

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»

Протокол № 1 от «02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
_____ А.А. Редкобородая

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме, переводе, отчислении, восстановлении и режиме занятий
обучающихся муниципального учреждения
дополнительного образования
«Детской музыкальной школы станицы Медведовской»
муниципального образования Тимашевский район**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район (далее по тексту — Школа). Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с настоящим положением.

2. Прием в Школу на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Прием в Школу на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3. В первый класс Школы проводится приём детей в возрасте в зависимости от срока реализации образовательных программ:
-на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, проводится приём детей с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательных программ в области искусств возраст

устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту ФГТ));

-на отделения, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы проводится приём детей от 5 лет.

Возраст детей определяется по состоянию на 01 сентября текущего года.

4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований. Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- сохранение Школой набора детей в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

5. Для зачисления ребёнка в Школу родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребёнка;

-заявление о приёме на имя директора Школы (Приложение №1, Приложение №2).

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

-фотографии ребёнка 3х4 (в количестве 2-х штук).

6. При приеме в образовательное учреждение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и обучения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией, с образовательной программой, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащегося.

Для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств оформляется согласие на процедуру отбора.

7. Приём документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно:

-на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств — с 20 апреля по 15 мая;

-на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы — с 20 июня по 6 июня.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.*

Зачисление детей в Школу осуществляется не позднее 31 августа приказом директора Школы.

8. Сроки проведения отбора детей на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с 15 мая по 15 июня текущего года. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестов и других. Установленные формы отбора (требования к поступающим) и система оценок утверждается Педагогическим советом Школы.

9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств до 29 августа. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года — не позднее 31 августа.

10. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического Совета Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

11. Приём детей в Школу может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. Школа вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении. *

12. При переводе в Школу обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеуказанных документов необходимо представить также академическую справку (справку) за предшествующий период обучения из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся могут быть приняты по переводу только при наличии свободных мест в Школе.

13. Деятельность детей в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (хоры, оркестры, ансамбли, группы, творческие коллективы и другие), а также индивидуально. Ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам при наличии свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета, обучающийся имеет право переходить с одного отделения на другое, менять или повторять образовательную программу. Окончивший Школу, имеет право на повторное обучение в данном заведении на другом отделении по заявлению родителей (законных представителей).

14. Занятия в Школе проходят индивидуально и в группах.

14.1. Наполняемость групп на отделениях, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы составляет:

мелкогрупповые занятия — от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2 человек, групповые занятия — от 11 человек

14.2. Для обучающихся первой смены вышеуказанных отделений количественный состав групп - не менее 4 человек. Общее количество групп по названным отделениям не должно превышать их числа в пределах установленной нормы, при сохранении количества групп по Школе в целом.

15. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Школе, так и по месту жительства. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

16. Решением Педагогического совета Школы на каждый учебный год утверждается годовой календарный учебный график организации образовательной деятельности. В него входят: количество учебных недель в году, продолжительность учебного года, сроки каникул, продолжительность учебной недели (в соответствии с правилами внутреннего трудового

распорядка), продолжительность урока, продолжительность перерывов между уроками.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, графики организации образовательного процесса устанавливаются в соответствии с федеральными требованиями действующего законодательства.

16.1. Время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 21.00 согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в Школе.

16.2. Уроки проводятся в двухсменном режиме, ежедневное количество уроков первой и второй смен определяется расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых уроков, утвержденным заместителем директора по учебной работе и утверждённым директором Школы.

16.3. Продолжительность учебного занятия (урока), равная одному академическому часу, составляет от 30 до 40 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом Школы и может составлять 40 минут, индивидуальные занятия в первом классе при 8-летнем сроке обучения 35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Перерыв между уроками — 10 минут, в соответствии с санитарно — гигиеническими требованиями.

Продолжительность индивидуальных уроков для обучающихся 1-х классов, поступающих в возрасте 6-8 лет на отделениях, реализующих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, составляет 30 минут (1 учебный час).

17. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего года, переводятся на следующий год обучения.

17.1. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни любую из форм промежуточной аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс,

17.2. Обучающиеся, не выполнившие образовательную программу по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей).

17.3. Обучающиеся Школы, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, не позднее окончания первой четверти. Ответственность за ликвидацию обучающихся задолженностей возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременность её ликвидации.

17.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, отчисляются из Школы решением Педагогического совета.

17.5. Обучающийся, успешно освоивший дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. Школа разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

17.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Министерством культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г, № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

17.7. Обучающийся, успешно освоивший дополнительную общеразвивающую программу в области искусств в полном объёме и успешно сдавшие выпускные экзамены получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы, а не сдавшим — справку о прослушанном курсе обучения.

17.8. Обучающимся, освоившим дополнительную общеразвивающую программу в области искусств, заболевшим в период итоговой аттестации (освобожденных по медицинским показателям) при удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) свидетельство об окончании школы выдаётся с учетом текущих и годовых оценок.

17.9. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об успеваемости по предметам.

17.10. Итоговая аттестация выпускников, выезжающих на международные, всероссийские олимпиады и конкурсы, на постоянное место жительства за рубеж, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля,

17.11. Обучающиеся Школы могут пройти промежуточную аттестацию экстерном по некоторым или всем предметам на основании заявления родителей (законных представителей) и по результатам переведены в соответствующие классы.

17.12. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

18. Отчисление обучающихся из Школы проводится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) или на основании решения Педагогического совета. Обучающиеся могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) в любое время в случаях:

- по желанию обучающегося;
- ухудшения состояния здоровья обучающегося (на основании медицинского заключения);
- в связи с переменой места жительства обучающегося
- иным обстоятельствам.

