

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Принято**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от «26» марта 2026 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«ДМШ ст-цы Медведовской»  
\_\_\_\_\_ А.А. Редкобородая  
«27» марта 2026 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа станицы Медведовской»**  
**муниципального образования**  
**Тимашевский муниципальный район Краснодарского края**  
**за период с 01.04.2025 г. по 01.04.2026 г.**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской») проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации.

Отчёт составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» (далее - Школа) за период с 01.04.2025 года по 01.04.2026 год и состоит из двух разделов: Аналитический раздел и Показатели деятельности организации.

Целью проведения самообследования является анализ деятельности Школы и обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательного учреждения. При проведении самообследования подверглись анализу следующие направления деятельности:

- ✓ организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; структура и система управления;
- ✓ организация образовательного процесса; качество подготовки обучающихся; материально-техническая база;
- ✓ общая численность обучающихся по направлениям обучения;
- ✓ показатели концертной и конкурсной деятельности;
- ✓ методическая работа;
- ✓ кадровое обеспечение образовательного процесса.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

№	Сведения об учреждении	Показатели
1.	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
2.	Сокращённое наименование	МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»
3.	Статус учреждения	МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» относится к типу муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей; Тип Школы - учреждение дополнительного образования. Вид школы – детская музыкальная школа. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа станицы Медведовской» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края является некоммерческой унитарной организацией
4.	Учредитель	Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - отдел культуры)
5.	Юридический адрес / Почтовый адрес	352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, с/п Медведовское, ст-ца Медведовская, ул. Чонгарская, д. 26.
6.	Вид деятельности, (Виды предоставляемых услуг)	Дополнительное образование
7.	Финансовые реквизиты	ИНН/КПП 2369009688 / 236901001 ОГРН 1232300018334 Р/С 03234643036530001800 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 К/С 40102810945370000010
8.	Сайт	<a href="https://dmsh-medv.ru/">https://dmsh-medv.ru/</a>
9.	Страницы в соц.сетях	В Контакте: <a href="https://vk.com/muzshkola26">https://vk.com/muzshkola26</a>
10.	Телефон	Всего телефонных номеров, закрепленных за учреждением: 1. Телефонных трубок: 2 8 (86130)9-52-03 (Директор, пост охраны)
11.	Электронный адрес	<a href="mailto:musical_school@bk.ru">musical_school@bk.ru</a>
12.	Форма собственности	Муниципальная
13.	Наличие утвержденного Устава (с реквизитами)	Устав от 07 октября 2025 г. Утверждён постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 07.10.2025г. №1397

14.	Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата выдачи, кем выдано)	ОГРН № 1232300018334 от 30.03.2023 г., выдан в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №10 по Краснодарскому краю
	Сведения о государственной регистрации права на здание, на земельный участок (номер, дата выдачи, кем выдано)	Оперативное управление 23:31:1002040:408-23/240/2023-6 21.07.2023 12:59:03 Кадастровый номер земельного участка 23:31:1002040:408,23:31:1002040:407
15.	Лицензия	Регистрационный номер лицензии № Л035-01218-23/01018069 от 11.01.2024, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
16.	Наличие утвержденного Коллективного договора (с реквизитами)	На 2023 – 2026 г. Принят на собрании трудового коллектива 25.09. 2023 г. протокол №2. Зарегистрирован 25.09.2023 г Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Тимашевского района» №44/23-М
17.	Общая площадь здания (м <sup>2</sup> ) / учебная площадь / количество комнат / количество учебных кабинетов	202,70 м <sup>2</sup> / 99,4 м <sup>2</sup> / 9/ 5
18.	Сведения о руководителе, приказ (распоряжение) о назначении	Директор – Редкобородая Александра Александровна, Приказ отдела культуры от 04.07.2023 №11-л
19.	Количество штатных работников	19 человек
20.	Количество пед.работников, из них администрация с пед.нагрузкой, штатные сотрудники, сотрудники по совместительству	11 человек (58 % от общего количества), из них администрация с совмещением пед. нагрузки – 1 человек Основные педагогические работники – 9 человек Пед. работники по совместительству – 3 человека
21.	График работы	Пн-сб с 08:00 до 21:00 Дети до 16 лет обучаются до 20.00 час.
22.	Действующий прејскурант платных услуг (наименование документа, дата, номер)	отсутствует

### График работы

Рабочее время определяется учебным планом школы и расписанием учебных занятий, исходя из 36-часовой рабочей недели: административно-

управленческий персонал – пятидневная рабочая неделя (с 9.00 до 16.00; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00); уборщики производственных помещений – шестидневная рабочая неделя; график работы преподавателей – согласно установленной педагогической нагрузке и расписанию занятий.

### **Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами**

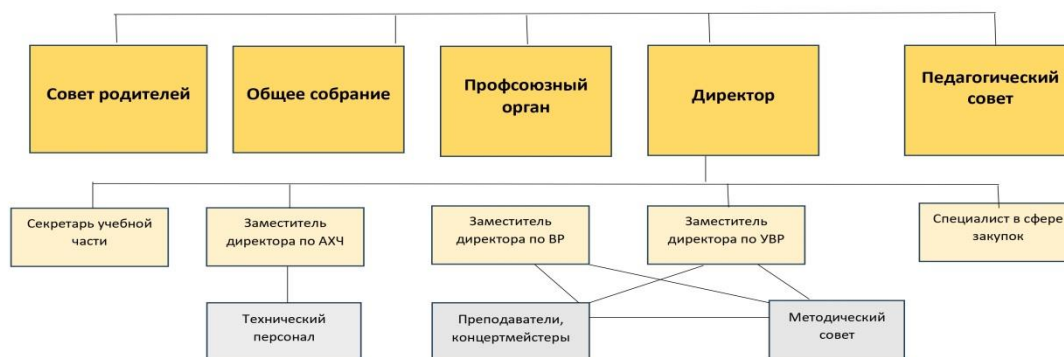
В целях повышения эффективности образовательного процесса организовано взаимодействие школы с учреждениями образовательной, культурной, профилактической направленности. Социальное партнерство мотивирует его участников на совершенствование качества образования. Школа сотрудничает с учреждениями:

№	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1.	Муниципальное учреждение культуры централизованная клубная система «Родина» Медведовского сельского поселения Тимашевского района	Участие в конкурсе чтецов «Защитник мой, горжусь тобой!», посвященного Дню защитника Отечества. Конкурс провела МБУК «Медведовская библиотека» филиал №4 в рамках программы «Культура для школьников в 2026».
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества "Калейдоскоп" муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края	Участие в праздничной программе конкурса чтецов, организованного центром творчества "Калейдоскоп" в рамках месячника военно-патриотической работы.
3.	СМИ	Освещение деятельности Школы
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Медведовская библиотека»	Концертная программа «Литературно – музыкальная гостиная Вальс цветов».

**Выводы и рекомендации:** Школа располагает необходимым организационно-правовым обеспечением для ведения образовательной деятельности. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

## 2.ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Структура и органы управления  
МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»



### Органами управления Школой являются:

- единоличный исполнительный орган Школы - директор;
- общее собрание трудового коллектива (председатель – А.А. Редкоборода, директор Школы);
- педагогический совет (председатель - А.А. Редкоборода, директор Школы);
- совет родителей (председатель – Алешина М.Г.).

Управление в Школе осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Как и вся система образования в РФ, управление Школой строится на принципах законности, демократии, информационной открытости, учёта общественного мнения.

Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями департамента культуры Краснодарского края, управления культуры администрации муниципального образования Тимашевского района, Уставом, локальными актами школы.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тимашевский район.

### Директор Школы имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление ее интересов и совершение сделок от ее имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации муниципального образования Тимашевского района;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а так же заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) поощрение работников Школы;

8) привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы;

**Директор Школы** обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тимашевского района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

3) планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а так же имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

6) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а так же социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения и выполнения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;

9) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по

своевременной и в полном объеме уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а так же представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;

12) своевременно информировать Отдел культуры о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а так же незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

#### **Компетенция директора Школы:**

1) директор, прошедший соответствующую аттестацию, осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, осуществляет свою деятельность согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу. Должность директора входит в штатное расписание Школы;

2) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;

3) распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) утверждает структуру и штатное расписание Школы;

5) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующими нормативными актами, а так же определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию и награждению, в соответствии со сметой определяет другие выплаты стимулирующего характера;

6) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Школы, коллективным договором, трудовыми договорами;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

8) утверждает должностные инструкции работников Школы.

