

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
141100, Московская область, г. о. Щелково, Пролетарский пр-кт, д. 8,
тел. (496) 56 7 02 73, e-mail: adm@alex-gimn.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № ____ апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Алексиевская гимназия»
_____/Лыгина А.В./
Приказ № ____ апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № ____ апреля 2022 г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (АНОО «Алексиевская гимназия») городского округа Щелково Московской области.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного бухгалтера, секретаря, педагогов АНОО «Алексиевская гимназия», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в АНОО «Алексиевская гимназия» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника АНОО «Алексиевская гимназия» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в гимназии, работник подает на имя директора гимназии уведомление по форме (Приложения № 1 к настоящему Положению).

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора гимназии ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору гимназии.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор гимназии.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при

поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) гимназия не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Щёлково Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника гимназии;
- временное отстранение работника гимназии от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника гимназии от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Гимназия в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору
АНОО «Алексиевская гимназия»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.