

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела культуры  
администрации муниципального района  
Тимашевский район

\_\_\_\_\_ А.А.Осиев  
\_\_\_\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«ДМШ ст-цы Медведовской»

\_\_\_\_\_ А.А.Редкобородя  
«26» марта 2024г.



Принято на заседании педагогического  
совета школы 26.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по отбору учащихся МБУ ДО  
«ДМШ ст-цы Медведовской»  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства  
«Фортепиано»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГТ, Устава МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» (далее — Школа).

**2. Организация и порядок комиссии по проведения отбора**

2.1. Основанием для приема обучающихся в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» являются результаты отбора детей.

2.2. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей — не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.4. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Школа учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.8. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

2.9. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.14. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.15. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору, совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.16. Родители (законные представители) поступающих на обучение по образовательным программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.17. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением — не позднее 20 июня.

### **3. Организация дополнительного отбора**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств и художественно-эстетической направленности. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года — не позднее 29 августа.