**Директор Школы** несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а так же соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** осуществляет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу преподавателей, концертмейстеров по выполнению учебных планов и программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых преподавателями школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения преподавателей;
- участвует в работе педагогического совета школы;
- организует инновационную деятельность, анализирует ее состояние, вносит коррективы в планы и содержание инновационной деятельности. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- организует текущее и перспективное планирование методической работы с преподавателями и ее проведение;
- создает условия для развития творческого потенциала обучающихся;
- организует учебно-исследовательскую деятельность обучающихся, проводит научно-практические конференции, семинары, круглые столы, олимпиады в соответствии с планом работы;
- организует аттестацию педагогических работников в соответствии с перспективным планом прохождения аттестации;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих преподавателей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение преподавателями классных журналов, другой документации;
- способствует повышению методического и профессионального уровня преподавательского состава;
- организует повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической литературой;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

-контролирует своевременное проведение инструктажа безопасности жизнедеятельности обучающихся и его регистрацию в журнале;

-участвует в комплектовании классов, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

-выполняет поручения по распоряжению директора Учреждения;

-ведет учетную и отчетную документации, своевременное предоставление ее директору (согласно номенклатуре дел образовательного учреждения);

**Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет следующие функции:

-организовывает текущее и перспективное планирование воспитательной работы в Учреждении;

-координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку образовательной, организационной, методической и иной документации, необходимой для деятельности Учреждения;

-обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;

-осуществляет контроль над качеством воспитательной работы, объективностью оценки творческой деятельности обучающихся;

-планирует, организовывает и координирует в Учреждении деятельность по проведению различных мероприятий с обучающимися (массовых, групповых, индивидуальных) направленных на:

-формирование и развитие творческих способностей;

-формирование укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных интересов обучающихся;

-организовывает воспитательную работу в Учреждении;

-руководит педагогическим коллективом по вопросам воспитательной работы;

-обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление плановой, организационной и отчетной документации;

-выполняет поручения по распоряжению директора Учреждения;

-ведет учетную и отчетную документации, своевременное предоставление ее директору (согласно номенклатуре дел образовательного учреждения);

**Заместитель директора по административно-хозяйственной части** осуществляет следующие функции:

-определяет потребности организации в формировании рабочего пространства с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;

-контролирует реализацию планировочных решений, зонирование, комплектацию мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства;

-разрабатывает планы реализации проведения ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов;

-проводит регулярный анализ эффективности использования помещений;

-проводит мероприятия в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-представляет интересы МБУДО «ДМШ ст-цы Медведовской» в надзорных и контролирующих органах по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;

-устанавливает цели и задачи работникам в рамках организации процесса устройства рабочего пространства;

-контролирует выполнение поставленных задач работниками подразделений в рамках организации процесса устройства рабочего пространства;

-контролирует процессы материально-технического обеспечения;

-осуществляет построение и контроль работы склада по хранению ТМЦ;

-организовывает и контролирует работы по обслуживанию мебели, офисного и бытового оборудования;

-контролирует перемещения ТМЦ, в том числе за пределы МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»;

-проводит организацию работ по озеленению территории организации и уходу за зелеными насаждениями;

-занимается разработкой и внедрением норм, регламентирующих материально-техническое и хозяйственное обеспечение;

-организовывает проведение инвентаризаций ТМЦ;

-устанавливает цели и задачи работникам подразделений в рамках материально-технического обеспечения деятельности работников МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»;

-контролирует выполнение поставленных задач работниками подразделений в рамках материально-технического обеспечения деятельности.

- контролирует своевременное проведение технического и сервисного обслуживания оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения здания и помещений МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»;

-оценивает состояние объектов недвижимости и определяет целесообразность проведения ремонтно-строительных работ;

-организовывает и контролирует проведение ремонтных работ оборудования, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий и сооружений МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»;

-осуществляет проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной и экологической безопасности объектов;

-проводит организацию и контроль санитарно-сервисного и клинингового обслуживания территории МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»;

-представляет интересы МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» в надзорных и контролирующих органах по вопросам эксплуатации недвижимости и обеспечения пожарной и экологической безопасности;

-обеспечивает соблюдения санитарного режима в образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;

-ведет учетную и отчетную документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и директору (согласно номенклатуре дел и графику документооборота в образовательном учреждении);

-обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории учреждения;

-проводит противопожарные инструктажи и инструктажи по технике безопасности.

**Деятельность Общего собрания** трудового коллектива Школы регламентируется Положением об Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

1) защита прав и интересов работников Школы;

2) обсуждение локальных актов Школы, а также внесение в них дополнений и изменений;

3) избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;

4) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Школы о выполнении коллективного договора.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – **Педагогический совет** под председательством директора Школы (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

В состав Педагогического совета Школы входят: заместители директора, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Школе

финансовую помощь, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его численного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии образовательной деятельности;
- 2) обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- 3) рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- 4) утверждение годового календарного учебного графика на учебный год, учебного плана, расписания занятий;
- 5) принятие решений о приеме, переводе обучающихся в следующий класс;
- 6) анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
- 7) обсуждение и принятие программ развития Школы, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно;
- 8) утверждение программы деятельности Школы на год, планов работы методических объединений;
- 9) утверждение компонентов содержания образования;
- 10) принятие дополнительных образовательных и рабочих программ учебных предметов;
- 11) рассмотрение вопросов деятельности Школы и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- 12) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- 13) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- 14) рекомендация педагогических работников на курсы повышения квалификации, представления педагогических и других работников Школы к государственным и отраслевым наградам, званиям и различным видам поощрения;
- 15) определение стратегии образовательного процесса в Школе;

16) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы, отчислению, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе.

**Совет родителей.** В состав Совета родителей избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей обучающихся) в количестве 7 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) в количестве 3 человек избираются на общем родительском собрании Школы в порядке, установленном положением об общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников Школы в количестве 4 человек избираются на общем собрании коллектива Школы.

Совет избирается сроком на три года.

Совет родителей осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей.

Все члены администрации обладают достаточным уровнем управленческой культуры, владеют современными информационными технологиями.

Образовательная деятельность Школы и образовательные отношения между всеми участниками образовательного процесса регламентируются локальными актами Школы.

**Выводы и рекомендации:** структура Школы и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы*

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

✓ Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе (приказ Министерства культуры Российской Федерации № 163 от 12.03.2012г.).

✓ Приказ Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными

наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

✓ Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе (приказ Министерства культуры Российской Федерации № 162 от 12.03.2012г.).

✓ Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации № 37801.1-39-ОЯ от 22.10.2019 г.).

✓ Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства (письмо

Министерства культуры Российской Федерации № 191-01-39/06-ГИ от 21.11.2013 г.).

✓ Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 г.).

✓ Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации № 678-р от 31.02.2022 г.).

✓ Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Основным нормативно-правовым документом Школы является Устав, в соответствии с которым учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования.

В Школе разработаны внутренние локальные акты:

1) регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;

2) регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

3) регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля;

4) регламентирующие стабильное функционирование образовательного учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы, ведению делопроизводства и документооборота.

***Информация об организации учебного процесса:***

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ.

