

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела культуры
администрации муниципального района
Тимашевский район



А.Осиев

___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»

А.А.Редкоборода

«26» марта 2024 г.

Принято на заседании педагогического
совета школы, Протокол № 2 от 26.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ
в области искусств «Фортепиано»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 59, ч. 7 ст. 83, Федерального закона от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов министерства Культуры РФ от 09.02.2013г. № 86, от 14.08.2013г. № 1146, Устава МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской».

1.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника, освоившего образовательную программу, федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в части приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств и художественно-эстетической направленности.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее обучение по образовательной программе, разработанной образовательным учреждением на основе ФГТ.

1.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.Порядок формирования экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации

2.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении приказом директора образовательного учреждения создаются экзаменационные комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа преподавателей образовательного учреждения, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы, в количестве не менее пяти человек, включая председателя комиссии. Для итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе формируется отдельная экзаменационная комиссия, при этом одна экзаменационная комиссия в рамках указанной программы принимает несколько выпускных экзаменов (в соответствии с количеством экзаменов, предусмотренном ФГТ).

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения, за исключением председателя экзаменационной комиссии, так как председателем экзаменационной комиссии может быть утверждено лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющееся работником данного образовательного учреждения.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в процессе выпускного экзамена. Кандидатуры председателей экзаменационных комиссий утверждаются приказом учредителя образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года. Возможно утверждение одной кандидатуры председателя для нескольких экзаменационных комиссий. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действуют по 3 декабря текущего года.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться директор образовательного учреждения или его заместитель при условии наличия у них высшего профессионального образования.

2.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с ФГТ.

2.6. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося, закончившего освоение образовательной программы, ФГТ и разработанной на их основе образовательной программе;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.7. На период проведения выпускных экзаменов директором образовательного учреждения назначаются секретари экзаменационных комиссий из числа преподавателей, концертмейстеров, представителей учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения. Один секретарь назначается для одной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы выпускных экзаменов, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Правила проведения итоговой аттестации

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно с учетом требований разрабатывает правила проведения итоговой аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.2. Правила проведения итоговой аттестации, разрабатываемые образовательным учреждением предусматривают:

- сроки проведения выпускных экзаменов;
- процедуру проведения выпускных экзаменов;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов; - требования к выпускным экзаменам;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов; - правила подачи апелляции на решение экзаменационной комиссии.

3.3. Между отдельными Выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех календарных дней.

3.4. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов, концертов (академических, отчетных концертов), исполнения программы, просмотров, выставок, показов, письменных и устных ответов. Количество выпускных экзаменов и формы их проведения устанавливаются ФГТ.

3.5. Дата и время проведения выпускных экзаменов устанавливаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.6. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

3.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и

т.д. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

3.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве образовательного Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника.

3.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом Совете образовательного Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.10. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в документе об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.12. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

3.13. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором образовательного Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, если иное не предусмотрено ФГТ.

3.14. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.15. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с установленным ФГТ минимумом содержания образовательной программы.

3.16. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах допускается только с разрешения директора образовательного учреждения.

4. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения

4.1. Школа выдает выпускникам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в

полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство по форме, устанавливаемой Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью образовательного учреждения (положение о порядке выдачи документа об окончании).

4.2. Копия указанного свидетельства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

5. Порядок прохождения повторной итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда они прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

5.3. В этом случае выпускник отчисляется из Школы и ему выдается справка установленного образца. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не более предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.4. Итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться образовательным учреждением более двух раз.