Знакомство абитуриентов условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК	Руководитель Центра карьеры
6.	Участие в городской профориентационной акции «Твой выбор»	Май	Знакомство абитуриентов условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ПОАНО «ТПСК»	Руководитель Центра карьеры
7.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Ноябрь - декабрь	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в НГК. Профориентационные квесты, мастер-классы, игры, тренинги.	Руководитель Центра карьеры
8.	Ранняя профориентация: профориентационные квесты, мастер-классы, игры, тренинги, презентации, видеоуроки в мультимедийном профориентационном парке «Сфера»	В течение года	Знакомство абитуриентов условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК	Руководитель Центра карьеры

9.	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения города и области	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК	Руководитель Центра карьеры
10	Профориентационная работа в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ТПСК Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж	Руководитель Центра карьеры
11	Выявление профессиональных намерений будущих абитуриентов на основе анкетирования	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Мотивационные профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель Центра карьеры
12	Участие в образовательной выставке «Навигатор поступления»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель Центра карьеры