В соответствии с Уставом и показателями, характеризующими объём муниципального задания, Школа реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы по видам искусств:

Образовательные программы, направленности и специальности			Кол-во обуч-ся (чел)
Направленность (наименование образовательной программы (ОП))	Вид ОП (типичная/модифицированная)	Нормативный срок освоения	
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	типичная	8(9) лет	13
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: (Фортепиано)	модифицированная	4 года	38
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: (Народные инструменты.)	модифицированная	4 года	39
«Гитара» 24 чел 8 чел «Домра» 2 чел «Балалайка» 5 чел	- -«Баян» - -		
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: Сольное пение (эстрадный, академический вокал)	модифицированная	4 года	7
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства:(Хоровое пение)	модифицированная	4 года	13
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: Струнные инструменты (Скрипка)	модифицированная	4 года	13
Дополнительная общеразвивающая программа раннего эстетического развития	модифицированная	1,2 года	27
ВСЕГО			150

### ***Информация о реализуемых программах с указанием учебных дисциплин***

№	Образовательная программа	Учебные дисциплины
1	Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	Специальность и чтение с листа Ансамбль Концертмейстерский класс Хоровой класс Сольфеджио Слушание музыки Музыкальная литература

2	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (баян, домра, балалайка, гитара)	Основы музыкального исполнительства Ансамбль Предмет по выбору Хоровой класс Сольфеджио Музыкальная литература
3	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	Музыкальный инструмент. Фортепиано Сольфеджио Музыкальная литература Ансамбль Хор
4	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» (эстрадный, академический вокал)	Сольное пение Сольфеджио Хоровой класс Фортепиано Музыкальная литература
5	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: (Хоровое пение)	Сольфеджио Музыкальная литература Музыкальный инструмент. Фортепиано Ансамбль, музыкальный инструмент Хор
6	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: Струнные инструменты (Скрипка)	Музыкальный инструмент. Скрипка Сольфеджио Музыкальная литература Предмет по выбору (музыкальный инструмент) Хор, ансамбль
7	Дополнительная общеразвивающая программа раннего эстетического развития	Муз. инструмент/сольное пение Сольфеджио Хоровой класс

Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципального задания на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

Сохранность контингента за отчётный период 2025 года составляет 100%. Процент сохранности контингента свидетельствует о стабильности и сохранности контингента обучающихся. Приток контингента обучающихся произошел за счет расширения спектра образовательных услуг.

### Результаты приёма обучающихся в МБУ ДО «ДШИ ст-цы Медведовской» в 2025-2026 учебном году

№	Наименование образовательной программы	Нормативный срок освоения	Выпуск	Приём в 1 класс (чел)	Прием в РЭР 1-2 г. обучения
1.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа (ДПОП) в области музыкального искусства «Фортепиано» "Специальность и чтение с листа"	8 (9) лет	-	2	-

2.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	4 года	8	3	2
3.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Сольное пение»	4 года	-	1	-
4.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» («Баян», «Балалайка», «Домра», «Гитара»)	4 года	-	16	2
5.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» («Скрипка»)	4 года	-	3	-
6.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»	4 года	-	5	4
7.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	2 года	2	-	-
8.	Дополнительная общеразвивающая программа раннего эстетического развития	1-2 года	6	-	-
ИТОГО			16 чел	30 чел	8 чел

Школа располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и учебными программами.

Обучение в Школе ведется на русском языке.

Прием детей проводится в соответствии с Правилами приема в Школу. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, и при наличии письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление детей в Школу осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора.

Продолжительность обучения в Школе по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления в музыкальную школу.

Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора Школы.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Эти обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора Школы.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в справке о периоде обучения с результатами освоения учебных предметов, полученных в период обучения (экзаменационные, четвертные и годовые оценки).

Выбытие обучающегося из Школы по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей. В случае перевода обучающемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в Школе, краткой характеристики обучающегося в индивидуальных планах. За невыполнение требований дополнительных образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Школы.

Основанием для отчисления обучающегося из Школы является:

- ✓ по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию;
- ✓ по инициативе Школы, как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, систематически не выполняющему Устав Школы;
- ✓ по инициативе Школы, если обучающийся (5-8-х классов) не выполнил или не справился с программными требованиями по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствии с классом обучения.
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- ✓ по получению медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшее пребыванию в Школе.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Образовательный процесс регламентируется учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года для учащихся 2-8 классов, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, составляет 33 недели, для учащихся 1 классов - 32 недели. Продолжительность учебного года для учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, составляет 34 недели.

Продолжительность индивидуальных занятий обучающихся составляет:

- ✓ для учащихся, обучающихся по предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 лет: для 1 классов – 30 минут, для 2-8 классов – 40 минут.
- ✓ для учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (класс фортепиано, класс народных инструментов, класс сольного пения, хорового пения, класс скрипки) - 40 минут.
- ✓ для учащихся РЭР классов (подготовительное отделение) - 30 минут.

Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием уроков на текущий учебный год. Предельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и нормативами СанПина. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Школы по согласованию с выборным профсоюзным органом. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями. Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Школой самостоятельно. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утвержденной приказом директора Школы тарификационной нагрузкой преподавателей.

Приобщение детей к конкурсной деятельности - один из эффективных и обязательных стимулов развития творческой одаренности на ранних этапах становления детской личности, поэтому данному направлению работы в Школе уделяется особое внимание.

**Выводы и рекомендации:** Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Учебные программы и планы полностью оснащены учебно-методической документацией. Сохраняется стабильность контингента в рамках реализуемых программ.

Образовательные программы Школы направлены на выявление и поддержку одаренных детей в области искусства и их раннюю профессиональную ориентацию, образовательную деятельность по эстетическому воспитанию детей. Образовательные программы Школы обеспечивает удовлетворение потребностей и запросов родителей, детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет; осуществляется на основе бюджетного финансирования. Образовательный процесс строится на использовании вариативных подходов и адаптации образовательных программ к способностям и возможностям каждого обучающегося.

#### 4. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

##### *Сведения о результатах освоения обучающимися программного минимума, результаты успешности сдачи экзаменов*

В отчётном 2025 году выпускные экзамены успешно сдали и получили свидетельства об окончании Школы 16 обучающихся, из них по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 16, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – 0.

##### *Качественная успеваемость учащихся (по итогам контрольных срезов за 2025 год)*

	январь – март	апрель – май	сентябрь – октябрь	ноябрь – декабрь	январь-март	Показатель успеваемости за год (среднегодовая цифра)
на «5»	40,4%	51,4%	66,8%	61,6%	50,4%	54,12%
на «4»	56,6%	47,6%	31,2%	32,4%	39,6%	41,48%
«удовл.»	3%	5%	2%	6 %	10%	5,2%

**Уровень подготовки выпускников (по результатам итоговой аттестации за 2025 год)**

Наименование программы	Кол-во выпускников	На «отлично»	На «хорошо», «отлично»	«удовл.»
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» 4 года обучения	8	2	2	4
Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства (фортепиано) 2 года обучения	2	1	1	-
Дополнительная общеразвивающая программа раннего эстетического развития	6	3	3	-
<b>ИТОГО</b>	16	5	6	4

**Воспитательная и внеклассная работа .**

Воспитательная работа в нашей школе проводилась согласно плану воспитательной работы МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской» и «Дорожной карты» реализации проекта «Культурный разговор о важном» по следующим направлениям:

- культурно-массовая работа;
- участие в конкурсах;
- классные часы;
- культурный разговор о важном;
- безопасность;
- работа с родителями;
- сотрудничество с муниципальными бюджетными учреждениями Тимашевского района;
- информационное освещение новостей ДМШ в социальных сетях.

Воспитательная работа в Школе направлена на музыкально – эстетическое воспитание детей, расширение музыкального кругозора, воспитание интереса к музыкальному искусству, исполнительству, профессиональное ориентирование. Наши обучающиеся имеют возможность активно проявлять себя в творческой деятельности (конкурсы, акции, концерты, мероприятия, открытые уроки, мастер – классы, олимпиады, тематические праздники, творческие встречи и т.д.). Помимо сольных выступлений, каждый обучающийся, независимо от способностей, имеет возможность приобретать опыт в самостоятельном выражении своих творческих способностей в различных сферах деятельности.

**Работа с родителями.**

Родители наших учеников активно привлекаются к учебной, воспитательной и внеурочной деятельности.

