

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А.В.КОРНЕЕВА»**

ПРИКАЗ

от 02.04.2026 г.

№18-ОД

г. Москва, г. Щербинка

«Об утверждении Правил приема на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с письмом ГБУ г. Москвы «ДОП СКИ» от 02.04.2026 № ДПО-11-09-182/26 «Рекомендации по проведению образовательными организациями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, приемной компании на 2026-2027 учебный год», письмом ГБУ г. Москвы «ДОП СКИ» от 02.04.2026 №ДПО-11-09-185/26 «Примерные правила приема обучающихся в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств»,

приказываю:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусства» с внесенными коррективами на 2026-2027 учебный год (приложение 1).
2. Коровиной Е.А. секретарю директора опубликовать на официальном сайте школы выше указанные документы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Перевалов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» на обучение по
дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025г. №468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России №468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательная организация осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее — заявление на прием) осуществляется родителями или иными законными представителями поступающего:

2.3.1 В электронном виде с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2.3.2 С помощью работника образовательной организации с использованием автоматизированной информационной системы «Московская билетная система в сфере культуры» при личном обращении в Школу.

2.3.3 Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием регламентируется правовым актом Департамента культуры города Москвы.

2.4. Прием на основной набор и оформление соответствующих документов проводится с 15 апреля 2026 г. по 1 июля 2026 г. включительно, включая срок приема заявлений и индивидуального отбора с 15 апреля 2026 г. по 15 июня 2026 г. включительно. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

2.5. Прием (зачисление) поступающего на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе определяет размер снижения стоимости платных образовательных услуг на очередной учебный год.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в образовательные организации, а также прозрачной системы ранжирования, образовательная организация размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуальных отборов – единый день публикации результатов индивидуальных отборов.

2.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Прием указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил заявлений от родителей или иных законных представителей осуществляется образовательной организацией по графику, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2–5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Состав Комиссий, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.7. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

3.8. В случае, если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

3.9. Неявка поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставление в образовательную организацию, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия, является основанием для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию.

3.10. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2–3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам" (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1

к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы " Детская школа искусств им. А.В.Корнеева" от 02.04.2026№18-ОД

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи: " __ " __ 20__ г., код подразделения: ____ - ____, являясь законным представителем несовершеннолетнего (-ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
даю свое согласие

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (адрес образовательной организации)
(далее – Оператор) на обработку необходимых в связи с зачислением и обучением моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя);
- СНИЛС;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- использование персональных данных обучающегося в локальных нормативных данных образовательной организации;
- внесение персональных данных в автоматизированную информационную систему "Московская билетная система в сфере культуры".

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Настоящее согласие действует до окончания срока действия договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам от " __ " _____ 20__ г.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

дата

Приложение 2

к Правилам приема в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом ГБУДО г. Москвы " Детская школа искусств им. А.В.Корнеева" от 02.04.2026№18-ОД

ДОГОВОР № об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "01" февраля 2016 г. №037067, серия 77Л01 №0007878, бессрочно, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Перевалова Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 29 августа 2024 г. №734/ОД и,

ФИО (полностью) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании _____,
(наименование и реквизиты документа (свидетельство о рождении, др.), удостоверяющего полномочия представителя обучающегося)

именуемого в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Заказчик** обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств

(наименование дополнительной образовательной программы далее – образовательная программа)
в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Полный срок обучения по образовательной программе _ лет.

1.3. Срок освоения образовательной программы в _ классе составляет 1 учебный год (9 месяцев): **начало занятий «_» _____ 202_ года, окончание «_» _____ 202_ года** соответствии с учебным планом и образовательной программой.

1.4. Форма обучения: дневная, очная.

1.5. Количество академических часов в неделю: в соответствии с учебным планом и образовательной программой.

1.6. Режим занятий: 1 академический час – 40 минут, __ учебных недели.

1.7. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство установленного Исполнителем образца. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному Исполнителем образцу.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, формировать учебный план;

2.1.2 Изменить расписание предоставления услуг в связи с учебной необходимостью.

2.1.3 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя и локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего объема и качества предоставления услуги, предусмотренной в ч.1 Договора, а также поведению, отношении Обучающегося к учебе и его способностях по всем предметам учебного плана;

2.2.2 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.2.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы;

2.2.4 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных и иных мероприятиях Исполнителя;

2.2.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.6 Производить оплату обучения, в том числе, за счет с использованием средств (части) средств материнского (семейного) капитала;

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получить академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1 Зачислить Обучающегося, при условии выполнения условий приема в образовательную организацию.

3.1.2 Донести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме установленными законодательными актами.

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной услуги, предусмотренной ч.1 Договора, в соответствии с учебным планом, годовым учебным календарным графиком и расписанием занятий;

3.1.4 Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной Образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5 Сохранить место за **Обучающимся** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6 Проявлять уважение к личности **Обучающегося** во время оказания образовательной услуги, обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья **Обучающегося**;

3.1.7 Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Обучающемуся** образовательной услуги в объеме, предусмотренном ч.1 Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемую **Обучающемуся** образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора, а также предоставлять **Исполнителю** (по требованию) платежные документы, подтверждающие оплату;

3.2.2 Своевременно, не позже 10 дней, сообщать **Исполнителю** об изменении своих контактных данных и места жительства;

3.2.3 Обеспечивать посещение **Обучающимся** занятий согласно учебному расписанию;

3.2.4 Своевременно извещать **Исполнителя** или его представителя (преподавателя) о причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях. В случае пропуска **Обучающимся** индивидуального занятия без уважительной причины, а также в случае несвоевременного предупреждения о пропуске занятия, **Заказчик** не вправе требовать перерасчет или возмещение занятий **Исполнителем**.

3.2.5 Обеспечивать подготовку **Обучающегося** к занятиям и выполнение домашней работы в соответствии с рекомендациями преподавателей.

3.2.6 Обеспечить наличие у **Обучающегося** по месту проживания собственного музыкального инструмента (на музыкальном отделении), для занятий в Учреждении – художественных материалов (на художественном отделении), а также необходимых электронно-технических и иных средств, пособий, канцелярских принадлежностей для выполнения домашних заданий и самостоятельной работы (на всех отделениях).

3.2.7 Ознакомиться с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

"Ознакомлен"/ _____ / _____
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи Заказчика)

3.2.8 Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. **Обучающийся** обязан:

3.3.1 Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.2 Обучаться по образовательной программе с соблюдением всех установленных требований, выполнять задания для подготовки к занятиям;

3.3.3 Соблюдать положения правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**;

3.3.4 Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

3.3.5 Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим **Исполнителем**, так и в мероприятиях, в которых **Исполнитель** принимает участие.

3.3.6 Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____
(_____) рублей 00 копеек. С учетом снижения стоимости образовательных услуг по Договору ввиду покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств **Исполнителя**, итоговая стоимость для **Заказчика** составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Услуга считается оплаченной, если на счет **Исполнителя** поступили платежи в соответствии с условиями настоящего Договора.

Стоимость образовательных услуг рассчитывается не подлежит уменьшению в период каникул и праздников. Оплата производится авансировано до 10 числа текущего месяца в

размере _____ (_____) рублей 00 копеек в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

Со стоимостью образовательной услуги ознакомлен:

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи Заказчика)

4.4. При оплате договора **средствами материнского капитала** оплата вносится до « ____ » _____ **202** г.

4.5. При оплате Заказчик обязательно указывает дополнительную информацию (номер договора, ФИ Обучающегося, вид-услуги).

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый год (ч. 3 ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.7. В случае отмены занятий по уважительным причинам со стороны Исполнителя деньги не возвращаются, а возмещаются дополнительными уроками.

4.8. В случае отмены более 50% занятий в месяце по уважительным причинам со стороны Заказчика, в следующем месяце может быть произведен перерасчет стоимости. Каждый случай рассматривается индивидуально с учетом предоставленных документов со стороны Заказчика (заявление, справки о болезни и т.д.), а также с учетом графика работы преподавателей.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.4.1 Просрочки оплаты стоимости образовательной услуги по Договору;

5.4.2 Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в том числе в случае неоднократного нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом 3 Договора;

5.4.3 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

5.6. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.6.1 По инициативе Заказчика с письменным уведомлением Исполнителя, в том числе при переводе Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.6.2 По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.6.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон; в случаях действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по

Договору.

5.9. При оплате обучения из **материнского капитала**. В случае расторжения или прекращения договора и возврата ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» денежных средств за период, который был оплачен из средств материнского капитала, денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются на счет Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по «___» _____ **202** г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными

представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» Адрес юридический: 108831, г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская д. 4 Адрес Почтовый: 108831, г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская д. 4 Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» ИНН/КПП 5051005782/775101001 л/с 2605642000931226 Номер счета получателя платежа 03224643450000007300 в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г Москве г. Москва БИК 004525988 ЕКС 40102810545370000003 КБК 05600000000131131022 ОКТМО 45932000 Тел.: 8-495-849-34-86 e-mail: mdshikorneeva@mail.ru</p> <p>Директор _____ подпись /А.В. Перевалов/ М.П.</p>	<p>Заказчик: ФИО _____ _____ Дата рождения: _____ СНИЛС _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ (кем, когда, код подразделения) Адрес места жительства: (индекс) _____ _____ Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____</p> <hr/> <p>Подпись: _____ _____ (ФИО)</p> <p>Обучающийся: Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Адрес места жительства: (индекс) _____ _____ Контактный телефон: _____ Паспорт обучающегося _____ (старше 14 лет, _____ кем, когда, код подразделения) Подпись _____ (старше 14 лет)</p>
--	---