

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
_____ А.А.Редкоборода
«02» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа станицы Медведовской»
муниципального образования
Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район (далее «Школа»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район проводит перевод, отчисление, и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской», данным Положением.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятия перевода применяется в следующих случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе , положительных результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.2.1. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.2.4. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и утвержденного приказа директора Школы.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) после проведения собеседования (прослушивания) обучаемого с целью определения уровня его подготовки и утверждается приказом директора Школы. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением, разработанным Школы самостоятельно.

2.4. Перевод обучающегося в Школы из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню образовательной программы, указанному в академической справке, Учреждением может быть предложено обучение на класс ниже или переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.4.1. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении обучающегося, академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуальный план обучающегося.

2.4.2. При приеме обучающегося в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школы и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении обучающегося в Школы.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.1. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.2. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающимся выдаются:

- справка о периоде обучения, содержащая оценки промежуточной аттестации за все годы, предшествующие переводу;
- индивидуальный план обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического Совета Школы срок;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям с начала текущего учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического Совета Школы.

3.4 Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска и в каникулярное время запрещается.

3.5 При отчислении обучающимся в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Школе после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4 Восстановление обучающегося из академического отпуска производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) в мае текущего учебного года на следующий учебный год.

4.5. При отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на восстановление обучающегося из академического отпуска приказом директора оформляется отчисление обучающегося.