Работа с родителями направлена на создание атмосферы доверия, сотрудничества, взаимопонимания и уважения. Преподаватели и администрация школы использует следующие формы работы с родителями:

- проведение классных и общих родительских собраний;
- индивидуальные встречи с родителями;
- привлечение родителей к подготовке учащихся к концертам, конкурсам, фестивалям и сопровождение детей на выездные конкурсы;
- открытые уроки для родителей обучающихся 1-х классов;
- открытые уроки для родителей обучающихся выпускных классов;

IV четверть 2025г.	Культурно-массовая работа	Участие в конкурсах	Классные часы	Культурный разговор о важном	Работа с родителями	Информационное освещение новостей ДМШ в социальных сетях
	Количество состоявшихся мероприятий					
	9	6	12	2	12	15

- индивидуальные беседы с родителями перспективных обучающихся по профориентации;
- беседы с родителями обучающихся, имеющими затруднения в освоении образовательных программ;
- участие родителей во внеклассной работе.

**В период с 1 апреля 2025 г. по 30 мая 2025г. было организовано и проведено:**

#### Сведения о проведенных мероприятиях

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Уровень	Программа	Охват
1	07.04.2025	Лекции по истории России «Битва за Ленинград»	Школьный	ДООП ДПОП	13
2	09.04.2025	Концерт выпускников	Муниципальный	ДООП	10
3	14.04.2025	Лекции по истории России «Ржевская битва»	Школьный	ДООП ДПОП	13
4	15.04.2025	День открытых дверей «Будущее начинается здесь!»	Школьный	ДООП ДПОП	18
5	21.04.2025	Лекции по истории России «Курская битва»	Школьный	ДООП ДПОП	13
6	23.04.2025	Музыкальная гостиная «Музыка	Школьный	ДООП ДПОП	38

		военных лет»			
7	25.04.2025	Концерт фортепианной музыки «Музыкальные жемчужины»	Школьный	ДООП	10
8	07.05.2025	Участие в концертных программах, посвященных Дню Победы в ВОВ	Поселенческий	ДООП	5
9	9.05.2025	«Память сердца» видео концерт ко Дню победы	Школьный	ДООП	7
10	23.05.2025	«Звездная дорожка» выпускной вечер учащихся отделения РЭР	Школьный	Культурный разговор о важном	23
11	23.05.2025	«Мы рисуем наше завтра» выпускной вечер	Поселенческий	ДООП ДПОП	28
12	23.05.2025	Отчетный концерт ДМШ	Школьный	ДООП	1

**В период с 1 сентября 2025 г. по 4 ноябрь 2025г. было организовано и проведено:**

I четверть 2025г.	Культурно-массовая работа	Участие в конкурсах	Классные часы	Культурный разговор о важном	Работа с родителями	Информационное освещение новостей ДМШ в социальных сетях
	Количество состоявшихся мероприятий					
	8	9	15	4	14	22

**Сведения о проведенных мероприятиях**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Уровень	Программа	Охват
1	01.09.2025	День знаний	Муниципальный	ДООП	
2	1.09.2025	Беседа «Россия страна огромных»	Школьный	Культурный разговор о	13

		богатств»		важном	
3	1.09.2025	Акция «Музыкальный сувенир»	Школьный	ДООП ДПОП	159
4	3.09.2025	Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Школьный	ДООП	10
5	15.09.2025	Беседа «Знаем правила движения, как таблицу умножения».	Школьный	ДООП ДПОП	17
6	17.09.2025	Беседа «Исконные символы России»	Школьный	Культурный разговор о важном	7
7	03.10.2025	К 130 – летию со дня рождения С.А. Есенина	Школьный	Культурный разговор о важном	23
8	04.10.2025	Концерт «День музыки»	Поселенческий	ДООП ДПОП	28
9	02.10.2025	Видео-открытка «Приглашение»	Школьный	ДООП	1
10	06.10.2025	Видео-открытка «Веселая переменка»	Школьный	ДООП	7
11	08.10.2025	Урок-мужества, посвященный 9 октября 1943г. Дню воинской славы России.	Школьный	ДООП ДПОП	7
12	16.10.2025	Концерт ко Дню пожилого человека «От всей души с поклоном и любовью»	Школьный	ДООП ДПОП	22
13	17.10.2025	Видео-открытка «Уважая Вашу мудрость»	Школьный	ДООП	
14	20.10.2025	Интеллектуальная викторина «Папа	Школьный	ДООП ДПОП	10

		может»			
15	22.10.2025	К 200-летию со дня рождения Иоганна Штрауса	Школьный	ДООП ДПОП	23
16	29.10.2025	Акция «Одеваемся в традиции – едины в многообразии»	Школьный	ДООП	4
17	30.10.2025	Акция «Я-россиянин»	Школьный	ДООП	20
18	04.11.2025	К Дню народного единства «Дружба народов- сильнее бури, ярче солнца?»	Школьный	ДООП ДПОП	23

**В период с 7 ноября 2025 г. по 26 декабря 2025 г. было организовано и проведено:**

II четверть 2025г.	Культурно-массовая работа	Участие в конкурсах	Классные часы	Культурный разговор о важном	Работа с родителями	Информационное освещение новостей ДМШ в социальных сетях
	Количество состоявшихся мероприятий					
	7	6	14	3	14	18

### Сведения о проведенных мероприятиях

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Уровень	Программа	Охват
1	07.11.2025	Классный час, посвященный Дню воинской славы России	Школьный	ДООП	13
2	8.11.2025	Международный день пианиста.	Школьный	Культурный разговор о важном	23

3	19.11.2025	Видео-поздравление «Наши мамы лучше всех»	Школьный	ДООП ДПОП	10
4	25.11.2025	Концерт «Любимой маме посвящая»	Школьный	ДООП	40
5	09.12.2025	Урок мужества «Героями наша отчизна сильна».	Школьный	ДООП ДПОП	30
6	12.12.2025	Познавательное занятие «День конституции»	Школьный	ДООП ДПОП	20
7	16.12.2025	К 110 – летию со дня рождения Г.В. Свиридова	Школьный	Культурный разговор о важном	15
8	20.12.2025	Беседа «Правила поведения на водоемах в зимний период»	Школьный	ДООП ДПОП	15
9	22.12.2025	Новогоднее представление для группы РЭР	Школьный	ДООП	25
10	22.12.2025	Литературная гостиная «Встреча нового года»	Школьный	ДООП	7
11	25.12.2025	Музыкальная игра «Новогоднее лото»	Школьный	ДООП ДПОП	50
12	26.12.2025	Музыкальная игра «Новогоднее лото»	Школьный	ДООП ДПОП	50

**В период с 5 января 2026 г. по 20 марта 2026 г. было организовано и проведено:**

**Сведения о проведенных мероприятиях**

III четверть 2026г.	Культурно-массовая работа	Участие в конкурсах	Классные часы	Культурный разговор о важном	Работа с родителями	Информационное освещение новостей ДМШ в социальных сетях
	Количество состоявшихся мероприятий					
	14	4	19	6	14	20

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Уровень</b>	<b>Программа</b>	<b>Охват</b>
1	05.01.2026	Литературная гостиная «Волшебства волшебные моменты»	Школьный	ДООП	3
2	16.01.2026	Семейный фестиваль «Музыка в моей семье»	Школьный	ДООП ДПОП	28
3	24.01.2026	Экскурсия в храм Николая Чудотворца	Школьный	ДООП	16
4	26.01.2026	Классный час к 250-ю со дня рождения Эрнеста Гофмана	Школьный КРВ	ДООП	23
5	27.01.2026	Урок мужества «Маленькие герои блокадного Ленинграда»	Школьный	ДООП ДПОП	18
6	02.02.2026	Воспитательное мероприятие посвященное 105-ю со дня рождения народного артиста Г.Ф, Пономаренко.	Школьный	ДООП ДПОП	15
7	04.02.2026	Воспитательное мероприятие «Здоровый образ жизни»	Школьный	ДООП	13
8	12.02.2026	Экскурсия к Мемориалу войнов, погибших в ВОВ приуроченная к Дню освобождения станицы Медведовской от немецко- фашистских захватчиков.	Школьный	ДООП ДПОП	12
9	16.02.2026	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника отечества	Школьный	ДООП ДПОП	25
10	18.02.2026	Участие в конкурсе чтецов «Защитник мой, горжусь тобой!», посвященного Дню защитника Отечества. Конкурс провела МБУК «Медведовская библиотека» филиал №4 в рамках	Поселенческ ий	ДООП ДПОП	5

