

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
(МБОУ ООШ №12)**

П Р И К А З

от **30.08.2024**

№ 174

п. Виноградный

Об организации антикоррупционной работы

В соответствии с п.2 ст.1 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы», приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»; в целях организации антикоррупционной работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 12 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБОУ ООШ № 12), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:
Рабданову А.Р. – заместителя директора по УВР;
Курилову Е.В. – заместителя директора по ВР;
Насибову З.Р. – заместителя директора по АХЧ.
2. Ответственным за антикоррупционную работу:
 - 2.1. Провести проверку локальных нормативных актов МБОУ ООШ №12 на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до 13.09.2024 г.
 - 2.2. Обеспечить деятельность комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
 - 2.3. Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
 - 2.4. В начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

- 2.5. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 2.6. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе:
Председатель – Власова Оксана Валерьевна, учитель иностранных языков, председатель ПК;
Члены комиссии:
Вакулин Александр Викторович – учитель физической культуры;
Байковская Марина Витальевна – учитель начальных классов.
3. Утвердить:
 - 3.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №12 на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 3.2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 3.3. Форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к настоящему приказу).
 - 3.4. Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4 к настоящему приказу).
 - 3.5. План работы комиссии МБОУ ООШ №12 по противодействию коррупции (Приложение № 5 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №12

Л.Н. Зайтова

С приказом ознакомлены:

Курилова Е.В. _____
Насибова З.Р. _____
Байковская М.В. _____
Власова О.В. _____
Вакулин А.В. _____
Рабаданова А.Р. _____

Приложение № 1
к приказу №174 от 30.08.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ ООШ № 12 на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов ОУ в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Январь, май	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы административных работников ОУ				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников ОУ	Ответственный за противодействие коррупции	Октябрь	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за противодействие коррупции	9 декабря	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь-октябрь	
2.1.3	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Учителя	В течение учебного года	Повышение информационной, финансовой и правовой грамотности детей и молодежи, содействие их профессиональной ориентации, развитие знаний в области финансовой безопасности

2.1.4	Открытые уроки и классные часы по антикоррупционной тематике	Классные руководители 1–9-х классов	Сентябрь, январь	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.5	Круглые столы (9 кл.): «Основы противодействия коррупции в Российской Федерации»; «Ответственность за коррупционные правонарушения»	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь	Формирование у обучающихся представления о способах противодействия коррупции
2.1.6	Беседы (5-9 классы): «Разговоры о серьезном. Взятки и взяточничество»; «Коррупция как общественно опасное явление»».		Март	Формирование у обучающихся знаний по нетерпимому отношению к коррупционному поведению
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	Сентябрь, май	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Изучение методических рекомендаций и нормативно-правовой базы по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Педагогические работники	Сентябрь	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.3	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.3.1	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на родительских собраниях	Классные руководители 1-9-х кл.	Сентябрь, декабрь, май	
2.3.2	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн опросы	Классные руководители 1-9-х кл.	Март	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.3.3	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
3. Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ в сфере противодействия коррупции				
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости				
3.1.1	Обновление на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Сентябрь	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции

3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение учебного года	Сведения и отчеты о реализации мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации ОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	Директор	Постоянно	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте ОУ публичного доклада директора и финансово хозяйственной деятельности	Директор	В течение учебного года	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе
4. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
4.2	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
5.1. Совершенствование организации деятельности ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Декабрь, апрель, октябрь	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
5.1.2	Контроль за соблюдением условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор	Февраль	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки
5.1.3	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МБОУ ООШ №12 (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя

2.1. Работник обязан уведомлять директора МБОУ ООШ №12 обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.3. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

2.4. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

- Первый экземпляр уведомления работник передает директору МБОУ ООШ №12 не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- Второй экземпляр уведомления, заверенный директором МБОУ ООШ №12, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
- В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБОУ ООШ №12 заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.6. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя государственного учреждения и печатью. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору МБОУ ООШ №12 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней директор МБОУ ООШ №12 рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее

чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору МБОУ ООШ №12 в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор МБОУ ООШ №12 направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Форма
уведомления о факте обращения в целях склонения работника
МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУ ООШ №12

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(ФИО, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 4
к приказу № 174 от 30.08.2024 г.

Форма журнала
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУ ООШ №12 к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1						
2						

План работы
комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №12

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 Обзор федеральных и региональных законов по противодействию коррупции. О совершенствовании организации и проведения ГИА. Организация информирования участников процесса. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. Об ответственности работников школы за соблюдение должностных обязанностей на предмет коррупции. О реализации плана работы по недопущению незаконных сборов.	1 кв	Председатель комиссии
2.	Заседание № 2 Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.) Об организации антикоррупционного воспитания учащихся школы, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	2 кв	Председатель комиссии
3.	Заседание № 3 О своевременном обновлении информации на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции». Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности МБОУ ООШ №12. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.	3 кв	Председатель комиссии
4.	Заседание № 4 Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ О целевом использовании средств бюджета школы. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений участников образовательных отношений МБОУ ООШ №12. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции. Новое в законодательстве о коррупции. Об итогах работы комиссии за учебный год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.	4 кв	Председатель комиссии

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.