

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»  
(МАУ ДО «ДШИ им. А.В.Корнеева»)

Принято  
Педагогическим советом МАУ  
ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»  
Протокол №1 от 30.08.2023



«Утверждаю»  
Врио директора МАУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Перевалов  
Приказ от 29.09.2023 №57-од

**Положение  
об организации методической работы в  
МАУ ДО «Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»**

**1. Основные положения.**

1.1. Положение о методической работе в МАУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева» (далее - ДШИ) разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей и концертмейстеров в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы.**

2.1. Целью методической работы в ДШИ является повышение уровня компетентности преподавателя и его профессиональной культуры для сохранения стабильно положительных результатов в образовательной деятельности.

2.2. Задачи методической работы в ДШИ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка педагогических работников к аттестации.

**3. Формы методической работы в ДШИ.**

3.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

**Индивидуальные:**

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и т.д.;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей и концертмейстеров;
- разработка учебно-методических пособий;
- взаимопосещения уроков;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- написание музыкального произведения;
- переложение, аранжировка музыкальных произведений.

**Групповые:**

- предметные (методические) комиссии;
- сектора внутри предметных комиссий;
- временные творческие группы.

**Коллективные:**

- педагогический совет;
- методический совет;
- проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции;
- конкурсы, фестивали и т.д.

3.2. Формы научно-методической работы:

- сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
- тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на окружных и городских семинарах, курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ.

3.2. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической работе на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

**4. Участники методической работы:**

Основными участниками методической работы в ДШИ являются:

- преподаватели;

- концертмейстеры;
- руководители секторов предметных комиссий;
- руководители предметных комиссий;
- администрация ДШИ (директор, старший методист).

## **5. Компетенции и обязанности участников методической работы.**

### **5.1. Компетенции участников методической работы:**

#### 5.1.1. Преподаватели и концертмейстеры:

- участвуют в работе методических объединений;
- выявление педагогических проблем и анализ педагогической деятельности на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разработка тематического планирования, технологий, программ;
- работа по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета);
- работа над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определение периодов работы над методическими темами.

#### 5.1.2. Руководители предметных комиссий:

- организуют, планируют методическую деятельность предметных комиссий;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации, методических мероприятий;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями, лучшими педагогами школы.

#### 5.1.3. Администрация ДШИ:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет и утверждает порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений;
- контролирует эффективность методической деятельности ДШИ;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.2. Обязанности участников методической работы.**

#### 5.2.1. Преподаватели обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития Российской Федерации;

- разрабатывать рабочие учебные программы и способы работы с учащимися;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой ДШИ, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулировать цели и задачи работы на следующий период;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- для повышения профессиональных компетенций определять тему самообразования;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- систематически проходить обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимать участие в различных формах методической работы;
- принимать участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагать тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвовать в инновационной, экспериментальной работе;
- публиковать свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Школы, в печатных изданиях;
- соблюдать исполнительскую дисциплину
- отчитываться о результатах работы над методической темой
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы

#### 5.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- обеспечивать эффективную работу участников методической работы, давать поручения, распределять обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания
- готовить методические рекомендации для преподавателей ДШИ;
- готовить отчёты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы ДШИ и предоставлять его в учебную часть;
- участвовать в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации преподавателей и концертмейстеров, в экспертной оценке их в деятельности в ходе аттестации;
- составлять перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых ими предметных комиссий
- организовывать деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
- оказывать содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- предлагать администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представлять методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- разрабатывать план по пропаганде собственного опыта работы;
- проводить теоретические занятия, а также открытые уроки, семинары с педагогами;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы;
- контролировать исполнение индивидуальных планов обучающимися;
- участвовать в составлении план методической работы ДШИ, обсуждении его на заседании методического совета;
- организовывать проведение экзаменов и зачетов, мероприятий по культурно-просветительской деятельности;
- нести ответственность за подготовку и проведение конкурсов в ДШИ.

### 5.2.3. Администрация ДШИ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать помощь руководителям методических объединений в организации методических мероприятий, привлечении сторонних специалистов высокой квалификации для участия в них;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.
- разрабатывать программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- инициировать и организовывать методическую деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролировать эффективность деятельности предметных комиссий;
- заключать договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы ДШИ;
- материально поощрять и стимулировать работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## 6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы предметных комиссий;
- протоколов заседаний предметных комиссий;
- протоколов заседаний педагогического совета;
- протоколов заседаний методического совета;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДШИ, творческих работ педагогических работников;
- письменных материалов, отражающих деятельность педагогических работников, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности, в том числе рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- аналитических справок по определению уровня образовательных достижений учащихся;
- разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации о проведении методических семинаров или участии в них;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.

6.2. Документально оформленная методическая работа ДШИ заносится в информационный банк педагогического опыта.