		программы «Культура для школьников в 2026».			
11	24.02.2026	Участие в праздничной программе конкурса чтецов, организованного центром творчества "Калейдоскоп" в рамках месячника военно-патриотической работы.	Поселенческий	ДООП ДПОП	2
12	10.02.2026	Классный час «Телефон доверия»	Школьный	ДООП	15
13	19.02.2026	Организация показа фильма, посвященного Дню Защитника Отечества	Школьный	ДООП	19
14	21.02.2026	Литературная гостиная, посвященного Дню Защитника Отечества	Школьный	ДООП	3
15	С 18.02.2026 по 25.02.2026	Акция «Посылка солдату»	Школьный	ДООП ДПОП	150
16	03.03.2026	Классные часы «Противодействие экстремизму и терроризму»	Школьный	ДООП ДПОП	23
17	05.03.2026	Показ фильма «предательство» в рамках «Урока безопасности»	Школьный	ДООП ДПОП	18
18	06.03.2026	Концертная программа «Литературно – музыкальная гостиная Вальс цветов».	Школьный	ДООП ДПОП	38
19	08.03.2026	Видео – открытка «8 Марта где?»	Школьный	ДООП ДПОП	9
20	19.03.2026г.	Классный час «Россия и Крым вместе»	Школьный	ДООП ДПОП	20
21	20.03.2026г.	Участие в концертной программе на базе МБОУ СОШ №10 в рамках районного семинара директоров.	Районный	ДООП	13







### Данные о достижениях участников и призеров конкурсов и фестивалей

	Кол-во конкурсных мероприятий	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров
Внутришкольный	3	25	23
Муниципальный	5	10	5
Зональный	2	5	3
Межзональный (межмуниципальный)	0	0	0
Региональный	3	4	2
Всероссийский	9	29	17
Международный	4	11	10
<b>ВСЕГО</b>	<b>26</b>	<b>84</b>	<b>60</b>

### Сведения об участии в конкурсах по дополнительным общеразвивающим программам

#### Дополнительные общеразвивающие программы - 45%

№ /п	Название конкурса	Уровень	Участник	Преподаватель	Результат
1	Всероссийская литературная акция «Сокровища русской классики»	Всероссийский	Губер Яна	Бурдюг Е.А.	Сертификат
2	Международный детско-юношеский литературный конкурс имени И.С. Шмелева «Лето Господне»	Всероссийский	Губер Яна	Бурдюг Е.А.	Сертификат
3	Всероссийская акция «Храня традиции предков»	Всероссийский	Гоман Мария Алешин Иван	Бурдюг Е.А.	Сертификат Сертификат
5	XIV Всероссийский детский – молодежный фестиваль авторской песни «Зеленая карета»	Всероссийский	Гоман Мария Скачков Владимир	Серета И.Р.	Диплом

6	Краевой конкурс методических работ преподавателей ДШИ Краснодарского края «Мастерская педагогических идей»	Краевой		Середа И.Р. Логачева О.Н.	грамота
7	Всероссийская акция «Мир народных сказок»	Всероссийский	Губер Яна Алешин Иван	Бурдюг Е.А.	Сертификат участника Сертификат участника
8	Национальный конкурс педагогического профессионального мастерства «педагогическая лига: санитарное законодательство»	Всероссийский	Бурдюг Е.А.	Бурдюг Е.А.	Диплом победителя
9	О присвоении стипендии главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края для одаренных учащихся муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования	Районный	Скачков В. Кулешов Лев Нунян Оганес	Середа И.Р. Кирюха Н.А.	
12	Международный конкурс «Жар птица России»	Международный	Гоман Мария	Середа И.Р.	Диплом победителя I
13	Внутришкольный конкурс	Внутришкольный	Сидоренко Михаил	Бочкарева А.А.	

	теоретических дисциплин: сольфеджио, музыкальная литература.		Родинцева Ангелина Ткачева Дарья	Логачева О.Н.	
14	Творческий конкурс «Был и есть у России Вечной прочности запас»	Краевой	Губер Яна Шлихт Дарья	Бурдюг Е.А.	Диплом победителя I Диплом победителя II
15	Всероссийский конкурс «Спасем жизнь вместе»	Муниципальны й	Пилипенк о Яна Крючковс кая Алиса Шлихт Дарья Пугачева Любовь Пугачева Надежда Поляков Михаил Самарин Семен Головко Полтна	Бурдюг Е.А.	
16	Всероссийский конкурс по музыкальной литературе «Время знаний»	Всероссийский	Гоман Мария Калинин Лев	Сорочайкина	Диплом победителя I Диплом победителя I
17	Конкурс трудовых коллективов	Муниципальны й	Павлова Л. М. Редкоборо дая А.А.		Диплом II степени
18	Фестиваль	Всероссийский	Огородник		

	исследовательских работ по музыкальной литературе		ова Вероника		
19	Всероссийский творческий «Весеннее настроение»	Всероссийский	Дмитриенко Гоман Мария	Серета И.Р. Серета И.Р. Гоман И.В.	Диплом I Диплом III Диплом II
20	Международный конкурс «Гордость страны»	Международный	Барсукова Агния Якименко Михаил	Серета И.Р.	Диплом I степени
21	Всероссийский творческий конкурс «Первые шаги»	Всероссийский	Бобровская Екатерина	Межберт Ю.Ю.	
22	Международный фестиваль «Лечу до тэбэ»	Муниципальный	Гоман Маша Кулешов Лев	Серета И.Р. Хмелидзе И.В. Кирюха Н.А.	
23	Международный конкурс «Искусство без границ»	Международный	Кулешов Лев Пугачева Надежда Скачков Владимир Нунян Оганес	Пресняков Р.Г. Межберт Ю.Ю. Серета И.Р. Кирюха Н.А.	Диплом I Диплом II Диплом II Диплом III
24	Зональный этап Краевого конкурса «Теоретических дисциплин»	Зональный	Плужник Аурика Чернышев а Вероника Родинцева Ангелина	Бочкарева А.А. Логачева О.Н.	Диплом Диплом Диплом
25	Школьный конкурс «Этюдov Allegro»	Внутришкольный	Леонов Симеон Мухин Сергей Кравченко Вера	Калашников В.В. Пресняков Р.Г. Кирюха Н.А. Серета И.Р.	Диплом III Диплом II Диплом II Диплом II Диплом I Диплом II

			Яровая Маргарита Кулешов Лев Северинов а София Самарин Семен Тарасова Ирина Алешин Иван Пугачев Илья Имамова Алиса Гоман Мария Пожидаева Вероника Тарасов Иван Язвенко Ева	Меграбян М.Г. Хмелидзе Д.Ш. Бочкарева А.А.	Диплом I Диплом II Диплом I Диплом II Диплом II Диплом I Диплом I Диплом I Диплом I Диплом I
26	Международная олимпиада По музыкальной литературе «Моцарт композитор будущего»	Региональный	Железняк Иван Кулешов Лев Язвенко Ева Катилевск ая Вероника	Логачева О.Н.	Диплом I Диплом II Диплом II Диплом III

**ДПОП в области музыкального искусства - 69%**

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Участник	Преподав атель	Результат
1	Краевой конкурс обучающихся	Внутришкольный	Пурунова Алена Кравченко	Бочкарева А.А. Логачева	Диплом победителя III

	по образовательным программам в области музыкального искусства (фортепиано)		Леонид Колесникова Злата	О.Н.	Диплом победителя I Диплом победителя I
2	Краевой конкурс обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (фортепиано)	Зональный	Кравченко Леонид Колесникова Злата	Бочкарева А.А. Логачева О.Н.	Диплом победителя
3	Внутришкольный конкурс теоретических дисциплин: сольфеджио, музыкальная литература.	Внутришкольный	Плужник Аурика Чернышова Вероника	Бочкарева А.А. Логачева О.Н.	
4	Всероссийский конкурс по музыкальной литературе «Время знаний»	Всероссийский	Гаман Арина Глазова Мария Имамова Агата Саламатина Софья	Сорочайкина	Диплом победителя I Диплом победителя I Диплом победителя II Диплом победителя I
5	Фестиваль исследовательских работ по	Всероссийский	Чернышова Вероника		

	музыкальной литературе				
6	Всероссийский творческий «Весеннее настроение»	Всероссийский	Гаман Арина	Гоман И.В.	Диплом II
7	Зональный этап Краевого конкурса «Теоретических дисциплин»	Зональный	Плужник Аурика Чернышева Вероника Родинцева Ангелина	Бочкарева А.А. Логачева О.Н.	Диплом Диплом Диплом
8	Школьный конкурс «Этюдov Allegro»	Внутришкольный	Колесникова Злата Мухин Сергей Кравченко Вера Яровая Маргарита Кулешов Лев Северина София Самарин Семен Тарасова Ирина Алешин Иван Гаман Арина Глазова Ксения Чернышова Вероника	Логачева О.Н. Бочкарева А.А.	Диплом I Диплом II Диплом II Диплом II Диплом I Диплом II Диплом I Диплом I Диплом I Диплом I Диплом I Диплом II Диплом II

## 5.ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Выпускников, поступивших в ВУЗы и СУЗы в 2025 году в учреждении нет в связи с неподходящим возрастом выпускников для поступления.

