

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»
(МБУ ДО «ДМШ им. А.В. Корнеева»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»
Протокол № 2 от 27 декабря 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»

№ 41-од от 27 декабря 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных сотрудников

**г. Москва, г. Щербинка
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.В. Корнеева" (далее – Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, определение порядка обработки персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон о персональных данных, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее – Оператор).

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешённые для распространения);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;
- ведение кадрового учёта, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;
- содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение безопасности, пользовании льготами, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- ведение бухгалтерского учёта;
- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте";
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектами персональных данных для распространения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Основные права и обязанности Оператора.

3.1.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе о персональных данных.

3.1.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3.2. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно в разумный срок, не превышающий 14 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

4. Состав персональных данных

4.1. Состав обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 2.3 раздела 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приёма на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического места проживания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья физического лица, результаты медицинских обследований и его соответствии выполняемой работе;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- сведения о заработной плате, иных выплатах;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о задолженности;
- сведения о привлечении работника к материальной ответственности;
- сведения о номере банковского (лицевого) счета;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу и иных документах, относящихся к трудовой деятельности у Оператора;
- изображение (фотография);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии личного кабинета на Гос.услугах, сайта Мэра Москвы.

4.2.3. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчётного счета;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. У Оператора создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные в единичном или сводном виде:

4.5.1. Документы, содержащие персональные данные:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приёме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников; - дела, содержащие основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований; - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления договоров гражданско-правового характера;
- подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Оператора, руководителям структурных подразделений;
- копии отчётов, направляемых в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации;

4.5.2. Документация по организации работы Оператора:

- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Оператора;
- документы по планированию, учёту, анализу и отчётности в части работы с работниками Оператора.

4.6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным Федеральным законом.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных в органы исполнительной власти и уполномоченные организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора (*при наличии*);
- создаёт необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учёт документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.12. Субъект персональных данных представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче Оператором персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если работник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

6.2. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъекта персональных данных без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся уведомление об отказе в выдаче информации.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть переданы его представителю в порядке, установленном законодательством, в том объёме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.8. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором без права распространения.

6.9. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Оператора обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.10. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.11. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператору неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

6.12. Оператор обязан в срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на

обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта персональных данных для распространения.

6.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.14. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 6.13 настоящего положения.

6.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешённых для передачи, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Оператор или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Оператор или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных субъекта персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только те, должностные лица, право доступа которых утверждено приказом Учреждения.

Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне Учреждения могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- иные уполномоченные организации.

7.3. Передача третьим лицам.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений субъектов персональных данных Оператора.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных Оператора, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскоправовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

Форма согласия на обработку персональных данных работника

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа
искусств им. А.В. Корнеева»

(Наименование Учреждения)

ОТ _____
(ФИО работника)

зарегистрирован по
адресу:

паспорт выдан:

дата выдачи:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
на основании статей 9 , 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»,
(ОГРН 1025007815499, ИНН 5051005788), зарегистрированному по адресу: г.Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, д.4, (далее – Оператор) на обработку своих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформления и регулирования трудовых отношений;
- обучения и продвижения по работе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на неё заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества;

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического места проживания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья физического лица, результаты медицинских обследований и его соответствии выполняемой работе;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- сведения о заработной плате, иных выплатах;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о задолженности;
- сведения о привлечении работника к материальной ответственности;
- сведения о номере банковского (лицевого) счета;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу и иных документах, относящихся к трудовой деятельности в Учреждении;
- изображение (фотография);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём

смешанной

обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия трудового договора и может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата для
приёма на работу

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская
школа искусств им. А.В. Корнеева»

от

(ФИО работника)

зарегистрирован по

адресу: _____

паспорт выдан: _____

дата выдачи: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

кандидата для приёма на работу

Я, _____,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева», зарегистрированному по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская д.4, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- _____

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём

(указать способ обработки (смещанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до момента подписания трудового договора и может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых
субъектом персональных данных для распространения

