

Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

**Критерии установления выплат за качественные показатели личного труда сотрудников
ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.В. Корнеева»»**

№ пп	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Оценка (в %) от оклада
Сотрудники АУП, методисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал			
1.	Выполнение государственного задания в установленные сроки	%	
1.1.	По натуральным показателям	100%	До 50%
		менее 100%	0
2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:	Выполнение	
2.1.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и по расходам с нарастающим итогом по кварталам с учетом приносящей доход деятельности учреждения	Выполнено	До 50%
		Не выполнено	0
3.	Исполнительская дисциплина:	Своевременность, отсутствие замечаний	
3.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по выполнению государственного задания	Своевременно, без замечаний	До 50%
		Своевременно, с замечаниями	До 30%
		Несвоевременно	0
3.2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и статистической отчетности	Своевременно, без замечаний	До 50%
		Своевременно, с замечаниями	До 30%
		Несвоевременно	0
3.3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления ответов по запрашиваемой информации.	Своевременно, без замечаний	До 50%
		Своевременно, с замечаниями	До 30%
		Несвоевременно	0
3.4.	Соблюдение сроков и качество исполнения приказов и распоряжений, поручений руководителя Учреждения и Учредителя	Своевременно, без замечаний	До 50%
		Своевременно, с замечаниями	До 30%
		Несвоевременно	0
3.5.	Своевременная подготовка информационно-аналитических материалов в полном объеме	Своевременно, без замечаний	До 50%
		Своевременно, с замечаниями	До 30%

		Несвоевременно	0
3.6.	Отсутствие замечаний Департамента культуры города Москвы по соблюдению сроков и порядка проведения закупочных процедур	Отсутствие замечаний	До 50%
3.7	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов об основной деятельности учреждения, отсутствие замечаний Департамента культуры горда Москвы, отсутствие замечаний проверяющих органов по результату проверок деятельности учреждения.	Отсутствие замечаний	До 30%
4.	Кадровая политика:	Своевременность	
		%	
4.1.	Выплата заработной платы сотрудникам учреждения	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0
4.2.	Укомплектованность учреждения основным персоналом согласно штатному расписанию без учета совмещаемых должностей	От 91% до 100%	До 50%
		От 81% до 90%	До 30%
		До 80%	0
4.3	Сопровождение аттестации педагогических работников	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0
4.4.	Подготовка и оформление по запросу работников копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже и иных сведений о работниках	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0
5.	Соблюдение требований законодательства:	Отсутствие выявленных нарушений	
5.1.	Соблюдение бюджетного, трудового, налогового законодательства по результатам проверок контролирующих органов	Отсутствие выявленных нарушений	До 50%
		Наличие выявленных нарушений	0
5.2.	Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, по результатам проверок контролирующих органов	Отсутствие выявленных нарушений	До 50%
		Наличие выявленных нарушений	0
5.3.	Просроченная кредиторская задолженность по вине учреждения	Отсутствие выявленных нарушений	До 50%
		Наличие выявленных нарушений	0
5.4.	Заключение контрактов с поставщиками и покупателями в полном объеме в соответствии с законом 44-ФЗ. Соблюдение сроков проведения процедур по заключению контрактов и их закрытию	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0
6.	Качество выполненных работ и оказания услуг:	Своевременность	
		Количество обоснованных жалоб	
6.1.	Ведение, обновление, пополнение официального сайта учреждения, внесение информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0

6.2.	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством услуг	Не более трех обоснованных жалоб	До 50%
		Более трех обоснованных жалоб	0
6.3.	Своевременное и качественное содержание служебных помещений.	Своевременно	До 50%
		Несвоевременно	0
6.4.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Без замечаний	До 50