## **6.ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Под внутренней системой оценки качества образования (далее - Внутренний контроль) понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Школе.

Внутренний контроль организуется Школой в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутреннего контроля позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы учреждения.

В качестве источников данных внутреннего контроля используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования;
- анкетирование, социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;

Полученные в ходе самообследования данные дают общую оценку результативности деятельности школы.

По итогам мониторингов в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные тенденции развития, даны рекомендации родителям, поставлены задачи на следующий год.

По итогам промежуточной аттестации и выпускных экзаменов (май 2025 года) было выявлено следующее: учебный план выполнен полностью; неуспевающих обучающихся нет, неудовлетворительных оценок нет; выпускные экзамены сданы успешно, оценки «3», «4» и «5».

Учебные планы Школы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Наличие опытных и квалифицированных педагогических кадров, апробированные методики оценки качества образования позволяют поставить задачу по обеспечению качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями ребенка.

Учебные программы по предметам составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся, используются личностно-ориентированные методики, индивидуальный подход к одаренным и другим категориям обучающихся, современные педагогические технологии.

Используемые методы обучения позволяют адаптировать учебный процесс к индивидуальным способностям обучающихся, различному уровню сложности содержания, специфическим особенностям каждого ребенка. Налажена работа по непрерывности и преемственности различных уровней образования с раннего возраста; включены в программы художественные стили и национальные традиции с опорой на отечественную культуру; комплексный подход к преподаванию художественных дисциплин на основе интеграции различных видов искусств, художественной деятельности;

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Педагогический коллектив школы ведёт поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Методическая работа с преподавателями Школы строится с учетом подготовленности кадров, носит научно-методический характер и направлена на оказание консультативной помощи и обучение педагогическому мастерству молодых специалистов. Одним из направлений методической работы является организация методической помощи в разработке тем самообразования, подготовки и проведения мастер-классов, открытых уроков, творческих показов, концертов классов, прослушиваний, просмотров и др.

В соответствии с общешкольным планом активно велась учебно-методическая работа. Проводились контрольные уроки, технические зачеты, академические концерты в музыкальном отделении.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные преподаватели со стажем свыше 5 лет. Успешно функционируют методические объединения, способствующие обеспечению непрерывного образования преподавателей, повышению их профессиональной квалификации.

В школе созданы условия, для оптимального развития одаренных детей, а также детей, чья одаренность на настоящий момент может быть еще не проявившейся. Исполнительские конкурсы, фестивали позволяют решить комплекс музыкально-образовательных, художественно-творческих, педагогических и психологических проблем в области художественного воспитания учащихся школы. Организованная конкурсная деятельность стимулирует учащихся продолжать обучение, рождает интерес к публичным выступлениям. Победы и участие учащихся в конкурсах и фестивалях являются яркими показателями качества образования.

**Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования:**

**Анонимное анкетирование родителей обучающихся музыкальной школы** помогло изучить удовлетворённость качеством учебно-воспитательного процесса. Целью анкетирования было - определение уровня удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения и работой преподавателей.

Количество участников мониторинга, принявших участие в анкетировании (% от общего числа родителей обучающихся Школы): 149 чел.

По итогам полученных данных опроса следует отметить, что:

1) 99 % родителей утверждают, что коллектив, в котором учится их ребенок, можно назвать дружным и сплоченным.

2) 100% родителей отмечают, что в школе ребенок чувствует себя комфортно.

3) 100% респондентов утверждают, что педагоги проявляют доброжелательное отношение к их ребенку.

4) 98% родителей, испытывают чувство взаимопонимания, в контакте с педагогами и администрацией школы.

5) 100% родителей считают, что преподаватель, у которого учится их ребенок хороший профессионал.

6) 99% опрошенных родителей, отмечают, что педагоги справедливо оценивают достижения их ребенка в учебе.

7) 93 % родителей считают, что ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями.

8) 100% респондентов имеют мнение, что учителя учитывают индивидуальные особенности ребенка.

9) 100% родителей отмечают, что в учебном заведении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны ребенку.

10) 100% считают, что преподаватели дают ребенку глубокие и прочные знания.

11) 92% родителей утверждают, что в учебном заведении заботятся о здоровье их ребенка. 8% родителей ответить на этот вопрос затруднились.

12) 100% респондентов считают, что учебное заведение способствует формированию достойного поведения их ребенка.

13) 100% опрошенных считают, что администрация и преподаватели создают условия для проявления и развития способностей их ребенка.

**Выводы и рекомендации:** Внутренняя оценка качества образования в школе основана на принципах объективности, достоверности, реалистичности показателей, открытости процедуры оценки качества образования.

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Педагогический коллектив школы ведёт поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка.

Успешно функционируют методические объединения, способствующие обеспечению непрерывного образования преподавателей, повышению их профессиональной квалификации.

Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы Школы.

## 7.КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ

Общая численность педагогических работников на момент самообследования составляет 11 человек. Из них: штатных работников-7 человек, внешнее совместительство- 3 человека, внутренне совместительство- 1 человек.

Имеют высшую квалификационную категорию- 4 человека, первую квалификационную категорию-0 человек, соответствие – 7 человек.

### *Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации*

№	ФИО	Уровень профессионального образования, с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности	Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере
1.	Бочкарева Алла Алексеевна	<b>Высшее профессиональное</b> (музыкальное образование) <b>Квалификация:</b> учитель музыки	Общий стаж работы- 37 лет Стаж пед.работы- 37 лет
2.	Калашников Владимир Васильевич	<b>Высшее профессиональное</b> (баян) <b>Квалификация:</b> преподаватель	Общий стаж работы- 26 лет Стаж пед.работы- 8 лет
3.	Кирюха Наталья Аркадьевна	<b>Среднее специальное</b> (хоровое дирижирование) <b>Квалификация:</b> руководитель хора и творческого коллектива, учитель музыки	Общий стаж работы- 44 года Стаж пед.работы- 27 лет
4.	Логачева Ольга Николаевна	<b>Высшее профессиональное</b> (музыка) <b>Квалификация:</b> учитель музыки	Общий стаж работы- 33 года Стаж пед.работы- 33 года
5.	Межберт Юлия Юрьевна	<b>Среднее профессиональное</b> (инструментальное исполнительство) <b>Квалификация:</b> артист, преподаватель	Общий стаж работы- 2 года Стаж пед.работы- 2 года
6.	Меграбян Марита Георгиевна	<b>Среднее специальное</b> (фортепиано) <b>Квалификация:</b> преподаватель ДМШ, концертмейстер	Общий стаж работы- 41 год Стаж пед.работы- 41 год
7.	Пресняков Роман Геннадьевич	<b>Высшее профессиональное</b> (Оркестровые народные инструменты: балалайка) <b>Квалификация:</b> артист оркестра, артист ансамбля, преподаватель.	Общий стаж работы- 25 лет Стаж пед.работы- 12 лет
8.	Серета Ильясия Рамисовна	<b>Высшее</b> (педагогическое образование) <b>Квалификация:</b> бакалавр	Общий стаж работы- 30 лет Стаж пед.работы- 30 лет
9.	Сорочайкина Анастасия	<b>Высшее</b> (музыкальное образование) <b>Квалификация:</b> артист ансамбля, преподаватель.	Общий стаж работы- 4 года Стаж пед.работы- 4 года

	Михайловна	прикладное искусство Квалификация: преподаватель (музыкальная педагогика)	
10.	Хмелидзе Давид Шалвович	<b>Высшее профессиональное</b> (народное художественное творчество) <b>Квалификация:</b> режиссер любительского театрального коллектива. Преподаватель	Общий стаж работы- 12 лет Стаж пед.работы- 9 лет
11.	Чепига Татьяна Юрьевна	<b>Высшее профессиональное</b> (дирижирование академическим хором) <b>Квалификация:</b> дирижер хора, преподаватель хоровых дисциплин	Общий стаж работы- 30 лет Стаж пед.работы- 11 лет

### Качество кадрового обеспечения

Школа полностью обеспечена административным составом, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом. Но есть потребность в кадрах педагогического состава (преподаватель фортепиано, преподаватель народных инструментов (домра, балалайка), концертмейстер (фортепиано).

