

Решением Собрания Учредителей
Протокол № 1 от "25" декабря 2020 г.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Православная Гимназия святого царевича Алексея» (далее - Организация) является специально образованной не являющейся частью государственной организации, учрежденной на основе добровольных взносов граждан, юридических лиц, в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана путем реорганизации в форме выделения из Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Классическая Гимназия «Косичи» (зарегистрированной в УФНС по Московской области по номеру государственного регистрационного номера 50570400474 от 12.10.2015 г.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. К Организации переходят права и обязанности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Классическая Гимназия «Косичи» в соответствии с передаточным актом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная Гимназия святого царевича Алексея».

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации

«Православная Гимназия святого царевича Алексея»

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНОО «Православная Гимназия святого царевича Алексея».

1.6. Место нахождения организации по адресу: Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, 8, ОГРН 1025000091616 и/или Пролетарский д. 8.

1.7. Учредителями Организации являются:

1) Местная религиозная организация «Православный приход Троицкого Собора в Шелково Московской области Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат), г. Щелково, Пролетарский проспект, 8, ОГРН 1025000091616 и/или именованная Коновалова Анна Павловна;

2) Боняцкий Андрей Павлович (Паспорт гражданина РФ № 46 04 № 514418, выдан Сергиево-Посадским Отделом миграции МВД, 19.11.1982 года, код подразделения 503-108, место регистрации: РОССИЯ, 141143, Московская обл., Щелковский р-н, Шелковское д. 204, 87);

3) Давыд Лена Викторовна (Паспорт гражданина РФ № 01 № 239331, выдан 1807 Новодевичинского района Волгоградской области, 19.10.2002 года, код подразделения 343-030, адрес регистрации: РОССИЯ, 401973, Волгоградская обл., Новодевичинский р-н, Новодевичинский т. Гавриш пер. дом 7);

1.8. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Тип организации - общеобразовательная организация.

1.9. Организация создается без отчуждения средств деятельности.

1.10. Организация является юридическим лицом, зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.11. В сфере деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, включая акты органов и должностных лиц местного самоуправления, принятые в соответствии с их компетенцией, актами Священного Синода Русской Православной Церкви и епархиальной Русской Православной Церкви, а также иные нормативные акты Организации и настоящим Уставом.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать и использовать в установленном порядке расчетный, валютный и другие банковские счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации.

1.13. Организация имеет право собственности на имущество, приобретенное за счет средств организации, включая в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, транспортные средства, движимое имущество, интеллектуальную собственность.

Московская область
г.о. Щелково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Православная Гимназия святого царевича Алексия" (именуемая далее по тексту Организация) является социально ориентированной не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц, в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана путем реорганизации в форме выделения из Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Православная Классическая Гимназия «Ковчег» (зарегистрированной в УФНС по Московской области за основным государственным регистрационным номером 1155000004334 от 13.10.2015 г.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. К Организации переходят права и обязанности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Православная Классическая Гимназия «Ковчег» в соответствии с передаточным актом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Православная Гимназия святого царевича Алексия".

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНОО "Алексиевская гимназия".

1.6. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Директора) Организации: 141100, Московская область, г. о. Щелково, проспект Пролетарский, д. 8.

1.7. Учредителями Организации являются:

1) Местная религиозная организация православный приход Троицкого Собора г. Щелково Московской области Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, 8, ОГРН 1025000000816) в лице настоятеля Ковальчука Андрея Павловича;

2) Ковальчук Андрей Павлович (Паспорт гражданина РФ 46 03 № 514610, выдан Сергиево-Посадским Отделом милиции МО, 19.11.2002 года, код подразделения 503-100, адрес регистрации: РОССИЯ, 141143, Московская обл, Щелковский р-н, Шелвелкино д, дом 67);

3) Лыгина Анна Викторовна (Паспорт гражданина РФ 18 03 № 259551, выдан ОВД Новоаннинского района Волгоградской области, 19.10.2002 года, код подразделения 342-030, адрес регистрации: РОССИЯ, 403955, Волгоградская обл, Новоаннинский р-н, Новоаннинский г, Разина пер, дом 7).

1.8. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией, правовыми актами Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке расчетный, валютный и другие банковские счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

18.02.2021

1.14. Организация вправе иметь символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн.

1.15. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и другие гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.17. Организация вправе заниматься также предпринимательской деятельностью, направленной на достижение своих уставных целей и в соответствии с этими целями, создавая при этом хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. Организация проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.20. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области возникает у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви. Наблюдение за реализацией православного компонента общего образования и выполнением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

1.22. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.23. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.24. Организация имеет право на получение от органов государственной власти субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с существующими нормативами в рамках реализации образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.25. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.26. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями,

принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

1.27. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, ассоциаций и союзов, создавать (ликвидировать) филиалы Организации, открывать (закрывать) представительства Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.28. Организация вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения и объединения.