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа
искусств им. А.В. Корнеева»

(Наименование Учреждения)

(ФИО работника)

Почтовый _____

адрес: _____

Адрес электронной _____

почты _____

Номер _____

телефона _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕЩЁННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
руководствуясь статьёй 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие

(наименование оператора)

зарегистрированному по адресу: _____, ИНН
_____ ОРГН _____ (далее – Оператор) на распространение моих персональных
данных с целью:

- размещения информации о работниках на официальном сайте Учреждения;
- представления к награждению.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения
которых даётся согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченном у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнитель ные условия
персональные	фамилия				

данные	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положени				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о об отсутствии судимости				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла вебстраницы. Например, <http://dshi-korneev.ru/>

Настоящее согласие действует со дня его подписания до отзыва в письменной форме или до расторжения трудовых отношений.

Согласие обработку персональных данных, разрешённых мною для распространения может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма согласия на предоставление персональных данных

Муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детская
школа искусств им. А.В. Корнеева»,

(Наименование Учреждения)

(ФИО работника)

зарегистрирован по _____
адресу: _____

паспорт: выдан: _____

дата выдачи: _____

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____, на основании ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», являясь работником Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» даю согласие на обработку оператором

(наименование Оператора)

зарегистрированному по адресу: _____, (далее – Оператор), своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью:

- осуществления кадрового делопроизводства и расчёта моей заработной платы, её отражения в бухгалтерском учёте,
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- представления законодательно установленной отчётности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на неё заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- юридических консультаций,
- оформления разрешения на работу иностранному гражданину, приглашения иностранному гражданину для въезда в РФ, оформления визы, уведомления УФМС о месте временного пребывания иностранного гражданина в РФ и проведения проверки документов, содержащих мои персональные данные.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического места проживания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи (в т.ч. при условии оказания миграционных услуг: адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, даты рождения, должности/профессии, места работы, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность);
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья физического лица, результаты медицинских обследований и его соответствии выполняемой работе;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования; - сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- сведения о заработной плате, иных выплатах;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о задолженности;
- сведения о привлечении работника к материальной ответственности;
- сведения о номере банковского (лицевого) счета;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу и иных документах, относящихся к трудовой деятельности в Учреждении;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и на период Договора возмездного оказания услуг, заключённого между Учреждением-работодателем и Оператором.

Согласие на предоставление персональных данных может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом в срок не позднее 14 рабочих дней до предположительной даты окончания обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (далее - Учреждение) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция определяет права и обязанности работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.3. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается представителем нанимателя (работодателем).

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- осуществлять планирование и организацию работ по обеспечению защиты информационных систем персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных документов по защите персональных данных;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- осуществлять контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- доводить до сведения субъектов персональных данных положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение указанных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- организовывать работу и осуществлять контроль над действиями администратора безопасности и администраторов информационных систем персональных данных (*при наличии*).

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные
данные**

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника, должность)

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (далее Учреждение) предупреждён (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в Учреждении в соответствии с должностной инструкцией, приказом Учреждения мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом **непосредственно директору**.

3. Выполнять требования, установленные Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения в части обработки и защиты персональных данных.

4. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я предупреждён (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», буду привлечён (а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*Формы для ознакомления с
Положением о персональных данных
(если не имеется журнала ознакомления с ЛНА или отдельного листа
ознакомления с ЛНА для каждого работника)*

С Положением об обработке персональных данных (наименование учреждения),
утверждёнными приказом (наименование учреждения) от _____ № ____, ознакомлен(а):

Ф. И. О.	Должность	ознакомления	Подпись
1	2	3	4
...
...
...

При внесении изменений в Положение:

С изменениями, внесёнными приказом (наименование учреждения) от _____ № ____, в
Положение об обработке персональных данных (наименование учреждения), утверждёнными
приказом (наименование учреждения) от _____ № ____, ознакомлен(а):

Ф. И. О.	Должность	ознакомления	Подпись
1	2	3	4
...
...
...