Административный и педагогический состав имеет необходимое образование, позволяющее осуществлять образовательную деятельность в МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской», в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется.

Директор	Редкоборода Александра Александровна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Середа Ирина Романовна
Заместитель директора по воспитательной работе	Бурдюг Елена Александровна
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Павлова Лидия Михайловна
Педагогическую деятельность осуществляют	11 сотрудников, включая 1 сотрудника администрации
Преподаватели -основные сотрудники	8 человек

Преподаватели совместители	-внешние	3 человека
Образование сотрудников администрации, преподавателей и концертмейстеров		Высшее: 8 человек (78 %), из них преподаватели – 5 человек
		Среднее профессиональное: 3 человека (21 %), из них преподаватели -3 человека
Количество сотрудников администрации, преподавателей и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию		Высшую:4 человека (28 %)
		Первую: нет.
		Соответствие: 7 человек (50 %)
Количество сотрудников администрации, преподавателей и концертмейстеров, имеющих стаж работы		До 5 лет:3 человека (21 %)
		От 6 до 10 лет: 2 человека (14 %)
		От 11 до 20 лет:4 человека (29 %)
		Свыше 20 лет:5 человек (36 %)

### ***Организация повышения уровня профессионального мастерства, участие педагогов школы в профконкурсах и фестивалях:***

В целях повышения уровня профессионального мастерства и трансляции опыта практических результатов профессиональной деятельности в рамках заседаний методических объединений Школы проходят выступления преподавателей школы. В ходе заседания рассматриваются вопросы частной методики по программам: разработка приёмов, методов, технологий обучения и развития по тем или иным темам, которые сами педагоги для себя считают актуальными, инновационные технологии, работа с одарёнными детьми, совершенствование форм и методов организации занятий, и др.

Ежегодно преподаватели Школы принимают участие в работе зональных методических объединений Тимашевского района. В рамках мероприятий ЗМО, направленных на повышение педагогических компетенций, преподаватели участвуют в конференциях, семинарах, мастер-классах.

### **Выводы и рекомендации:**

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует образовательным программам, реализуемым учреждением. Качественный состав педагогических кадров соответствует реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Формы и содержание методической работы позволяют обеспечить условия роста профессионального педагогического и методического мастерства, обмен опытом, благоприятные условия для воспитания и обучения учащихся.

## 8.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Оборудование методкабинета (сведения о количестве учебно-методических пособий)*

В образовательном процессе Школы используются различные виды учебной литературы. Основными видами учебной литературы являются учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие.

В учебной практике Школы традиционно используются учебные пособия, содержанием которых являются отдельные формы учебной работы (например, Г. Фридкин "Чтение с листа на уроках сольфеджио", различные сборники этюдов и т.д.), учебные теоретические сведения как основа музыкальной, изобразительной грамоты ("музыкальные прописи", словари и энциклопедии, рабочие тетради и т.д.). К учебным пособиям относятся также репертуарные сборники, сборники упражнений, хрестоматии.

Библиотека Школы обладает фондом нотной, музыкальной, справочной литературы в количестве 247 экз. В связи с конструктивными особенностями здания школы, читальный зал и отдельное помещение для библиотеки не предусмотрено. Библиотечные фонды размещены в кабинете теоретических дисциплин и хорового пения. Порядок доступа к библиотечным фондам осуществляется посредством выдачи необходимой литературы на преподавателей школы и учащихся.

**Выводы и рекомендации:** Методическая работа в Школе организована и проводится планомерно, результативность работы подтверждена активным участием педагогических работников в учебно-методической деятельности школы.

Следует активизировать участие преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства.

## 9.БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.*

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

Основными направлениями деятельности Школы в области информатизации учебного процесса являются использование аудиовизуальной и компьютерной техники при изучении учебных предметов: теории и истории музыки и музыкального исполнительства.

Библиотека школы обладает фондом нотной, музыкальной, справочной литературы в количестве 247 экз. В связи с конструктивными особенностями

здания школы, читальный зал и отдельное помещение для библиотеки не предусмотрено. Библиотечные фонды размещены в кабинете теоретических дисциплин и хорового пения. Порядок доступа к библиотечным фондам осуществляется посредством выдачи необходимой литературы на преподавателей школы и учащихся.

## **10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### ***Описание здания учреждения.***

ДМШ находится в одноэтажном здании. Общая площадь здания – 202,7 м<sup>2</sup>, в том числе учебная площадь - 99,4 м<sup>2</sup>. Помещение ДМШ оснащено пожарной сигнализацией с выводом на пульт Пожарной части. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара (речевое оповещение).

Образовательный процесс осуществляется в здании, соответствующем по техническим и санитарным характеристикам требованиям СанПиН. Разрешения органов государственного противопожарного и государственного санитарно - эпидемиологического надзора имеются.

### ***Условия охраны здоровья обучающихся***

В учреждении соблюдаются государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормы. Санитарно-гигиеническая обработка помещений проводится ежедневно.

В учреждении соблюдается питьевой режим. Установлен кулер. Вода имеет сертификат соответствия.

Осуществляется оптимальная учебная и внеучебная нагрузка, режим учебных занятий и продолжительность каникул.

Обеспечивается безопасность пребывания учащихся в ДМШ:

- Установлена и функционирует автоматическая пожарная сигнализация;
- Установлена и функционирует система пожарной сигнализации, ПАК «Стрелец мониторинг» дублирует передачу сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников ДМШ;
- Ежегодная поверка огнетушителей;
- Установлена и функционирует система видеонаблюдения;
- Установлена и функционирует система голосового оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ).

Охрана школы осуществляется организацией ООО «ЧОП» БЕРКУТ». Работы по техническому обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации осуществляет ИП Даценко И.Н. г. Тимашевск.

***Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса***

Обучение осуществляется в кабинетах для индивидуальных и групповых занятий. Каждый учебный кабинет оборудован в соответствии с учебными

задачами данного кабинета к проведению занятий, укомплектован современными техническими средствами и оборудованием.

