

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»  
(МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»)

Принято  
Педагогическим советом МАУ  
ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»  
Протокол №1 от 30.08.2023



«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»

А.В. Первалов

Приказ от 29.09.2023 №57-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об участии обучающихся МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»**  
**в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях**  
**и других мероприятиях**

г. Щербинка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, статус и задачи конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, смотров, (далее — конкурсные мероприятия), порядок их проведения и подведения итогов.

1.2. Настоящее Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» (далее - ДШИ) и другими нормативно - правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.

1.3. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, проводимых в ДШИ и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

## **2. Цели и задачи проведения конкурсных мероприятий**

2.1. Конкурсы проводятся с целью выявления одарённых и перспективных обучающихся, являются стимулом для дальнейшего развития их творческих способностей. Участие в конкурсах - показатель эффективности работы преподавателя и ученика.

2.2. Участие учащихся и преподавателей в конкурсных мероприятиях ставит задачи:

- раннего выявления наиболее одарённых и талантливых детей;
- стимулирования педагогической и методической деятельности преподавателя;
- ранней профессиональной ориентации наиболее перспективных учащихся.

2.3. При многообразии конкурсных мероприятий одной из задач образовательного учреждения и педагогического коллектива является выбор профессионально ориентированных конкурсов, которые действительно способствуют выявлению талантливых детей и детских коллективов, мотивируют их к дальнейшему профессиональному росту, а также стимулируют деятельность преподавателей.

## **3. Организация подготовки и проведения конкурсных мероприятий в ДШИ им. А. В. Корнеева**

3.1. Конкурсные мероприятия проводятся ежегодно в течение всего учебного года в соответствии с Положениями конкурсных мероприятий.

3.2. Конкурсные мероприятия могут проводиться по всем предметам, входящим в учебные планы образовательных программ реализуемых школой.

3.3. В конкурсных мероприятиях на добровольной основе принимают участие желающие обучающиеся.

3.4. Положением конкурсного мероприятия определяются:  
- сроки, место и время проведения конкурсных мероприятий;

- полномочия и состав оргкомитета конкурсного мероприятия;
- составы методических комиссий и жюри;
- конкурсные программы;
- критерии оценок и награждения победителей, призеров и участников.

3.6. Заявка на участие оформляется преподавателем по установленному образцу, указанному в положении о проводимом конкурсном мероприятии.

3.6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсных мероприятий возлагается на их организаторов в соответствии с распорядительным документом директора школы.

#### **4. Организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня сторонних организаций**

4.1 Преподавателям и обучающимся ДШИ рекомендуется участвовать в конкурсах, учредителями которых являются профильные организации, имеющие профессиональную по видам искусств направленность: Министерство культуры РФ, Департамент культуры г. Москвы, Департамент образования г. Москвы, ГБУ «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства», высшие и средние специальные профессиональные образовательные учреждения в области искусства.

4.2 Обязательно заблаговременно уведомить администрацию ДШИ о намерении участвовать в определённом конкурсе обучающихся класса или коллектива в соответствии с утвержденным Годовым планом работы.

4.3 Предоставление Положения о конкурсном мероприятии.

4.4 Прослушивание кандидатов на участие в конкурсе отборочной комиссией.

4.5 Для прослушивания (просмотра) кандидатов на участие в конкурсном мероприятии создаётся отборочная комиссия из числа ведущих преподавателей, руководителей или заведующих секторов предметных комиссий. Комиссия максимально объективно оценивает подготовку кандидата на участие в конкурсе, даёт свои рекомендации.

4.6 Прослушивание обучающихся осуществляется ежемесячно в соответствии с поданными уведомлениями о намерении участия в конкурсном мероприятии

4.7. Ответственность за жизнь и здоровье участников конкурса на время их перемещения к месту участия и обратно, нахождение в месте проведения конкурса и проживания (если таковое предусмотрено) несёт сопровождающий ребёнка преподаватель, либо другие сопровождающие ребёнка лица (родители, опекуны и т.п.).

4.8. Документация, необходимая для предоставления с целью организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях методисту:

- уведомление о намерении участия в конкурсном мероприятии (приложение 1);
- Положение о конкурсном мероприятии;
- протокол, рекомендации отборочной комиссии (приложение №2);
- отчет о результатах конкурсного мероприятия (приложение №3).

## **5. Финансовые вопросы**

5.1. Администрация ДИШ решает вопрос о возможности или невозможности финансового соучастия в оплате конкурсных расходов (взноса, оплаты транспортных расходов и прочее) и принимает решение о выделении или отказе в выделении средств.

5.2. Оплата расходов на участие обучающихся в конкурсе за счет учреждения, производится по безналичному расчёту на основании договора, счета и акта выполненных работ.

5.3. При невозможности финансового соучастия ДШИ в оплате конкурсных расходов, преподаватель вправе участвовать в конкурсе за счёт спонсорских средств, средств родителей или своих собственных средств.

5 А. Участие обучающихся в дистанционных конкурсах возможно только за счёт спонсорских средств, средств родителей или своих собственных средств преподавателя.

Приложение 1  
к Положению об участии обучающихся МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» в конкурсах,  
выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях

Директору МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева»

от преподавателя \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

**УВЕДОМЛЕНИЕ\***  
о намерении участия в конкурсном мероприятии

Наименование мероприятия						
Место (адрес), дата, время проведения мероприятия						
Форма мероприятия (очно/заочно)						
<b>Сведения об участниках</b>						
№ п/п	ФИ участника	Класс / Вид ОП	Инструмент	Дата рождения участника	Учебный предмет (по учебному плану)	Программа выступления

\_\_\_\_\_  
Дата подачи Уведомления

\_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

**\*Сроки подачи Уведомления: для очных конкурсов - за 14 дней; для заочных конкурсов – за 7 дней**

Приложение 2  
к Положению об участии обучающихся МАУ ДО «ДШИ им. А.В. Корнеева» в  
конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях

Протокол  
прослушивания к конкурсным мероприятиям

Дата \_\_\_\_\_

<b>п/п</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Класс / Вид ОП</b>	<b>Программа</b>	<b>Решение</b>

Подписи членов комиссии

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»

**ОТЧЕТ**  
**о результатах конкурсного мероприятия**

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

1. Отчет о результатах конкурсного мероприятия составляется в произвольной форме с обязательным указанием следующую информации:

1) Наименование мероприятия (полное название конкурсного мероприятия с указанием статуса – международный, всероссийский, окружной и т.д.)

2) Место проведения (адрес)

3) Дата, форма участия (очное, заочное)

4) Ф.И.О. преподавателя, концертмейстера, почетные звания и т.п.

5) Фамилия, имя участника конкурсного мероприятия (если участником является коллектив, то указывается поименный список состава коллектива с инструментами)

6) Результат конкурсного мероприятия (участник, дипломант, лауреат, гран-при; место, степень)

7) Впечатления о конкурсном мероприятии (положительные или отрицательные впечатления об участии в конкурсном мероприятии, об организации, об уровне выступлений конкурсантов, о знакомстве с новыми произведениями, о знакомстве с новыми коллективами и т.п.)

2. Обязательные приложения: копия Диплома; фотографии

3. Отчет о результатах конкурсного мероприятия сдается секретарю-администратору в срок не позднее 3-5 дней после получения результата, в письменном виде: в формате Word, размер шрифта - 12 п, не менее 300 печатных знаков (желательно на электронную почту школы).

4. Подпись ответственного за составление отчета:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи