

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
141100, Московская область, г. о. Щелково, Пролетарский пр-кт, д. 8,
тел. (496) 56 7 02 73, e-mail: adm@alex-gimn.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № ____ апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Алексиевская гимназия»
_____/Лыгина А.В./
Приказ № ____ апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № ____ апреля 2022 г.

Антикоррупционные стандарты Автономной некоммерческой общеобразовательной организации

**«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
городского округа Щелково Московской области**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы АНОО «Алексиевская гимназия».

1.2. Задачами применения Антикоррупционных стандартов Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности гимназии; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- минимизации рисков вовлечения гимназии и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников гимназии негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба гимназии путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области осуществляют директор гимназии и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНОО «Алексиевская гимназия».

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по реализации Антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор гимназии.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области

3. Антикоррупционные стандарты Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В течение 5 рабочих дней со дня его утверждения АНОО «Алексиевская гимназия» копию перечня направляет в Администрацию городского округа Щёлково.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов по форме (Приложение №1 к Антикоррупционным стандартам)

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, Администрацией городского округа Щёлково - в отношении руководителя организаций.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков АНОО «Алексиевская гимназия».

Гимназия не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
- Антикоррупционное просвещение работников АНОО «Алексиевская гимназия». Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также проходит обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

- Внутренний контроль и аудит.

Гимназия на постоянной основе осуществляет внутренний контроль и аудит хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений гимназия сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Щёлково Московской области;

- Гимназия воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

- Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.4. В должностную инструкцию ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, включены трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа Щёлково Московской области, муниципальном унитарном предприятии городского округа Щёлково Московской области (Приложение №2 к Антикоррупционным стандартам)

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексея» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щёлково Московской области

5.1. Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники гимназии уведомляют директора организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме (Приложение №3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексея» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области директор и работники гимназии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение №1
к Антикоррупционным стандартам
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Православная Гимназия святого
царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия»)
городского округа Щёлково Московской области

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я, _____, ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами
(Ф.И.О.)
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия
святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия»); требования, указанных
стандартов, и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АНОО
«Алексиевская гимназия» мне понятны.

(подпись лица, представившего (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию, далее-декларация)

Кому: (указывается ФИО и должность работодателя)	Лыгиной Анне Викторовне, директору АНОО «Алексиевская гимназия»
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. (Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.)

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) членами органов

управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: должность: ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в АНОО «Алексиевская гимназия»**

1. Обеспечивает взаимодействия АНОО «Алексиевская гимназия» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к Антикрупционным стандартам
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Православная Гимназия святого
царевича Алексея» (АНОО «Алексиевская гимназия»)
городского округа Щёлково Московской области

Директору
АНОО «Алексиевская гимназия»)

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

