

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 187

п. Виноградный

**Об организации работы по профилактике деструктивного поведения
обучающихся МБОУ ООШ №12
на 2024 – 2025 учебный год**

На основании Федерального Закона № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 30.08.2024 года № 903 «Об организации работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2024-2025 учебном году», в целях активизации работы с учащимися по профилактике деструктивного поведения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних МБОУ ООШ №12 на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по профилактике буллинга в МБОУ ООШ №12 (приложение № 2).
3. Разработать и утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение №3).
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение №4) и график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (приложение №5).
4. Назначить ответственной за предоставление сведений об изменениях в составе списка семей и учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете заместителя директора по воспитательной работе Курилову Екатерину Владимировну.
5. Заместителю директора по ВР Куриловой Е.В. ежемесячно информировать управление образованием об изменениях в составе списка семей и учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в срок до 25 числа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №12

Л.Н. Зайтова

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО	подпись	дата
Курилова Е.В.		

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Л.Н. Зайтова
« ____ » _____ 2024г.

**План работы
по профилактике деструктивного поведения
несовершеннолетних МБОУ ООШ №12
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях			
1.1	Разработка и утверждение плана совместной работы с ОПДН ОМВД России по Темрюкскому району по профилактики правонарушений, преступлений и профилактики наркомании среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год, согласованный с начальником ОМВД России по Темрюкскому району	Сентябрь	Зам.директора по ВР
1.2	Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.3	Подбор и назначение наставника за несовершеннолетними, состоящими на _____ внутришкольном профилактическом учете	При постановке учащегося на внутришкольный профилактический учет	Зам.директора по ВР
1.4	Осуществление анализа работы Советов профилактики по постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет и снятию с него	Ежеквартально	Зам.директора по ВР
1.5	Заслушивание на заседаниях Советов профилактики школ ответственных за исполнение индивидуальных планов работы с несовершеннолетними	Ежеквартально	Зам.директора по ВР
1.6	Осуществление анализа профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. В случае отсутствия положительной динамики на протяжении полугодия рассмотреть	По мере необходимости	Зам.директора по ВР

	на Совете профилактики принятие дополнительных мер		
1.7	По каждому факту совершения несовершеннолетним преступления проводить служебное расследование в рамках ведомственной компетенции по установлению причин и условий, способствующих совершению подростком данного преступления и принятию мер по их устранению	В течение 15 дней со дня получения информации о совершении преступления	Зам.директора по ВР
1.8	Ежедневный контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
1.9	Организовать контроль за посещением учащимися уроков, своевременно организовать воспитательную работу с учащимися, не посещающими школу без уважительных причин	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.10	Контроль за организацией профилактической работы в школе по реализации Закона КК от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Постоянно	Зам.директора по ВР
1.11	Организация деятельности по вовлечению детей и подростков, требующих особого педагогического внимания в кружки и секции учреждений дополнительного образования, а также в школьный спортивный клуб	Постоянно	Зам.директора по ВР
1.12	Организовать 100% занятость и трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на всех видах профилактического учета	Постоянно	Зам.директора по ВР
1.13	Вовлекать детей, требующих особого педагогического внимания в классные часы и общешкольные мероприятия	Постоянно	Штаб воспитательной работы, классные руководители
1.14	Развивать методы и формы работы с семьями по профилактике детской и подростковой преступности, жестокого обращения с несовершеннолетними и среди несовершеннолетних	Постоянно	Штаб воспитательной работы, классные руководители
1.15	Организовать цикл консультаций для 7-9 классов по вопросам полового воспитания	Сентябрь	Зам.директора по ВР
1.16	Развивать формы и методы работы с неблагополучными семьями	Постоянно	Зам.директора по ВР

1.17	Осуществлять взаимодействие с заинтересованными структурами и органами системы профилактики. Проводимую работу отображать в межведомственном журнале	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
1.18	Привлекать представителей православной церкви Темрюкского прихода и казачества с целью проведения бесед с учащимися и родителями	Постоянно	Зам.директора по ВР
1.19	Создание и обновление социальных паспортов классов, обновление информации социального паспорта школы	Ежеквартально	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.20	Проведение тематических классных часов	По графику классных часов	Классные руководители
1.21	Проведение родительских собраний, обсуждение вопроса по профилактике безнадзорности и правонарушений	По графику родительских собраний	Классные руководители
1.22	Анализ плана совместной работы с ОПДН ОМВД России по Темрюкскому району по профилактики правонарушений, преступлений и профилактики наркомании среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	ежеквартально	Зам.директора по ВР
1.23	Предоставление информации о показателях деятельности штабов воспитательной работы общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район	ежеквартально	Зам.директора по ВР

Заместитель директора по ВР

Е.В. Курилова

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Л.Н. Зайтова
«__» _____ 2024г.

