

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
г. о. Щелково Московской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
АНОО «Алексиевская гимназия»
№ 79 от 31.08.2022 г.

Положение «О Web-сайте в АНОО «Алексиевская гимназия»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 28.12.2013 г. N 398-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 10.07.2013 г. №582, локальными нормативными актами».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность по созданию и администрированию web-сайта АНОО «Алексиевская гимназия» (далее сайт). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии, правила размещения и обновления информации на нем.

1.3 Web-сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы гимназии, донесения до общественности результатов деятельности гимназии. Сайт ОО является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4 Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5 Сайт гимназии является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6 Руководитель образовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.7 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникативных технологий в практику деятельности гимназии, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

1.8 Создание и поддержка сайта гимназии являются предметом деятельности команды гимназии по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности,

он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

2. Цели и задачи официального сайта гимназии

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в гимназии путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса гимназии (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web- сайты работников гимназии и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности гимназии.

2.2.3. Презентация гимназии достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа организации.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся гимназии.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательной организации процессах и событиях;

- формирование целостного позитивного образа образовательной организации в муниципальном округе и области;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Правила размещения и обновления информации на официальном сайте АНОО «Алексиевская гимназия»

3.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, учредителях организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. АНОО «Алексиевская гимназия», реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящих Правил, указывает наименование образовательной программы.

3.3. Администратор сайта обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1., 3.2 настоящего Положения.

3.4. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования Московской области - <http://mo.mosreg.ru>;
- официальный сайт Управления образования Администрации Щелковского муниципального района Московской области - <https://schelkovo-obr.edumsko.ru/>;

3.5. Информация размещается на сайте гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта гимназии в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на сайте гимназии размещается на русском языке.

3.9. К размещению на сайте гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, безнравственности, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. В текстовой информации гимназического сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта гимназии.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательной организации.

5.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.3. По каждому разделу сайта приказом по гимназии определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта гимназии осуществляется за счет средств образовательной организации.