



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация «Специалист по судебному администрированию»
Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

МАХАЧКАЛА 2026 г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036090CF0071B47C89474AC4937AEAB68F
Владелец: Мурадалиева Альфия Велибеовна
Действителен: с 22.06.2026 до 22.09.2027

Организация-разработчик: ПОАНО ТПСК

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №513, подтверждаемого присвоением квалификации " специалист по судебному администрированию ".

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика процесс** размещена на сайте [www. rojar-spas.ru](http://www.rojar-spas.ru)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и переподготовки по социально-экономическим специальностям). При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика

№ занятия	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
					Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты			12		12		
1.	Тема 1.1. Программное обеспечение.	Программное обеспечение, классификация программного обеспечения.	2	Лекция	2	Составить презентацию на тему: «Профессиональные программные продукты»	1
2.	Тема 1.2. Операционные системы.	Операционные системы. Компоненты операционной системы. Виды ОС. Функции ОС.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы операционных систем»	1
3.	Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции.	Понятие файловой системы. Типы файловых систем.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы файловых систем»	1
4.	Тема 1.4. Защита информации.	Виды угроз безопасности для информационных систем.	2	Лекция	6	Подготовить реферат на тему: «Анализ антивирусных продуктов»	1
5.	Тема 1.5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	2	Лекция			1
6.	Тема 1.6. Криптографические методы защиты информации	Понятие криптографии. Методы криптографии.	2	Лекция			3
Раздел 2. Прикладные программы			56		22		
7.	Тема 2.1. Использование текстового процессора MS Word для решения профессиональных задач	Возможности автоматического создания: оглавления, ссылок, списка литературы. Редактирование и форматирование текстового документа	2	Лекция			1

8.		Практическая работа № 1. Форматирование и редактирование документа.	2	ПЗ			2
9.		Практическая работа № 2. Оформление таблиц.	2	ПЗ			2
10.		Практическая работа № 3. Оформление деловых документов.	2	ПЗ			2
11.		Практическая работа № 4. Создание комплексного документа средствами текстового редактора.	4	ПЗ			2
12.							
13.	Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel.	Формулы и функции в Excel. Диаграммы. Ошибки в формулах. Оформление таблиц в табличном процессоре.	2	Лекция			1
14.		Практическая работа № 5. Выполнение расчетов.	2	ПЗ			2
15.		Практическая работа № 6. Работа с функциями.	2	ПЗ			2
16.		Практическая работа № 7. Создание диаграмм.	2	ПЗ			2
17.		Практическая работа № 8. Возможности табличного процессора.	4	ПЗ			2
18.							
19.	Тема 2.3. Редактор презентаций MS Power Point.	Создание и форматирование презентаций. Настройка анимации.	2	Лекция	6	Составить презентацию на тему: «Моя будущая профессия»	1
20.		Практическая работа № 9 Редактирование и настройка слайдов в презентации.	2	ПЗ			2
21.	Тема 2.4. Компьютерная графика.	Основные понятия растровой и векторной графики. Разрешения графических файлов. Особенности обработки графических файлов.	2	Лекция	8	Подготовить реферат на тему: «Компьютерная графика и основные графические редакторы»	1

22.	Тема 2.5. Обзор графических редакторов.	Обзор графических редакторов. Растровые и векторные графические редакторы. Области их применения.	2	Лекция			1
23.		Практическая работа № 10. Создание графических изображений.	2	ПЗ			2
24.	Тема 2.6. Создание публикаций.	Создание публикаций. Основные шаблоны.	2	Лекция			1
25.		Практическая работа № 11. Создание публикаций.	2	ПЗ			2
26.	Тема 2.7 Язык разметки гипертекста HTML.	Правила синтаксиса. Форматирование текста. Рисунки, гиперссылки, таблицы.	2	Лекция	6	Создать личную Web-страницу	1
27.		Цветовые спецификации, символьная нотация, горизонтальные линии, рисунки, управление вводом строки, форматирование текста. Создание Web-страницы с помощью языка HTML	2	Лекция			1
28.	Тема 2.8. База данных.	Понятие базы данных. Примеры баз данных. Типы баз данных. Реализация баз данных программными средствами.	2	Лекция			1
29.	Тема 2.9. СУБД MS Access.	Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Объекты СУБД. Работа с конструктором таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов.	2	Лекция	4	Оформить конспект на тему: «Разнообразие СУБД»	1
30.		Практическая работа № 12. Создание табличной базы данных.	2	ПЗ			2
31.		Практическая работа № 13. Создание запросов.	2	ПЗ			2
32.		Практическая работа № 14. Создание форм и отчетов.	2	ПЗ			2

33.	Тема 2.10. Справочно-поисковые системы.	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	2	Лекция			1
34.		Практическая работа № 15. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	2	ПЗ			2
	Итого:		68		34		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Компьютерный класс. Кабинет информатики и ИТ**

- компьютерные столы,
- кресла для компьютеров,
- доска,
- софитная лампа над доской;
- термометр;
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- учебно-наглядные пособия,
- персональный компьютер, с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации,
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

1. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946>

2. Акмаров, П. Б. Основы информатики в примерах и задачах : учебное пособие для спо / П. Б. Акмаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-49594-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422579>

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50134-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412199>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-507-50312-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417884>

5. Информатика : учебное пособие / составители Т. М. Богданова, С. Г. Лебедев. — пос. Караваяво : КГСХА, 2024. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416822>

Дополнительная литература

1. Апанасевич, С. А. Структуры и алгоритмы обработки данных. Линейные структуры : учебное пособие для СПО / С. А. Апанасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.
2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 156 с.
3. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 600 с.
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.
5. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 124 с.
6. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с.

Интернет ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/book> (Договор № ОСП 261275 от 30 июня 2026 года).
2. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
3. Портал для учителя информатики "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
4. Методические материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>
5. Сайт, который содержит все необходимые по предмету «Информатика и информация». Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>
6. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
7. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. -Владивосток:ТИДОТ ДВГУ, 2024. - 208 с.
8. Ирина Николаенко, Информационные технологии. Год издания: 2024 Издательство: Оникс, размер: 619 Кб.

Пакеты лицензионных программ:

1. «Microsoft Office 2013»,
2. «Microsoft Office 2016»,
3. «Microsoft Windows 7 Professional»,
4. «Microsoft Windows 10 Professional»,
5. «Microsoft Windows 2008 Server»,
6. «Adobe Photoshop CC»,
7. «Autodesk AutoCAD 2017»,
8. «Microsoft Visual Studio Express 2017»,
9. «Microsoft Visual Studio Express 2015»,
10. «Adobe Acrobat Pro 12.0»,
11. «ABBYY Fine Reader 13»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ	ОК 1-8, ПК 1.3	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;	ОК 1-8, ПК 1.3	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет