

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от
«26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
_____ А.А.Редкобородая
«__» _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, обучающихся по учебным предметам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
-Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ФГТ);
-Устава Школы;
- других локальных нормативных актов Школы.

1.3. ФОС по предмету является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) в области искусств и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Школе.

1.4. ФОС по предмету представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по предмету используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми

преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС учебного предмета является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета.

2.2. Задачи ФОС по предмету:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГТ;
- контроль и управление достижением целей реализации основной образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных и предпрофессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с требованиями ФГТ, рекомендаций Министерства культуры, Уставом Школы, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБУДО «ДМШ ст-цы Медведовской» по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства», «Положением о промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств», «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Фортепиано» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, Школа создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

1)текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы по предмету на протяжении всего учебного года, в соответствии с программой по учебному предмету, календарно-

тематическим планом. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной, полугодовой и годовой отметки. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются по всем предметам учебного плана.

2) промежуточная аттестация обучающихся по предмету (контрольный урок, зачет, экзамен) позволяет определить качество усвоения изученного материала.

3) итоговая аттестация обучающихся осуществляется по окончании обучения в Школе.

3.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков.

3.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – оценка знаний должна соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единых требований и критериев для оценки достижений;
- объективность - разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

3.4. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (комплекс теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС).

3.5. Целесообразность разработки единого фонда оценочных средств по предметам определяется методическими объединениями Школы, обеспечивающими преподавание данного учебного предмета, по согласованию с заместителями директора по УР, МР.

3.6. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, преподаваемой в Школе.

3.7. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.8. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС).

3.9. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несет руководитель МО преподавателей, заместитель директора по учебной работе.

3.10. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя МО.

3.11. При составлении, согласовании и утверждении комплектов контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГТ, рекомендациям Министерства культуры и Уставу Школы по соответствующему направлению обучения;
- дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и учебному плану;
- образовательным методикам и технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений и навыков обучающихся по предмету и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план Школы по каждому виду образовательных программ для проведения текущего контроля, итогового контроля в конце учебного года и промежуточной аттестации.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине включают в себя оценочные материалы (задания, тесты, диктанты и др.), позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения, навыки и практический опыт в соответствии с ФГТ.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля по каждому учебному предмету должны соответствовать рабочей программе и включать оценочные средства по каждому разделу изучаемого предмета, курса, дисциплины (модуля) для обеспечения проверки усвоения обучающимися конкретных элементов учебного материала.

4.5. Комплект контрольно-оценочных средств для итогового контроля в конце учебного года оформляются в виде приложений с заданиями к календарно-тематическому плану преподавателя и направлены на оценку

освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений и навыков по данному учебному предмету, курсу, в конце учебного года (рубежный контроль).

4.6. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации оформляется как отдельный документ со следующей структурой:

4.6.1. Титульный лист: содержит наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, этап ее освоения, ФИО преподавателя-разработчика или группы преподавателей, рекомендации МО преподавателей к использованию, согласование с заместителем директора по УР, утверждение директором ОУ, место и год разработки.

4.6.2. Краткая характеристика комплекта контрольно-оценочных средств: содержит краткое описание учебной дисциплины и требования, предъявляемые ФГТ к ее освоению, перечень используемых дидактических единиц и их выходные данные, если такие используются, источники, методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

4.7. Каждый комплект контрольно-оценочных средств должен соответствовать рабочей программе и включать оценочные средства по каждому разделу и/или теме учебного предмета, обеспечивающий проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.8. Критерии формирования оценок по результатам использования комплектов контрольно-оценочных средств, а также система оценки, форм и видов контроля должны быть приведены и конкретизированы в рабочих программах по учебному предмету, курсу, дисциплине, календарно-тематических планах преподавателя или непосредственно при описании комплекта контрольно-оценочных средств в краткой характеристике материалов.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. ФОС должен быть рассмотрен на заседании МО преподавателей, рекомендованы к использованию Методическим советом Школы, согласованы с заместителем директора по УР, утверждены решением Педагогического совета и директором Школы в форме приказа.

5.2. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых комплектов контрольно-оценочных средств в ФОС принимается составителем.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых комплектов контрольно-оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО преподавателей, оформляется протоколом заседания, рекомендуется к

использованию Методическим советом Школы, проходит согласование с заместителем директора по УР, утверждается решением Педагогического совета и директора Школы в форме приказа.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей и заместителя директора по УР.

6.2. Комплекты контрольно-оценочных средств для текущей аттестации (сборники, печатные варианты самостоятельных, контрольных, проверочных работ и др.) хранятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса, с целью самообразования и качественной подготовки обучающихся к текущему контролю.

6.3. Печатные экземпляры комплектов контрольно-оценочных средств для итоговой аттестации в конце учебного года, являющиеся составной частью календарно-тематических планов, хранятся у преподавателей и заместителя директора по УВР. В открытом доступе для обучающихся может быть представлен только подготовительный вариант итоговой работы.

6.4. Печатные экземпляры комплектов контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине хранятся в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете заместителя директора по УР и не являются открытыми для обучающихся.

6.5. Авторы-разработчики, преподаватели и заместитель директора по УВР несут ответственность за нераспространение закрытых комплектов контрольно-оценочных средств среди обучающихся.

6.6. Ответственность за создание и соответствие настоящему положению о ФОС по отдельным предметам несет преподаватель.

6.7. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию ФОС в целом возлагается на заместителя директора по УВР.