

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А.В.КОРНЕЕВА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

А.В. Перевалов

Приказ от 10.03.2025 №16-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссиях по вступительным испытаниям детей,
поступающих на обучение в Государственного бюджетного
учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А.В.Корнеева»**

1. Общие положения

1.1. Комиссии по вступительным испытаниям детей, поступающих на обучение в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева» (далее - Школа) формируются с целью проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Основной задачей комиссий по вступительным испытаниям поступающих (далее - Комиссии) является обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, и объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в Школу.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ), Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 27 ноября 2013 г №30468), Уставом Школы, «Правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева», иными локальными актами Школы.

1.3. Комиссии проводят вступительные испытания детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Комиссии формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

1.4. В состав комиссий входят руководители предметных комиссий и преподаватели Школы, участвующие в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в количестве не менее 3 человек, назначенные распорядительным актом директора.

1.5. Председатели Комиссий избираются прямым голосованием всех членов комиссий, что фиксируется в Протоколе.

1.6. Председатель Комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает график и расписание приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения индивидуального отбора поступающих.

1.7. Состав Комиссий ежегодно частично обновляется. Во время проведения

вступительных испытаний детей и зачисления в школу лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2. Организация работы Комиссий по вступительным испытаниям детей.

2.1. Комиссии проводят процедуру вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема и отбора детей, поступающих на обучение, как в очной форме, так и с применением дистанционных технологий, а также в соответствии с Условиям приема в текущем году.

2.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, а также соответствующими документами: оценочными листами, ведомостями вступительных испытаний.

2.3. Председатель и секретарь Комиссии заполняют бланки необходимой документации, подсчитывают количество баллов и в установленные сроки передают в Приемную комиссию.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с «Правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

3.2. Формы проведения вступительных испытаний по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. Вступительные испытания поступающих проводятся в виде творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Установленные Школой виды и формы вступительных испытаний, система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. Оценка за выполненное задание при проведении вступительных испытаний заносится в оценочный лист каждого члена комиссии. Общий результат заносится в соответствующую ведомость.

3.6. Для выполнения письменной работы (теста) поступающим выдаются листы с вопросами и заданиями. Перед выполнением письменной работы поступающий заполняет титульную часть листа работы (теста).

Продолжительность письменного испытания составляет не более 40 минут (продолжительность 1 урока).

По окончании письменного испытания поступающий сдает работу экзаменатору. Не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

После вступительного испытания все письменные работы передаются в комиссию по вступительным испытаниям.

3.7. Проверка письменных работ проводится только в помещении Школы и

только экзаменаторами. В необходимых случаях председатель комиссии по вступительным испытаниям привлекает к проверке отдельных работ других членов комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

Проверенные письменные работы передаются председателем комиссии по вступительным испытаниям заместителю председателя приемной комиссии или ответственному секретарю.

3.8. Решение о результатах приема в Школу принимается Приемной комиссией на закрытом заседании.

4. Отчетность Комиссии

4.1. Для работы комиссий по вступительным испытаниям формируется пакет документов, включающий в себя:

- протокол по выборам председателя комиссии по вступительным испытаниям;
- оценочный лист вступительных испытаний для каждого члена комиссии;
- ведомость приемных испытаний по специальности (инструменту) для поступающих в 1 класс, для поступающих в порядке перевода, для поступающих на каждый уровень образовательных программ;
- ведомость приемных испытаний по теоретическим дисциплинам для поступающих в порядке перевода, для поступающих на каждый уровень образовательных программ.

4.2. Оценочный лист вступительных испытаний в 1 класс представляет собой документ, который включает в себя заголовочную и табличную части. В заголовочной части указываются фамилия и инициалы члена комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым поступающим:

- фамилия, имя;
- инструмент;
- вид образовательной программы со сроком обучения;
- оценка члена комиссии, по результату выполнения каждого задания, позволяющая выявить наличие и степень развития у поступающего:

музыкальное искусство

- музыкального слуха,
- музыкальной памяти,
- чувства ритма,

изобразительное искусство

- чувства цвета,
- чувство композиции (умения расположить рисунок на формате листа),
- воображения,

- подпись экзаменатора;
- дата проведения вступительного испытания.

4.3. Ведомость вступительных испытаний представляет собой документ для

заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой поступающих. Отдельная ведомость заполняется на вступительное испытание по специальности, отдельная ведомость по сольфеджио и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым поступающим:

- фамилия, имя;
- оценка;
- подписи экзаменаторов.

Ведомости вступительных испытаний хранятся в течение одного года.

4.4. Пакет документов, в соответствии с п. 4.1. настоящего положения, по завершении вступительных испытаний передается в Приемную комиссию для принятия решения о зачислении в контингент школы.
