




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель
 / Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«20» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ЛИНГВИСТИКИ**

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке
экстренных вызовов

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Махачкала 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ЛИНГВИСТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы лингвистики является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные тем	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	Характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные	Аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для

	ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вы-зова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).	определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).
ПК 1.3.	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).	Необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4.	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем без-опасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.	По оказанию справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб
ПК 1.5.	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Феде-рации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.	Перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.	Аппаратно-программные средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.

ПК 2.3	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.	Лействия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 3.1.	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.	Опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку
ПК 3.2.	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.	Необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3.	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций	Взаимодействия с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций
ПК 3.4.	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).	Перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).
ПК 3.5.	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).	Аппаратно-программные средства коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).
ПК 3.6.	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций	Координации действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций

	по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).	по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация:	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Лингвистика как наука и как учебный предмет	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Предмет и задачи лингвистики. Отрасли и разделы лингвистики: а) теоретическое и прикладное; в) частное и общее с) синхроническое и диахроническое. Связь лингвистики с другими науками. 2. Влияние географических открытий XV в., вызванных развитием торговли, путешествия XV-XVII вв., позволившие обнаружить множество языков.		
	Тематика учебных занятий, в том числе практических:	2	
	1. Предмет и задачи лингвистики. Отрасли и разделы. Связь с другими науками. Исторические события и языкознание	2	
Тема 2. Языковое общение в эволюции человека	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5., ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1. – 3.6.
	1. Понятие семиотического знака. Учение Ф. де Соссюра о знаковой системе языка. Виды и свойства языка. Биологическая нерелевантность человеческого языкового общения, связь его с познавательными процессами. Богатство содержания языкового общения.		
	2. Теории происхождения языка: логосическая теория, доктрина, общественного договора, звукоподражательная теория, междометная теория, теория «трудовых команд», эволюционная теория, социальная теория. Взаимосвязь языка, характера и трудовой деятельности. Роль языка в сохранении единства народа в исторической смене поколений и общественных формаций.		
	3. Основные компоненты коммуникативного языка. Аспекты коммуникативной функции: адресаты сообщений, типы информации. Функции языка: познавательная, регулятивная, фактическая, эмоционально-экспрессивная, метаязыковая, этническая, магическая.	8	
	Тематика учебных занятий, в том числе практических:	8	
	1. Общение животных и людей. Природные и искусственные семиотики. 2. Теории происхождения языка. Своеобразие языка как общественного явления.	2 2	

	3. Коммуникативный акт и функции языка. Соотношение языка и мышления.	2	
	4. Функции языка: познавательная, регулятивная, фактическая, эмоционально-экспрессивная, метаязыковая, этническая, магическая.	2	
Тема 3. Языковой контакт	Содержание учебного материала:	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1– ПК3.6.
	1. Происхождение и контакты языков. Социальная обусловленность развития языков (родовой язык, племенные языки, территориальные диалекты, язык народности, национальный язык).		
	2. Генеалогическая классификация языков понятие родства языков, праязыка, языковой семьи, языковой группы; основные семьи языков; индоевропейская семья языков; германские языки; славянские языки. Взаимовлияние языков как главный фактор языковой эволюции. Генеалогическая классификация языков.		
	3. Языковой контакт с точки зрения социолога, психолога и лингвиста. Интерференция и «ложные друзья перевода» - межъязыковые омонимы. Процессы сближения и расхождения языков. Модели смешения языков: субстрат, суперстрат, адстрат. Языковые союзы.		
	Тематика учебных занятий, в том числе практических:	8	
	1. Дивергенция и конвергенция языков. Ареально-хронологические модели смешения языков.	2	
	2. Классификация языков. Лингвистическая карта мира.	2	
	3. Языковой контакт с точки зрения социолога, психолога и лингвиста.	2	
4. Процессы сближения и расхождения языков. Модели смешения языков: субстрат, суперстрат, адстрат.	2		
Тема 4. Типологии языков	Содержание учебного материала:	10	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4., ПК 3.1– ПК3.6.
	1. Стадии развития языков по Н.Я. Марру. Два основных типа морфемного устройства: фузия и агглютинация.		
	2. Изменения в социальном статусе языка. Предпосылки и последствия. Национально-культурные особенности внутренней формы слова.		
	3. Права и обязанности носителей языка. Гарантии законов о языке в демократическом обществе.		
	4. Параллелизм между этнической и языковой общностью. Тенденции этнического развития в современном мире.		
	5. Понятие внутренней формы слова. Межъязыковые различия во внутренней форме слова. Семантическое развитие словаря.		
	Тематика учебных занятий, в том числе практических:	10	
	1. Два основных типа морфемного устройства: фузия и агглютинация.	2	
	2. Национально-культурные особенности внутренней формы слова.	2	
	3. Тенденции этнического развития в современном мире.	2	
4. Межъязыковые различия во внутренней форме слова. Семантическое развитие словаря.	2		

