

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №12
2022-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 3.	Апрель 2022г.	Директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой м/дели наставничества в МБОУ ООШ № 1	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 12». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ № 12. 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУООШ №12 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ ООШ № 12. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 12. (издание приказа) 5.	май 2022г.	Директор школы, администрация школы.

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август Сентябрь 2022г.	Заместители директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Директор школы
		3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик-ученик».	Август Сентябрь 2022г.	Заместители директора
2.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август Сентябрь 2022г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители
	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август Сентябрь 2022г.	Заместители директора
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022г.	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь Октябрь 2022г.	Заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	директор школы
		Закрепление наставнических пар/групп	2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022г.	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5.	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анализирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.	Заместители директора

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2023г.	Заместители директора
	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Январь 2023г.	Директор школы
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Январь 2023г.	Заместители директора

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ ООШ №12

п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023г.	2024 г.
	2	3	4	5
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ ООШ №12, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ ООШ № 12)	30	50	20
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ ООШ № 12, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ ООШ №12	6	8	10
3	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ ООШ № 1, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ ООШ №12)	30	50	70

4	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ ООШ № 12)	30	35	40
5	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ ООШ № 12)	30	35	40