



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.08.2025 № 646-р
г. Щёлково, Московская область

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» (далее – приказ от 07.05.2025 № 991), распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях

008247

Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях городского округа Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году в сроки, утверждённые приказом от 07.05.2025 № 991 (далее соответственно – ВПР, ОО).

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в городском округе Щёлково в 2026 году (приложение 1) (далее – график).

3. Утвердить список независимых наблюдателей в городском округе Щёлково на ВПР в 2026 году (приложение 2).

4. Назначить муниципальным координатором ВПР, обеспечивающим контроль за организацией проведения ВПР в ОО, соблюдение ответственными организаторами в ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором, мониторинг проведения ВПР в ОО в 2026 году, Соколову Елену Владимировну, методиста Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр» городского округа Щёлково (тел. 8 (496) 566 73 63, 8 (903) 625 90 71, e-mail: oroo24-kpvo@mail.ru).

5. Определить срок хранения материалов ВПР в ОО – до 31.12.2026.

6. Определить, что проверка ВПР осуществляется в ОО. При этом учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ обучающихся данного класса.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Щёлково:

7.1. назначить в срок до 01.10.2025 ответственных организаторов в ОО, ответственных за взаимодействие с муниципальным координатором ВПР и общую координацию проведения ВПР в ОО (далее – ответственные организаторы в ОО);

7.2. назначить в срок до 31.01.2026 организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в одной аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории (далее – организаторы в аудитории);

7.3. назначить в срок до 31.01.2026 технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (далее – технические специалисты);

7.4. назначить в срок до 31.01.2026 экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОО, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (далее – эксперты);

7.5. определить конкретные даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утверждёнными приказом от 07.05.2025 № 991, исключая выходные дни, каникулы, общероссийские праздники, а также с учётом изученных тем по каждому предмету;

7.6. определить в ОО места хранения материалов ВПР;

7.7. обеспечить ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами;

7.8. обеспечить проведение ВПР в определённые ОО даты и проверку работ участников в соответствии с инструктивными и методическими материалами;

7.9. обеспечить взаимодействие ответственных организаторов в ОО с муниципальным координатором ВПР и региональным координатором ВПР по вопросам организации и проведения ВПР;

7.10. обеспечить отсутствие специальной подготовки к ВПР для обучающихся;

7.11. обеспечить объективность результатов ВПР в ОО (в целях обеспечения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр» городского округа Щёлково согласно приложению 2; независимое наблюдение при наличии технической возможности и по согласованию с ОО может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения);

7.12. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

7.13. обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

7.14. обеспечить актуальность локальных нормативных актов ОО с учётом принятого в ОО решения о выставлении / невыставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

7.15. обеспечить своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

7.16. обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

7.17. организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями / законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание в ОО «Горячей линии» по вопросам ВПР);

7.18. организовать информирование участников ВПР и их родителей / законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

8. Рекомендовать руководителям частных общеобразовательных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории городского округа Щёлково, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего распоряжения.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2025.

10. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения методиста Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр» городского округа Щёлково Соколову Е.В.

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела общего образования Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Малкину Е.В.

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа Щёлково



Е.Н. Бушнева

Приложение 1 к распоряжению
Комитета по образованию Администрации
городского округа Щёлково

от 18.08.2025 № 646-р

График проведения всероссийских проверочных работ в городском округе Щёлково в 2026 году

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> окружающий мир, литературное чтение, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Один из предметов:</u> история, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
20.04.2026- 29.04.2026,		История	Один урок, не более чем 45 минут
30.04.2026 – резервный день (при проведении с использованием компьютера)		Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый

20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Один из предметов:</u> история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		История	Один урок, не более чем 45 минут
30.04.2026 – резервный день (при проведении с использованием компьютера)		<u>Один из предметов:</u> география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Один из предметов:</u> история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> география, биология, физика базовая, физика с углублённым изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		История	Один урок, не более чем 45 минут
30.04.2026 – резервный день (при проведении с использованием компьютера)		<u>Один из предметов:</u> география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый

20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	8 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Один из предметов:</u> история, обществознание, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Один из предметов:</u> история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
		<u>Один из предметов:</u> география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
20.04.2026- 29.04.2026, 30.04.2026 – резервный день (при проведении с использованием компьютера)			
20.04.2026- 20.05.2026 (при проведении на бумажном носителе)	10 класс	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		<u>Два из предметов:</u> история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Приложение 1 к распоряжению
Комитета по образованию Администрации
городского округа Щёлково

от 18.08.2025 № 646-р

**Список независимых наблюдателей в городском округе Щёлково
при проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году**

№	ФИО независимого наблюдателя	Должность	Организация
1	Файрушина Виктория Александровна	заместитель председателя	Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково
2	Зарайская Ольга Владимировна	начальник отдела	
3	Малкина Елена Владимировна	начальник отдела	
4	Григоренко Инна Владимировна	главный специалист	
5	Дунаева Лариса Владимировна	главный специалист	
6	Лопачева Ксения Михайловна	главный специалист	
7	Банникова Татьяна Петровна	главный эксперт	
8	Галкина Елена Анатольевна	главный эксперт	
9	Занченко Наталья Николаевна	главный эксперт	
10	Карих Светлана Леонидовна	главный эксперт	
11	Троценко Наталья Алексеевна	главный эксперт	
12	Авдеева Лариса Анатольевна	эксперт	
13	Шалаева Анна Олеговна	эксперт	
14	Капитонова Юлия Евгеньевна	директор	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический-образовательный центр» городского округа Щёлково
15	Бизимова Анна Викторовна	заместитель директора	
16	Варакина Ольга Валериевна	заместитель директора	
17	Никуленкова Галина Васильевна	заместитель директора	
18	Акопова Марина Александровна	методист	
19	Бабенко Елена Анатольевна	методист	
20	Березина Татьяна Михайловна	методист	
21	Козлова Елена Евгеньевна	методист	
22	Кирсанова Татьяна Петровна	методист	
23	Моисеева Александра Евгеньевна	методист	
24	Неронская Майя Борисовна	методист	
25	Подчибякина Илона Евгеньевна	методист	
26	Семенова Лидия Михайловна	методист	
27	Собянина Наталья Григорьевна	методист	
28	Соколова Елена Владимировна	методист	
29	Троицкая Валентина Анатольевна	методист	
30	Филатова Александра Геннадьевна	методист	
31	Жуковский Юрий Михайлович	делопроизводитель	