	5. Практическое занятие № 1 Внутренняя форма слова.	2	
Тема 5. Звуковой язык и письмо.	Содержание учебного материала:	10	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Звуковой язык и письмо. Значение письма в истории развития общества и языка. Происхождение и основные этапы развития письма (предыстория и история). Виды письма: предметное письмо; пиктографическое письмо; фразовое письмо; словесное письмо; слоговое письмо; словесно-слоговое письмо (иероглифическое); буквенно-звуковое письмо.		
	2. Алфавиты и графика. Происхождение греческого алфавита. Латиница и алфавиты на латинской основе. Кириллица и алфавиты на её основе. Создание алфавитов младописьменных народностей Советского Союза в XX в.		
	3. Язык и другие средства общения. Понятие о паралингвистических знаках. Понятие об искусственных знаковых системах. Взаимодействие языка с паралингвистическими знаками и искусственными знаковыми системами. Вопрос об искусственных международных языках; эсперанто и др. Транскрипция как специальный вид письма; различные системы транскрипции; международный фонетический алфавит (МФА).		
	Тематика учебных занятий, в том числе практических:	10	
	1. Происхождение и основные этапы развития письма (предыстория и история). Виды письма	2	
	2. Алфавиты и графика. Кириллица и алфавиты на её основе.	2	
	3. Взаимодействие языка с паралингвистическими знаками и искусственными знаковыми системами.	2	
	4. Транскрипция как специальный вид письма; различные системы транскрипции; международный фонетический алфавит (МФА).	2	
	5. Практическое занятие № 2 Чтение транскрипции, транскрибирование русских текстов.	2	
Тема 6. Проблема «язык - культура» в лингвистике.	Содержание учебного материала:	10	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1–ПК 3.6.
	1. Проблема «язык - культура» в лингвистике. Язык как часть культуры. Язык как продукт культуры. Гипотеза лингвистической относительности. Национально - культурная специфика слова. Понятие об экологии языка.		
	2. Языковая ситуация (виды языковых ситуаций: однокомпонентные, многокомпонентные). Этнокультурная и языковая ситуация в России, США, Великобритании. Фидеистическое отношение к языку.		
	3. Принципы этических норм общения между людьми различных социальных групп, деловой и речевой этикет. Причины и факторы полилингвизма в городской среде.		
	Тематика учебных занятий, том числе практических:	10	
1. Проблема «язык - культура» в лингвистике. Понятие об экологии языка.	2		

	2. Языковая ситуация (виды языковых ситуаций: однокомпонентные, многокомпонентные).	2	
	3. Соотношение понятий жаргон, арг, сленг и социолект.	2	
	4. Принципы этических норм общения между людьми различных социальных групп, деловой и речевой этикет.	2	
	5. Причины и факторы полилингвизма в городской среде.	2	
Тема 7. Документальная лингвистика	Содержание учебного материала:	18	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1-ПК 1.5. ПК 2.1-ПК 2.4. ПК 3.1-ПК 3.6.
	1. Краткие сведения из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура деловой речи. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты культуры деловой речи. Понятие коммуникации.		
	2. Понятие лексической и стилистической нормы. Значение слова. Виды многозначности. Лексическая сочетаемость. Исконная и заимствованная лексика. Терминология. Плеоназм и тавтология. Синонимия и паронимия. Употребление прописной буквы в наименованиях. Сокращения и аббревиатуры. Правила записи цифровой информации. Понятие грамматической нормы. Понятие грамматического управления. Трудности в употреблении форм различных частей речи. Выбор предлогов. Стандартный порядок слов. Проблема координации главных членов предложения. Синтаксис простого и сложного предложения в текстах документов.		
	Тематика учебных занятий, том числе практических:	18	
	1. История русского делового письма.	2	
	2. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура деловой речи.	2	
	3. Понятие коммуникации. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты культуры деловой речи.	2	
	4. Значение слова. Виды многозначности. Исконная и заимствованная лексика.	2	
	5. Понятие нормы. Лексическая и стилистическая норма. Лексическая сочетаемость	2	
	6. Терминология. Плеоназм и тавтология. Синонимия и паронимия. Синонимия и паронимия.	2	
7. Практическое занятие № 3 Грамматическая норма. Понятие грамматического управления. Трудности в употреблении форм различных частей речи.	2		
8. Синтаксис простого и сложного предложения в текстах документов.	2		
9. Практическое занятие № 4 Техника правки текста. Составление служебной документации.	2		
Промежуточная аттестация		2	
Консультации		4	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - рабочее место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вендина, Т.И. Введение в языкознание: учебник для вузов/Т.И. Вендина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02537-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488799>
2. А.М. Камчатнов. Н.А. Николина. Учебное пособие. Флинта-Наука 2018. 232с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бодуэн де Куртенэ, И.А. Общее языкознание. Избранные труды/И.А. Бодуэн де Куртенэ. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11836-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491818> (дата обращения: 27.01.2022).
2. Куликова, И.С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ И.С. Куликова, Д.В. Салмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490628> (дата обращения: 28.01.2022).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://elibrary.ru>
4. Российская Государственная Библиотека – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – URL: <http://window.edu.ru>
6. «Национальная платформа открытого образования» – URL: <https://openedu.ru>
7. Научный журнал «Вопросы языкознания» – URL: <https://vja.ruslang.ru/ru/archive/2021-2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – правила русской письменной и устной речи; -основы паралингвистики; -этические нормы общения, речевой и деловой этикет.	– владеет правилами русской письменной и устной речи, выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики русского языка; – демонстрирует системные знания основ паралингвистики; – демонстрирует этические нормы общения, речевой и деловой этикет.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.
Умения: - использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; - управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек.	– демонстрирует умение использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – демонстрирует умение управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.