

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
_____ А.А.Редкоборода
«02» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»**

1. Методическая работа в Школе проводится Методическим советом в целях улучшения качества обучения и основывается на принципах демократизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся, в зависимости от национального уклада жизни, исторически сложившихся особенностей национальной культуры.

Общее руководство методической работой Школы осуществляет заместитель директора по методической работе, который является председателем Методического совета. В состав Методического совета входят заведующие учебными отделениями, секциями. Численный состав Методического совета зависит от количества учебных отделений, секций.

2. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3. Ход заседаний и решения Методического совета оформляются протоколами. Методическим советом Школы, из его состава, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избираются заместитель председателя и секретарь Методического совета.

4. Председатель организует работу, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Методического совета, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Методического совета.

5. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет заместитель председателя.

6. Секретарь Методического совета созывает его членов на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство.

7. Члены Методического совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Заседания Методического совета проводятся 5-6 раз в год. Периодичность заседаний методического совета определяется членами Методического совета, исходя из необходимости. Методический совет подотчётен Педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

9. Основными задачами Методического совета являются:

- разработка, рассмотрение примерных учебных планов образовательных программ для Учреждения;
- осуществление научно-методического обеспечения деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- организация подготовки и проведение заседаний;
- способствование изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организации внедрения в учебный процесс современных методик;
- участие в работе жюри конкурсов, выставок;
- участие в работе экзаменационных комиссий при проведении экзаменов, просмотров, академических концертов; - оценивание в составе экспертных групп результатов педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- оказание помощи в корректировке и разработке учебных планов и программ;
- оказание помощи преподавателям в подготовке учебно-методических разработок и пособий;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

10. Для решения поставленных задач Методический совет выполняет следующие функции:

- готовит предложения по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, по разработке комплексной системы оценки качества подготовки выпускников, кадрового, методического обеспечения учебного процесса Школы;
- анализирует примерные учебные планы и примерные учебные программы, подготавливает предложения об их изменении, лицензирует проекты учебных планов и учебных программ;
- обсуждает итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на заседаниях учебных отделений (секций); - осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний; - дает экспертные оценки предлагаемых авторских (авторизованных) программ педагогических работников по предмету.

11. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, решения методического Совета выносятся для утверждения на заседание Педагогического Совета Школы.