**План работы
по профилактике буллинга и кибербуллинга в МБОУ ООШ №12
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственное лицо
1. Профилактика буллинга и кибербуллинга в образовательных организациях			
1.1	Разработка плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год в соответствии с муниципальным планом	август	Штаб воспитательной работы
1.2	Утверждение плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР
1.3	Утверждение правил против травли	сентябрь	Руководители общеобразовательных учреждений
1.4	Разработка рекомендаций по профилактике буллинга для участников образовательного процесса на основе результатов Мониторинга	январь	Служба школьной медиации (примирения)
1.5	Публикация и размещение памятки для родителей (законных представителей) на сайтах и информационных стендах образовательных организаций с ответами на вопросы: - что делать, если вашего ребенка травят; - как поступить, если вам стало известно о таком случае в классе (ваш ребенок - наблюдатель); - что делать, если ребенок-зачинщик	сентябрь-октябрь	Служба школьной медиации (примирения)
1.6	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	в течении 2024-2025 учебного года	Классные руководители 1-9 классов
1.7	Продолжить и активизировать работу «Ящика доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга	сентябрь 2024 года	Штаб воспитательной работы
1.8	Организация работы службы школьной медиации (примирения) в опоре на восстановительные технологии.	в течении 2024-2025 учебного года	Служба школьной медиации (примирения)

	Формирование и обучение медиаторов-волонтеров		
1.9	Повышение компетенций педагогических работников в вопросах профилактики буллинга и кибербуллинга, а также сплочения классных коллективов	в течении 2024-2025 учебного года	Служба школьной медиации (примирения)
1.10	Поддержание высокой социальной активности школьников в детских общественных организациях, а также во внеурочной деятельности, волонтерстве	в течении 2024-2025 учебного года	Штаб воспитательной работы
1.11	Проведение совещаний, заседаний школьных методических объединений, педагогических советов. Примерные темы: • Распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ. • Буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга. • Роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических коллективах. • «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования» и др.	в течении 2024-2025 учебного года	Заместители директора по ВР, УВР
1.12	Оценка эффективности реализации плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год	май	Штаб воспитательной работы
1.13	Предоставление отчета о реализации плана работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год	май-июнь	Заместитель директора по ВР
2. Профилактика буллинга и кибербуллинга на уровне классных коллективов			
2.1	Ознакомление учащихся с утвержденными правилами против травли в рамках проведения классного часа	сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель
2.2	Проведение и обработка результатов Мониторинга в классных коллективах	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, классный руководитель
2.3	Углубленная диагностика межличностных отношений, отношений с педагогами в классных коллективах с низким уровнем психологической безопасности	декабрь-январь	Педагог-психолог, классный руководитель
2.4	Диагностика социального статуса обучающихся с целью выявления	2 раза в год (чаще при необходимости)	Педагог-психолог, классный руководитель

	фактов буллинга и выявления «отверженных» обучающихся		
2.5	Просветительская работа с родителями (законными представителями) по формированию позиции родителей (законных представителей) в отношении пресечения буллинга, кибербуллинга, информирование родителей (законных представителей) о результатах Мониторинга	по графику родительских собраний	Классный руководитель
2.6	Работа с классом с помощью восстановительных программ	при выявлении ситуации буллинга	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель
3. Профилактика буллинга, кибербуллинга на личностном уровне			
3.1	Работа с участниками ситуации буллинга, кибербуллинга по процедуре восстановительной медиации	при выявлении ситуации буллинга	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель
3.2	Индивидуальная психокоррекционная работа с «агрессорами» и «жертвами» буллинга	при выявлении буллинга	Педагог-психолог
3.3	Консультирование, оказание адресной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся участниками ситуации травли	при выявлении буллинга	Куратор службы школьной медиации (примирения), педагог-психолог, классный руководитель
3.4	Индивидуальная профилактическая работа в мини-группах с обучающимися, склонными к агрессивному поведению, экстремистским взглядам, нетерпимостью к окружающим	В течение года	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель
3.5	Индивидуальная профилактическая работа (или работа в мини-группах) с обучающимися с низким социальным статусом, склонным к виктимному поведению	В течение года	Служба школьной медиации (примирения), классный руководитель

