

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ МЕДВЕДОВСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДМШ ст-цы Медведовской»
_____ А.А.Редкобородая
«02» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в МБУ ДО «ДМШ ст-цы Медведовской»
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
и раннего эстетического развития

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и раннего эстетического развития только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим дополнительным программам.

1.2. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства и раннего эстетического развития, и имеет заявительный характер.

2. Организация приема

2.1. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копию Устава;

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

-количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств;

-сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

2.2. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.5. Возможна организация консультаций для поступающих по вопросам выбора дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

3. Процедура приема

3.1. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько образовательных программ.

3.2. В Школу принимаются дети в возрасте с 5 до 17 лет, зачисляются приказом директора на основании представленных документов.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление (по форме)
- копия свидетельства о рождении (заверяется в школе);
- фотографии 3х4

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, нормативный срок ее освоения;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); место их работы;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомление с Уставом Школы, лицензией, локальными нормативными актами, условиями поступления и другой информацией,

связанной с приемом детей, размещенной на информационном стенде, официальном сайте Школы.

3.6. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеобразовательной программе образовательное учреждение предлагает родителю (законному представителю), поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности или предлагает другую дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу.

3.8. После приема учащегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения.

3.9. Приём детей в образовательное учреждение может быть ограничен пределами оговорённой лицензией квоты и муниципальным заданием, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Школе;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в Школе.

4. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора Школы.

4.2. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств проводится в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 20 июня).

5. Подача и рассмотрение апелляции. Апелляционная комиссия

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием детей

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.3. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Директору Школы предоставляется право в отдельных случаях при наличии свободных мест производить прием детей в образовательное учреждение в течение всего учебного года.