Исключение из Школы по решению Педагогического совета допускается как крайняя мера за:

- совершение противоправных действий;
- грубое неоднократное нарушение устава;
- систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;
- неоднократное нарушение условий договора, заключенного с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг дополнительного образования детей.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Совершение обучающимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями) компетентных органов. Все случаи совершения учащимся грубых нарушений устава рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. О каждом случае Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей).

Исключение обучающегося из Школы по инициативе администрации Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося по инициативе администрации Школы принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район.

Решение об исключении по инициативе администрации Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Тимашевский район, отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район.

Об исключении обучающегося Школа обязана сообщить Учредителю. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Школы. Решение об исключении обучающегося из Школы принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

Приложение №1
Директору МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
А.А. Редкобородой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) в число обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район для обучения по дополнительной **общеразвивающей (профессиональной)** образовательной программе в области музыкального искусства ,
инструмент _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- 1 Фамилия (ребенка) _____
- 2 Имя, отчество _____
- 3 Число, месяц и год рождения _____
- 4 Место рождения _____
- 5 Гражданство _____
- 6 Адрес фактического проживания _____
- 7.Телефон _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- 1 № СОШ _____ класс _____ смена в СОШ _____
- 2.ФИО классного руководителя _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать:

- 1.Фамилия _____
- 2.Имя, отчество _____
- 3.Гражданство _____
- 4.Телефон сотовый _____ служебный _____

Отец:

- 1.Фамилия _____
- 2.Имя, отчество _____
- 3.Гражданство _____
- 4.Телефон сотовый _____ служебный _____

Иной законный представитель ребенка:

- 1.Фамилия _____

2.Имя, отчество _____

3.Гражданство _____

4.Телефон сотовый _____ служебный _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Даю свое согласие на использование МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» творческих работ, фото-, видеоматериалов, выполненных обучающимся в процессе обучения в учебных, культурных целях.

Обязуюсь не препятствовать активному участию обучающегося в конкурсной и концертной деятельности МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской».

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные свидетельства о рождении. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании его заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1 Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2 Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.

3 Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.

4 Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.

5 Обеспечить домашние занятия ребенка.

6 Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

7 Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.

8 Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

9.В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении на 1 л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг дополнительного образования детей
 « » _____ 20 ____ г. **МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»** № _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский район, именуемая в дальнейшем «Школа», на основании лицензии №47-04.2-26-2/24, регистрационный № ЛО35-01218-23/01018069 от 11.01.2024 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 11.01.2024 года, в лице директора «Школы» Редкобородой Александры Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 21.03.2023 № 269 в редакции постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 24.07.2023 № 1162, от 30.11.2023 №1952 (далее Исполнитель), с одной стороны,

и _____
 (Заказчик), с другой стороны, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, законами РФ об образовании», и «Защите прав потребителей», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги по обучению (Ф.И.О. обучающегося) _____

по образовательной программе _____

1.2. Срок освоения образовательной программы _____ года

1.3. Начало действия договора _____

1.4. Срок завершения договора _____

1.5. После прохождения обучающимся полного срока освоения образовательной программы успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо документ освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

II. Обязанности школы.

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг на основании соответствии с базисным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми «Школой».

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие противопожарным, санитарным и гигиеническим требованиям. Оснащение, соответствующее обязательным норм правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Создать благоприятные условия интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его художественных способностей.

2.3. Организует участие обучающегося во внешкольных воспитательных и учебных мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.)

III. Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1. При поступлении в школу и в процессе обучения своевременно представлять необходимые документы, предусмотренные делопроизводством «Школы». Сообщать об измене контактного телефона и места жительства. Извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2. По просьбе преподавателей и администрации «Школы» посещать родительские собрания: концерты, конкурсы, приходить на беседы при наличии претензий к посещению или отношению: к занятиям. Проявлять уважение к педагогам «Школы», обслуживающему персоналу, администрации.

3.3. Учащиеся обязаны выполнять учебный план «Школы», посещать основные предметы: музыкальный инструмент, сольфеджио, музыкальную литературу, коллективное музицирование. Участвовать в конкурсах, концертах, проводимых «Школой».

3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Школы» в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.5. Соблюдать требования Устава «Школы», локальных актов, Правил внутреннего распорядка и иных документов, регламентирующих образовательный процесс.

IV. Права участников образовательного процесса.

4.1 «Школа» определяет программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректирует учебные планы, выбирает учебные программы, курсы, учебники. Устанавливает режимы работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

4.2. Администрация «Школы» принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом «Школы», локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся «Школы».

4.3. Учащиеся имеют право на перевод к другому преподавателю по возможности «Школы».

4.4. Родители имеют право участвовать в управлении «Школой» через органы самоуправления «Школы» (родительский комитет, педагогический Совет).

V. Срок действия договора.

5.1. Договор вступает в действие с момента его подписания сторонами договора с «__»____20__ г. и действует на весь образовательный цикл по соответствующей образовательной программе.

5.2. В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла договор может быть перезаключен, если стороны достигли соглашения.

5.3. Данный договор расторгается по соглашению сторон.

5.4. Каждая из сторон предупреждает о расторжении договора не менее, чем за две недели.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством и Законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VII.Подписи сторон

Исполнитель: **«Школа»**

МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»,
352720,РФ,Краснодарский край,

Тимашевский район, с/п Медведовское,
ст-ца Медведовская, ул.Чонгарская,д.26
тел. (861-30) 9-52-03

ИНН 2369009688

Директор МБУ ДО

«ДМШ ст-цы Медведовской»

Заказчик: Представитель обучающегося

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись _____

_____ **А.А.Редкоборода**

М.П.