

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ им. А.В. Корнеева

И.В. Навроцкая

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению Личного дела учащегося

1. Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика. Это папка с документами, формирующимися и подшивающимися в течение обучения конкретного учащегося в МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева».
2. В личное дело включаются следующие документы:
 - личное заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении;
 - справка (копия) о регистрации учащегося;
 - медицинская справка о состоянии здоровья учащегося;
 - академическая справка (для учащихся принятых в МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева» в порядке перевода из другого учебного заведения);
 - Благодарности, Почетные грамоты (копии), полученные за период обучения в МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева»;
 - другие документы, нахождение которых в личном деле будет целесообразным.
3. Договор о сотрудничестве МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева» и родителей (законных представителей) учащихся хранится в отдельной папке у специалиста по персоналу.
4. Личное дело заводится после издания Приказа директора ДШИ о зачислении в контингент МБУ ДО «ДШИ им. А. В. Корнеева».
5. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке (в порядке их принятия или оформления).
6. Дело формируется в течение всего времени обучения учащегося.