

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №12  
муниципального образования Темрюкский район

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания педагогического совета  
от №6 от 30.12.2019



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
МБОУ от 30.12.2019 № 320  
ООШ № 12

**Положение  
о порядке выдачи документа об обучении  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено проведение  
итоговой аттестации в МБОУ ООШ №12**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение устанавливает порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МБОУ ООШ №12 (далее – Школа) согласно части 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об образовании в Российской Федерации".

**2. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение № 1).

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Школы.

2.3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

2.4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.5. Свидетельство об обучении выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

2.7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Школы о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

2.8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 19-42).

2.9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.11. Присвоенный Школой в соответствии с настоящим Положением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.13. Школа ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

### СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

Прошел(/шла) обучение по \_\_\_\_\_

(название программ)

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Оборотная сторона

| Наименование образовательной программы | Наименование курса, дисциплины, модуля | Общее количество часов |
|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                        |                                        |                        |
|                                        |                                        |                        |

#### Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение № 2  
к Положению

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа №12  
муниципального образования Темрюкский район

| №<br>п/п | Дата<br>получения<br>свидетельства<br>об обучении | ФИО<br>обучающегося | Наименование<br>образовательной<br>программы<br>(образовательных<br>программ) | Дата и номер<br>приказа об<br>освоении<br>образовательной<br>программы<br>(образовательных<br>программ) | ФИО и<br>подпись<br>Получателя<br>свидетельства<br>об обучении |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                   |                     |                                                                               |                                                                                                         |                                                                |
|          |                                                   |                     |                                                                               |                                                                                                         |                                                                |