

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Рассмотрено на Методическом совете

МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»

«31» января 2023г.

Принято на Педагогическом совете

МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»

«14» февраля 2023г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»

Перевалов А.В.

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Трудовым кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУ ДО "ДШИ им. А. В. Корнеева";

- Уставом Школы.

1.2. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утвержденных учебными планами по дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину). Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Для формирования тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год, в ДШИ им. А.В. Корнеева приказом директора создается комиссия, в которую входят: ст. методист, методист, председатели предметных комиссий, председатели профсоюзных организаций ДШИ им. А. В. Корнеева.

1.6. Тарификационный список утверждается приказом директора Школы.

2. Основные направления деятельности Тарификационной комиссии

2.1. Персональный состав и порядок работы Комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседаний комиссии и т.д.) определяется руководителем учреждения в приказе "О создании тарификационной комиссии".

2.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проектов приказов по тарификации работников учреждения.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года и подписывается всеми членами тарификационной комиссии.
- 3.2. Тарификация работников учреждения проводится по формам тарификационного списка.
- 3.3. При необходимости Комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.
- 3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами.
- 3.5. На основании решения Комиссии директор МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева» утверждает тарификационные списки.
- 3.6. Комиссия дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7. Оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.
- 3.9. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 3.10. Итоги работы Комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать от работников Школы необходимые для работы сведения.
- 4.1.2. Определять порядок работы Комиссии.
- 4.1.3. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.
- 4.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- 4.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.
- 4.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.
- 4.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.
- 4.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.
- 4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.
- 4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения Комиссии.
- 4.5. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
- 4.6. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
- 4.7. В случае равенства голосов при принятии решения, решение принимается председателем Комиссии.

3. Организация работы тарификационной комиссии

- 3.1. Комиссия ежегодно к 10 сентября составляет тарификацию, а директор после согласования (учёта мнения) профкома, утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и концертмейстеров и закрепляет её в тарификационных списках.

Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора Школы и представляется в бухгалтерию.

Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения состава контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по Школе.

3.2. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства.

3.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

Тарификационный список после согласования (учёта мнения) профкома утверждается приказом директора ДШИ.

Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

4. Объем учебной нагрузки

4.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (24 часа в неделю концертмейстеру и 18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников учреждения.

4.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в организации (на условиях внутреннего совместительства), а также работникам других организаций (на условиях внешнего совместительства) возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

4.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможно только путем установления им на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.6. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.7. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно комиссией и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что у педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

4.8. Уменьшение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с отчислением обучающихся;

в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ): - уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

- сокращения контингента обучающихся; - восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

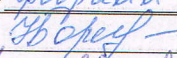
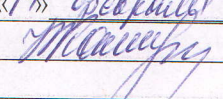
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

4.9. Увеличение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с приемом обучающихся на вакантные места.

4.10. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам преподавателя, оплачивается дополнительно. Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточнённого объёма учебной нагрузки с первого дня замены.

«Согласовано»	
«14» февраля	2023г.
	Борисова Н.Г.
«14» февраля	2023г.
	Каширина Н.Л.