

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
городского округа Щелково Московской области
г. Щелково**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.

ОБ -№ 86

Об организации образовательной деятельности в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме «Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности, на основании социального заказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме «Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить координаторами деятельности в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме «Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году:
 - заместителя директора Ланецкую Ирину Анатольевну;
 - педагога-организатора Филатову Людмилу Владимировну
3. Утвердить план мероприятий проекта «Школа полного дня» (Приложение №1).
4. Заместителю директора Ланецкой И.А.:
 - координировать работу школы в режиме «Школа полного дня»;
 - осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня», общее руководство и контроль за функционированием классов-групп;
 - осуществлять контроль работы школы полного дня на уровне начального общего, основного и среднего общего образования;

- организовать контроль за ведением раздела «Школа полного дня» Школьного сайта;
- оказывать методическую помощь классным руководителям, педагогам;
- осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы полного дня.

5. Педагогу-организатору Филатовой Л.В.:

- организовать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками «Школы полного дня»;
- привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодежной политики, спорта и общественность;
- организовать работу по заключению договоров в рамках сетевого взаимодействия.

6. Заместителю директора Ланецкой И.А.

- в срок до 01.09.2023 года составить расписание занятий школы полного дня.

7. Членам коллектива:

- Осуществлять в соответствии с планом мероприятий в режиме «Школа полного дня» и Положением о «Школе полного дня» АНОО «Алексиевская гимназия»

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /А.В.Лыгина /

План мероприятий

организации образовательной деятельности
в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме
«Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	30.08.2023	Заместитель директора
2.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	01.09.2023	Директор
3.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	30.08.2023	Директор
4	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 05.09.2023	Заместитель директора
5	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 01.09.2023	Заместитель директора
6.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	До 01.09.2023	Директор
7.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 05.09.2023	Заместитель директора
8	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 30.10.2023	Заместитель директора
9.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку	До 25.05.2024	Заместитель директора

	эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня		
10.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместитель директора
11.	-мероприятие начальной школы	еженедельно	Педагог-организатор
12.	-мероприятие для основной школы	еженедельно	Педагог-организатор
13.	- мероприятие для средней школы	еженедельно	Педагог-организатор
14.	Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.12.2023	Заместитель директора
15.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.05.2024	Заместитель директора
16.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	До 01.12.2023	Заместитель директора
17.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	До 01.03.2024	Заместитель директора
18.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 25.05.2024	Заместитель директора