1.29. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Организация выделяет специально оборудованное помещение, создает необходимые условия.

1.30. Организация имеет право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей, в том числе финансовое обеспечение предоставления дополнительного образования детей.

1.31. Охрана здоровья обучающихся Организации осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.32. Настоящий Устав составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании", с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании типового Устава для общеобразовательных организаций с религиозным (православным) компонентом в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, утвержденного приказом №107 от 17.05.2016 г. Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, православного образования и духовно-нравственного воспитания на основе народных и православных культурных традиций, а также содействие деятельности в указанных сферах.

2.2. Основными задачами Организации, исходя из целей являются:

- 1) разработка и реализация образовательных программ, педагогических технологий и условий, способствующих высокой эффективности образования;
- 2) реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

Министерство
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
19.07.2021

- 3) формирование личности обучающегося в духе христианской нравственности и традиций учения Русской Православной Церкви,
- 4) обеспечение усвоения обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке;
- 5) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 6) формирование у обучающегося положительной мотивации и навыков самостоятельной учебной деятельности;
- 7) создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающегося;
- 8) формирование у обучающегося эстетического вкуса и здорового образа жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- 9) формирование у обучающегося, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,
- 10) воспитание гражданственности, патриотизма, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 11) воспитание интереса к познанию и вовлечение обучающихся в творческую, научную, проектную, исследовательскую деятельность, развитие склонностей, интересов, способностей;
- 12) содействие деятельности обучающегося, направленной на участие в социально-значимых, волонтерских, благотворительных проектах;
- 13) подготовка выпускника Организации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и началу профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является: осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих основных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация:

- 1) реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования,
- 2) реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования,
- 3) реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования,
- 4) реализации религиозного (православного) компонента, начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- 5) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ.

2.4. Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности (платной или безвозмездной основе), в том числе дополнительные образовательные услуги, не являющиеся основным видом деятельности, но соответствующие целям Организации и способствующие их достижению:

- 1) организация и хозяйственное обеспечение услуг по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т. д.);
- 2) организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов, в порядке установленном локальными нормативными актами Организации;
- 3) создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-

педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе дефектологической и логопедической помощи;

4) оказание индивидуальной и групповой консультативной и репетиторской помощи обучающимся по подготовке домашних заданий;

5) преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;

6) индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные, и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);

7) подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, средние специальные учреждения, отработка тестовых и других методик (форм) сдачи государственной итоговой аттестации,

8) углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

9) курсы иностранных языков, курсы информационных технологий;

10) организация преподавания дополнительных вероучительных предметов для обучающихся;

11) курсы по дисциплинам религиозного компонента, курсы по основам православной культуры для детей и взрослых;

12) организация отдыха, оздоровления и досуга в каникулярное время, в том числе организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

13) творческие занятия в группах раннего развития для дошкольников;

14) занятия в группах «Адаптация дошкольников к условиям школьной жизни», «Школа будущего первоклассника»;

15) организация культурно-просветительской деятельности и досуговых мероприятий: концертов, выставок, семинаров, конференций, ассамблей;

16) организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей, иных состязательных мероприятий как на базе Организации, так и вне ее;

17) проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;

18) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

19) организация туристических и паломнических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

20) организация учебно-производственных участков, комплексов производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т. п.);

21) организация трудовых объединений школьников и школьных бизнес-компаний;

22) организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, такие как: семинары, лекции, конференций, обучающие курсы по вопросам педагогики, воспитания и православного образования;

23) организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих, физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров, клубов, команд);

24) научно-исследовательская, методическая, консультационная и информационная деятельность по вопросам педагогики и иным вопросам, связанным с образованием;

25) создание собственного продукта интеллектуального труда педагогов (сотрудников организации);

26) благотворительная деятельность;

27) волонтерская деятельность;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

10.07.2021

- 27) обмен опытом в форме стажировок, обучения и туризма в сфере образования, науки, искусства с различными организациями;
- 28) осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- 29) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

30) сдача в аренду собственного имущества Организации;

2.5. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организацией осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дополнительных образовательных услуг.

2.7. Договором регулируются в том числе стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, сроки договора, порядок продления и расторжения. Размер и форма оплаты определяются решением учредителей и локальными актами Организации. Плата за разные виды услуг может быть дифференцированная в зависимости от социального статуса, материального положения семьи обучающегося, возможности частичного покрытия стоимости услуг за счет других источников и других факторов, выносимых на утверждение учредителей.