Заместитель директора по ВР

Е.В. Курилова

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Л.Н. Зайтова
« ____ » _____ 2024г.

ПЛАН
заседаний штаба воспитательной работы
на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Темы вопросов	Дата заседаний
1.	1. Анализ ВР за 2023-2024 уч. год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Отчёт о летней занятости учащихся. 3. Мониторинг реализации Закона № 1539-КЗ за летний период (июнь-август). 4. Утверждение годового и перспективного плана Штаба воспитательной работы, тематики заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год. 5. О проведении анонимного добровольного информированного тестирования учащихся в 2024-2025 учебном году.	16 сентября
2.	1. Утверждение социального паспорта школы. 2. Повторение алгоритма действий членов ШВР в ситуациях нарушения Закона № 1539-КЗ , № 120-ФЗ, жестокого обращения с детьми, употребления несовершеннолетними наркотических средств, токсикомании, табакокурения. 3. Работа с учащимися, требующими повышенного внимания, учащимися, склонными к табакокурению. 4. Контроль за ношением учащимися школьной формы, согласно обновлённому Положению. 5. Планирование воспитательных мероприятий на осенние каникулы,	14 октября
3.	1. Анализ организации и проведения осенних каникул. 2. Отчёт о проведении рейдов по проверке жилищно-бытовых условий учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Реализация КЗ № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 4. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. 5. Участие детей, семей, состоящих на профилактических учётах в мероприятиях, посвящённых Дню матери.	18 ноября
4.	1. О подготовке и проведении новогодних утренников. 2. О планировании мероприятий на зимние каникулы. Занятость учащихся, состоящих на профилактических учётах. 3. Безопасность учащихся во время каникул. 4. Реализация Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	16 декабря

5.	1. Отчет о занятости учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, учащихся, состоящих на профилактических учётах, на зимних каникулах. 2. Анализ работы членов штаба воспитательной работы за полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2-е полугодие. 4. Реализация Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5. Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы (участие в нем учащихся «группы риска», детей из неблагополучных семей, учащихся, состоящих на профилактических учётах).	20 января
6.	1. Итоги работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Реализация Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	17 февраля
7.	1. О планировании мероприятий на весенние каникулы в 2025 году. Занятость учащихся, состоящих на профилактических учётах, на весенних каникулах. 2. О постановке и снятии с внутришкольного профилактического учёта. 3. Реализация Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних»	17 марта
8.	1. Мониторинг занятости учащихся 1-7 классов в кружках и секциях. 2. Подготовка к летней кампании 2025 года. 3. Анализ деятельности членов штаба воспитательной работы.	14 апреля
9.	1. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 2. Анализ работы членов штаба воспитательной работы за 2 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Мониторинг задержанных по Закону № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в течение учебного года. 4. Реализация Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	12 мая

Заместитель директора по ВР

Е.В. Курилова

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Л.Н. Зайтова
« ____ » _____ 2024г.

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ №12

Л.Н. Зайтова – директор школы, педагог-психолог, начальник штаба

Е.В. Курилова – зам. директора по ВР

А.Р. Рабаданова – зам. директора по УВР

И.И. Бузова – советник директора по воспитанию

М.В. Байковская – учитель начальных классов

Е.И. Казимирова – учитель музыки, кубановедения

Т.И. Середа – инспектор ОПДН

П.Н. Ильинова – представитель родительского комитета

Приложение №5
к приказу №187
от 02.09.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Л.Н. Зайтова
« ____ » _____ 2024г.

**График заседаний
Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ №12
на 2024-2025 уч.год**

16 сентября
14 октября
18 ноября
16 декабря
20 января
17 февраля
17 марта
14 апреля
12 мая