

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы

"Детская школа искусств им.А.В.Корнеева"  
от 01 октября 2024 г. № 50

### ПРАВИЛА

**проведения личного приема граждан  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская школа искусств им.  
А.В.Корнеева"**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения личного приема граждан директором, методистом ГБУДО г.Москвы "Детская школа искусств им. А.В.Корнеева" (далее - Школа), рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### 2. Предварительная запись на личный прием

2.1. В ГБУДО г.Москвы "Детская школа искусств им. А.В.Корнеева" личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.

2.2. Предварительная запись граждан осуществляется по телефонам (495)849-34-86, электронной почте [mdshikorneeveva@mail.ru](mailto:mdshikorneeveva@mail.ru), или лично.

#### 3. Организация личного приема граждан

3.1. Прием граждан осуществляется по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 4 согласно утвержденного графика личного приема граждан директором ГБУДО г.Москвы "Детская школа искусств им. А.В.Корнеева".

3.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

3.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 4, а также на сайте ГБУДО г.Москвы “Детская школа искусств им. А.В.Корнеева”

3.4. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются директору Школы или иным лицам, осуществляющим прием.

3.5. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

3.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в Журнал проведения личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале проведения личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУДО г.Москвы “Детская школа искусств им. А.В.Корнеева”, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в Журнале проведения личного приема граждан.

---