


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
 — И.В. Навроцкая

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ БАЗОЙ**

г.Москва, г.о. Щербинка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (далее – учреждение) разработано в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учебного центра.

1.3. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации относится к академическим правам обучающихся.

1.4. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Учреждения центра.

1.5. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базы Учреждения предоставляется на период действия договора об обучении, заключенного между Учреждением и заказчиком образовательных услуг (юридическими, физическими лицами, законными представителями несовершеннолетних слушателей).

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в учебно-методическом кабинете

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы, находящейся в библиотеке, являются все обучающиеся в Учреждении (далее – пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:
- получать от работников Учреждения полную информацию о составе

библиотечного фонда, информационных ресурсах

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование в учебно-методическом кабинете печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику Учреждения. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершению обучения, досрочном отчислении из Учреждения пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в библиотеке экземпляр издания пользователь расписывается в формуляре читателя. При возвращении издания

запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного работника.

2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счёт средств Учреждения.

2.10. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учебном центре осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и Потребления трафика.

2.11. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий;
- размещения информации в сети Интернет на официальном сайте учебного центра.