

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

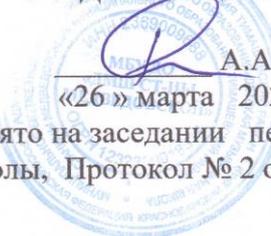
Начальник Отдела культуры
администрации муниципального района
Тимашевский район



А.Осиев
___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»



А.А.Редкобородая

«26» марта 2024 г.

Принято на заседании педагогического
совета школы, Протокол № 2 от 26.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях, предусмотренных для обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области
музыкального искусства
«Фортепиано»**

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район (далее Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру, оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

**2. Основная цель, объем и организация
проведения консультаций**

2.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2.2. Консультации — особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме 158 часов при реализации образовательной программы «Фортепиано» со сроком обучения 8 лет.

Резерв учебного времени устанавливается из расчета Школой одной недели в учебном году. В случае если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

2.4. Консультации проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5 Консультации проводятся не в счет аудиторского времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. При реализации консультаций «Сводный хор», «Ансамбль» предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 60% до 100% аудиторного времени в случае отсутствия обучающихся по другим образовательным программам в области музыкального искусства.

2.7. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (по ансамблевым учебным предметам от 2 человек), групповых занятий (численностью от 4 до 10 человек).

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Школы, утвержденного директором учреждения;
- определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки;
- составление предварительного Графика проведения консультаций (Приложение 1), заполненный педагогическим работником, утвержденный директором Школы;

3.2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо:

- ведение преподавателями/концертмейстерами записей в журнале соответствующего раздела «Консультации ДПОП»;
- ведение ежемесячного Табеля выполнения консультационных часов в составе Сведений о выполнении преподавателями (концертмейстерами) аудиторных, консультационных часов (Приложение 2), утвержденный директором Школы.

3.3. Выплата консультационных часов производится разовыми часами на основании приказа директора Школы по факту их выполнения согласно Табелю выполнения консультационных часов, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам

3.4. Консультационные часы включаются Сведения о выполнении преподавателями (концертмейстерами) учебных часов в графу «Консультации».

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО
 «ДМШ ст-цы Медведовской»
 _____ Редкоборода А.А.

« » 2024 г

График проведения консультаций
 (для обучающихся по ДПОП)

_____ **20__ - 20__ учебный год**

Класс преподавателя _____
специальность _____

Фамилия, имя обучающегося	Класс/ срок обучения	Время проведения	Дата проведения консультаций (число и месяц)										Всего часов	

Подпись преподавателя _____

Согласовано: зам. директора по учебно-воспитательной работе _____