№ п/п	Наименование объекта	Общая площадь, м <sup>2</sup>
1	Актовый зал	41,30
2	Класс хоровых дисциплин	24,50
3	Класс народных инструментов	6,60
4	Класс скрипки, духовых инструментов	7,00
5	Класс фортепиано	6,80
6	Класс теоретических дисциплин	13,20

Наличие средств обучения и воспитания:

Средства обучения, используемые преподавателями ДМШ в образовательном процессе:

- ✓ Печатные (учебники и учебные пособия, методические разработки, учебнометодические материалы, книги, хрестоматии, рабочие тетради, раздаточный материал);
- ✓ Аудиовизуальные (презентации, слайды, слайд-фильмы, слайд-шоу, образовательные видеофильмы, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях);
- ✓ Наглядные плоскостные и демонстрационные пособия (плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные доски, иллюстративный наглядный материал);
- ✓ Музыкальные инструменты и учебное оборудование.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Интерактивный комплект: - Norion 65M3A - 65" интерактивная ЖК-панель, 4К	1
	-Интерактивная панель Classic Solution IFP-657P4K	1
2	Звуковое оборудование: SOUNDKING DM20M,цифровой микшерный пульт, 20 кан	1
	Цифровое пианино KAWAI. KDP120 R. Механика RCH II, 88 клавиш, цвет палисандр	1
	KAWAI CN201 B, цифровое пианино, банкетка, механика Responsive Hammer III, 88 клавиш, цвет черный	1
	Акустическая система активная	1
	BEHRINGER B 112D Активная акустическая система	1
	INVOTONE WM-252 беспроводная радиосистема с 2мя ручными микрофонами, 650МГц-690МГц	4
3	Музыкальное оборудование: Пианино Н.Рубинштейн НР-122	2
	Рояль салонный Н. Рубинштейн НР-180	1
	Флейта С. JP011CH, John Parker. Студенческая	1
	Скрипка студенческая 1/2, с футляром и смычком	3
	Скрипка студенческая 1/4, с футляром и смычком	2

Скрипка студенческая 1/8, с футляром и смычком	1
Скрипка студенческая 3/4, с футляром и смычком	3
Скрипка студенческая 4/4, с футляром и смычком	2
Балалайка прима, студенческая, мастеровая - ручной работы, 2 кат.	1
Балалайка секунда, ученическая, трехструнная	1
Домра малая (трехструнная), студенческая, мастеровая - ручной работы, 3 кат. ДМУ-23К. Производитель: Мастерская "Народник". Россия. г.Краснодар. В комплекте утепленный чехол	3
Классическая гитара 3/4, Cort AC70-OP.	2
Классическая гитара 4/4, Cort AC100-SG.	1
Баян "Тула" БН-51.77/46x80-II ученический, 5-ти рядный, двухголосный, с готовым аккомпанементом. Размеры: 418x206x370мм., 8кг. В комплекте ремни и чехол.	2
Баян "Тула" БН-42 учен.3-х рядный, двухголосный	1

Основные средства воспитания и формы организации воспитательной работы:

✓ Организация внеклассной деятельности обучающихся (*организация школьных концертов, фестивалей, праздников, конкурсов, творческих вечеров, собраний классов преподавателей и участие в них обучающихся, общешкольные родительские собрания*);

✓ Организация внеаудиторной деятельности обучающихся (посещение мероприятий за пределами школы – учреждений культуры и искусства, театров, музеев, выставок и пр.);

✓ Организация и проведение внутришкольных конкурсов, методических мероприятий (*мастер-классов, семинаров-практикумов, обучающих встреч*), социокультурных проектов с другими организациями и учреждениями;

✓ Проведение профориентационной и профилактической работы (*тематические лекции, беседы, тематические концертные программы, профилактические и профориентационные мероприятия с участием ведущих представителей в различных областях и пр.*);

✓ Организация и проведение мониторинговых мероприятий (*учебные мониторинги, мониторинги образовательных и творческих достижений обучающихся*);

✓ Проведение индивидуальной работы с обучающимися и родителями (*индивидуальное консультирование, беседы*).

**Выводы и рекомендации:** ДМШ имеет достаточно прочную материальнотехническую базу: учебный процесс оснащен необходимыми техническими средствами обучения, музыкальными инструментами; концертная деятельность школы обеспечена необходимой для выступлений аппаратурой.

## **11. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

Анализ проведенных мероприятий процедуры самообследования позволяет сделать следующие выводы:

1. ДМШ имеет все необходимые нормативно-правовые документы для осуществления образовательной деятельности.

2. Школа имеет хорошую материально-техническую базу и всю необходимую документацию для полноценного обеспечения образовательной деятельности.

3. Структура школы и система управления соответствует нормативным документам и требованиям и достаточно эффективны для обеспечения выполнения деятельности в сфере дополнительного образования.

4. Все образовательные программы, реализуемые ДМШ соответствуют лицензии на право ведения образовательной деятельности. Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии.

5. Качественные и количественные показатели реализации образовательных программ за 2025-2026 годы стабильны.

6. Результативность участия в конкурсах возрастает.

7. Активная концертная деятельность Школы направлена на реализацию творческих способностей, формирование художественного вкуса.

8. Воспитательная деятельность в ДМШ ориентирована на создание благоприятных условий для всестороннего, гармоничного, духовного, интеллектуального развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

9. Кадровый потенциал Школы способен выполнять задачи по качественному обучению учащихся.

10. Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

11. Методическое обеспечение образовательного процесса непрерывно пополняется и обновляется.

Следует продолжить работу по следующим направлениям:

✓ создание условий для оптимального развития и творческой самореализации одарённых детей с целью дальнейшей профессиональной ориентации учащихся в сфере художественного, музыкального и хореографического образования;

✓ введение в обучение современных инновационных и информационных технологий для модернизации содержания образовательного процесса;

✓ повышение профессиональной квалификации педагогических кадров, созданию условий для развития мотивации к учебно-методической, педагогической и исполнительской деятельности;

Показатели деятельности образовательной организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	150 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (6,5 -7 лет)	12 человека
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	72 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	65 человека
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	1 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	11 человек/7,3%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человека/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, фестивали), в общей численности учащихся, в том числе:	84 человек/56%
1.8.1	На муниципальном уровне	10 человек/7%
1.8.2	На региональном уровне	4 человек/3 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На всероссийском уровне	29 человек/19%
1.8.5	На международном уровне	11 человек/7%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	84 человека/71%
1.9.1	На муниципальном уровне	5 человек/50%
1.9.2	На региональном уровне	2 человек/50%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На всероссийском уровне	17 человек/58%
1.9.5	На международном уровне	11 человек/91%

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человека/ 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек 0/%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек 0/%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек 0/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человека/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек 0/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11.1	На муниципальном уровне	5
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	11 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/72%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/72%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/28%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/28%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека/36%
1.17.1	Высшая	4 человека/36%
1.17.2	Первая	0 человек
1.17.3.	Соответствие	7 человек/64%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	2 человека/18%
1.18.2.	От 6 до 10 лет	2 человека/18 %
1.18.3.	От 11 до 20 лет	2 человека 18 %
1.18.2	Свыше 20 лет	5 человек/46%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/18%
1.20.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет	3 человека/28%
1.21.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/54%

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	4 человек/36%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	18
1.23.2	За отчетный период	10
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет

### *Дополнительные показатели самообследования организации дополнительного образования*

#### 1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации:

№ п/п	Позиция оценивания	Значение
1	Количество творческих объединений (учебный групп, кружков, классов, секций, студий, лабораторий, мастерских и т.д.)	0
2	Количество интерактивных досок и приставок	2
3	Обеспеченность демонстрационным оборудованием и расходным материалом	80
4	Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебных пособий)	5
5	Доступ к информационным систем и информационно-телекоммуникационным сетям	да

#### 2. Условия для индивидуальной работы с обучающимися:

№ п/п	Позиция оценивания	Значение
1	Проведение психологических и социологический исследований, опросов	есть

#### 3. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи:

№ п/п	Позиция оценивания	Значение
1	Наличие коррекционно-развивающих занятий с обучающимися	нет
2	Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в получении дополнительных профессиональных навыков	нет

#### 4. Наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

№ п/п	Позиция оценивания	Значение
1	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	нет
2	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	нет
3	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)	нет
4	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)	да
5	Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся в ограниченными возможностями здоровья	нет

### Условия, характеризующие комфортность осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка условий
2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий предоставления услуг 2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг:			
1	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	да/нет	да
2	Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации	да/нет	да
3	Доступность питьевой воды	да/нет	да
4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)	да/нет	да
5	Санитарное состояние помещений образовательной организации	да/нет	да

### Условия, характеризующие доступность образовательных услуг для инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка условий
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов 3.1.1. Наличие в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории:			
1	Оборудованных входных групп пандусами (подъёмными платформами)	да/нет	да
2	Выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	да/нет	нет
3	Адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов	да/нет	нет
4	Специальных кресел-колясок	да/нет	нет
5	Специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы	да/нет	да
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими			
3.2.1. Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими			
1	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	да/нет	нет
2	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	да/нет	да
3	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	да/нет	нет
4	Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	да/нет	да
5	Помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации	да/нет	да
6	Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	да/нет	да