

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А.В.КОРНЕЕВА»**



ТВЕРЖДЕНО

_____ А.В. Перевалов

Приказ №29-од от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения консультаций, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В.Корнеева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева» (далее – Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства, а также сроком их реализации - (далее – ФГТ),

1.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ДПОП) обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы.

1.3. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с учебной частью или лицом, уполномоченным директором.

1.4. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемом Учебным планом Школы в соответствии с ФГТ.

1.5. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется учебной частью или лицом, уполномоченным директором.

II. Проведение и оформление консультационных часов

2.1. Процедура проведения консультационных часов, прежде всего, предполагает определение общего объема данных часов по ДПОП, реализуемых Школой.

Общий объем консультационных часов (количество ставок) ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Школы.

2.2. Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним определяются разделом Учебного плана Школы «Консультации».

2.3. Нагрузка педагогических работников по консультационным часам определяется отдельно при проведении тарификации педагогических работников на учебный год в соответствии с п. 2.2. настоящего положения и дополняет сумму еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, педагогическая нагрузка педагогического работника на учебный год состоит из еженедельной учебной нагрузки и дополнительных консультационных часов.

2.4. Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки.

2.5. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

- составить предварительный график проведения консультационных часов в текущем учебном году и представить его в учебную часть на согласование (Форма 1);
- составить расписание проведения консультаций для обучающихся на месяц (Форма 2).
- вести отдельный учет консультационных часов путем заполнения Вкладыша учета проведения консультаций для учащихся к «Журналу посещаемости и успеваемости учащихся (Форма 3);
- письменное согласие родителей (законных представителей), на проведение консультаций в каникулярное время согласно п. 1.5.

2.6. Педагогические работники обязаны фиксировать проведение консультационных занятий в дневниках обучающихся.

2.7. Оплата консультационных часов педагогическим работникам производится разовыми часами на основании приказа директора, по факту их выполнения на основании отчетной документации педагогических работников и ведомости выполнения консультационных часов, составленного лицом, уполномоченным директором.

2.6. Выплаты педагогическим работникам за консультационные часы производятся приказом директора Школы по факту их проведения.

Основанием являются:

- расписание проведения консультационных часов, ежемесячно оформляемый преподавателем;
- ведомость консультаций, проведенных преподавателями, составленная лицом, уполномоченным директором.

