

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щербинка
от 30.06.2023 № 254
глава Администрации городского
округа Щербинка



А.А. Чиркалин

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

г.Москва, г.Щербинка
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «городской округ Щербинка» в городе Москве.

1.2. Учреждение создано как бюджетное на основании постановления Главы города Щербинки Московской области от 31.12.1998 № 360.

Постановлением Администрации городского округа Щербинка от 30.06.2023 № 254 тип учреждения изменен с бюджетного на автономное.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»**

Сокращенное наименование Учреждения: **МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева».**

1.4. Место нахождения Учреждения: *108831, город Москва, город Щербинка, улица Новостроевская, дом 4.*

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ Щербинка осуществляет Администрация городского округа Щербинка, далее именуемая - Учредитель.

Место нахождения Учредителя: *108851, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4.*

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед Учредителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим учреждением.

1.12. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется педагогическим Советом.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, другие органы местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами г. Москвы и муниципальными правовыми актами городского округа Щербинка.

1.14. Контроль за выполнением муниципального задания, за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «городской округ Щербинка» в городе Москве для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования на частично-платной основе:

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности (реализуются для детей и для взрослых);

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (реализуются для детей).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном и эстетическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях различными видами искусств;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, обучающихся не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет основной вид деятельности на частично-платной основе:

- *образование в области культуры (85.41.2).*

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- *образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (85.41.9);*
- *деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90.0);*
- *прокат музыкальных инструментов (77.29.3);*

- *ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов) (95.29.7).*

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств по следующим направлениям (видам):

- музыкальное исполнительство;
- изобразительное искусство;

2.9.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств по следующим направлениям (видам):

- музыкальное исполнительство;
- изобразительное искусство.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.2. **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.2.1. Наблюдательный совет состоит из шести человек.

3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

а) представитель Администрации городского округа Щербинка - 2 человека;

б) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека (по согласованию);

в) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 человека.

3.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

3.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном для его создания.

3.2.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.14. По вопросам, указанным в подпунктах а) -г), ж) и з) пункта 3.2.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2.15. По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах д), л) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель

учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 3.2.13 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.2.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а) - з) и л) пункта 3.2.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и) и м) пункта 3.2.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте к) пункта 3.2.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.2.22. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

3.2.23. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.28. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.2.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, и назначается на срок не более чем пять лет. Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем заключается по результатам аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения в установленном порядке. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением главы Администрации городского округа Щербинка.

3.3.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3.3. Руководителю Учреждения не разрешается работать по совместительству у другого работодателя, а также совмещать свою должность с другими должностями внутри Учреждения.

3.3.4. На период временного отсутствия руководителя Учреждения временно исполняет его обязанности лицо, назначенное распоряжением Администрации городского округа Щербинка.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством г. Москвы, муниципальными

правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3.6. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой Администрации городского округа Щербинка.

3.3.7. Штатным расписанием Учреждения могут быть предусмотрены должности заместителей руководителя.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений по согласованию с Учредителем.

3.4. Руководитель Учреждения **обязан:**

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме и установленных качественных показателей;

3.4.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам, обеспечивать работникам учреждения гарантированные, безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.4.7. Своевременно представлять Учредителю план культурно-массовых мероприятий Учреждения на предстоящий квартал.

3.4.8. Обеспечивать создание, ведение и актуализацию информации подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.4.10. Обеспечивать рассмотрение Наблюдательным советом вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.11. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета учреждения иных вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения.

3.4.13. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.7. УЧРЕДИТЕЛЬ.

3.7.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности;
- 3) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) в рамках муниципального задания;
- 4) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) принятие решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 7) создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о реконструкции, переустройстве, капитальном ремонте, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

12) установление предельного уровня средней заработной платы руководителю Учреждения, утверждение размера стимулирующих выплат к заработной плате руководителя в соответствии с условиями эффективного контракта;

13) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения;

14) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.8. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников учреждения (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет.

3.9. Руководитель Учреждения является членом Педагогического совета, Общего собрания Учреждения.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ:

3.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.11.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.11.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.11.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

3.11.5. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.11.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

3.11.7. Порядок работы и полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным правовым актом.

3.11.8. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за соблюдением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

3.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, иные педагогические работники).

3.12.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.12.3. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

3.12.4. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.12.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

3.12.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

3.12.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

3.12.8. Порядок работы и полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным правовым актом.

3.12.9. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает участие в разработке плана работы Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- определяет сроки проведения культурно-просветительных мероприятий;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения по вопросам учебно-воспитательного процесса Учреждения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения или о составлении индивидуальной программы дальнейшего обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательного процесса.
- осуществляет разработку и апробацию, экспертизу, создание новых форм обучения и методических материалов в Учреждении.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- 4.1.1. Определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.
- 4.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные программы.
- 4.1.3. Осуществлять прием обучающихся.
- 4.1.4. Осуществлять текущий контроль итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.
- 4.1.5. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.1.6. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.1.7. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Организовывать учебно-методическую работу.

4.1.9. Устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг и в соответствии с порядком принятия решений об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Щербинка.

4.1.10. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными документами г. Москвы и городского округа Щербинка.

4.4.2. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предоставлять своевременно Учредителю план культурно-массовых мероприятий Учреждения на предстоящий квартал.

4.4.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

4.4.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.6. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения.

4.4.7. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) постановление о создании Учреждения;
- 4) распоряжения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об обособленных подразделениях Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
- 9) аудиторские заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4.8. Эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное имущество, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий ремонт имущества;

4.4.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели.

5.1.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.4. Доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Щербинка». Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Виды особо ценного движимого имущества определяются правовым актом Администрации городского округа Щербинка.

6.5. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта, являются ничтожными.

6.6. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Щербинка.

7.3. После прекращения деятельности Учреждения при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в виде постановления Администрации городского округа Щербинка в городе Москве и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.