2.8. Порядок оказания образовательных услуг в Организации устанавливается в соответствии с локальными актами Организации.

2.9. Получаемый доход от осуществления платной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату и материальные поощрения), покрытие хозяйственных и иных расходов Организации, ее развитие, совершенствование, приобретение услуг, повышение стоимости материальных запасов и основных средств.

2.10. Учредители Организации вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до урегулирования данного вопроса в досудебном порядке или вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Организация для осуществления образовательной деятельности разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

по Московской области

18.02.2021 20 г.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- 2) Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- 3) Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;
- 4) Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными, не противоречащими законодательству способами.

3.5. Образовательные программы определяют содержание образования в Организации. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. А также в соответствии со стандартом православного компонента общего образования для учебных заведений Российской Федерации в части, касающейся включения православного компонента в содержание образования.

3.6. В соответствии с традицией российских православных образовательных учреждений в учебный план урочной и внеурочной деятельности Организации в качестве обязательных предметов (в рамках религиозного компонента образовательного учреждения) входят вероучительные дисциплины. В расписании занятий для данных дисциплин отводится приоритетное место.

3.7. Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Организации, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с государственными требованиями.

3.9. Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- 1) Культурологической;
- 2) Социально-педагогической;
- 3) Социально-экономической;
- 4) Научно-технической;
- 5) Естественнонаучной;
- 6) Эколого-биологической;
- 7) Военно-патриотической;
- 8) Туристско-краеведческой;
- 9) Художественно-эстетической;
- 10) Физкультурно-спортивной;
- 11) Спортивно-технической.

3.10. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

3.11. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенных на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, чтения молитв, соблюдения постов и православного календаря, организации и проведения мероприятий, приуроченных к церковным праздникам и событиям, взаимоотношений между участниками образовательного процесса, их поведения, нравственных принципов на основе православных канон.

3.12. Учебный день, уроки, занятия, мероприятия в Организации начинаются и оканчиваются молитвой.

3.13. Сроки проведения зимних и весенних каникул могут согласовываться с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.14. Обучение по основным общеобразовательным программам в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося в очной, очно-заочной, заочной форме. Реализация дополнительных образовательных программ, а также общеразвивающих программ дополнительного образования (части образовательной программы) может осуществляться в очной, в очно-заочной или заочной форме. Форма обучения указывается в договоре об обучении.

3.15. Организация используют различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

3.16. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.17. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по адаптированной основной общей образовательной программе только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Организация вправе создавать классы и учебные группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.20. Организация имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.21. Наполняемость и количество классов и групп в Организации уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся на основе возможностей Организации, особенностей организации образовательного процесса, в том числе принципа малокомплектности и индивидуализации обучения, а также с учетом требований санитарных правил и нормативов.

3.22. Организация в целях повышения эффективности обучения имеет право реализовывать различные методы стимулирования и поощрения обучающихся, такие как: выплата стипендий, организация экскурсий, награждение грамотами и ценными подарками, используя при этом средства, полученные от приносящей доход деятельности, благотворительности и иные в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.23. Организация осуществляет свою деятельность в режиме полного дня: после уроков организованы группы продлённого дня, присмотр и уход за детьми, обучение по

общеобразовательным программам дополнительного образования и дополнительные образовательные услуги.

3.24. В Организации привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с письменного согласия родителей (законных представителей), при этом трудовому воспитанию обучающихся уделяется особое внимание и регламентируется локальными актами Организации.

3.25. Внешний облик участников образовательного процесса должен соответствовать традиционным представлениям о православном благочестии. Школьная форма обучающихся является обязательной и определяется локальными актами. Родителям также следует руководствоваться православными канонами в одежде при посещении Организации.

3.26. Выпускникам Организации выдаются аттестаты об основном и среднем общем образовании установленного образца с указанием типа учебного заведения и информацией о прослушанных курсах, об овладении художественными ремеслами.

3.27. Организация имеет право заключать договоры с высшими учебными заведениями о совместной деятельности и сотрудничестве с целью профессиональной ориентации и довузовской подготовки обучающихся.

3.28. Локальными актами Организации регламентируются:

- 1) порядок и правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- 2) режим дня и занятий обучающихся;
- 3) правила поведения и внутреннего распорядка;
- 4) порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс;
- 5) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 6) порядок оказания платных образовательных услуг;
- 7) порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- 8) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности.

3.29. Правила и порядок приема на обучение в Организацию, информация о вступительных испытаниях, приемной комиссии отражены в локальных актах Организации. Прием оформляется заключением Договора об обучении между Организацией и родителями (законными представителями) и распорядительным актом Директора. Договором оговорены условия обучения, стоимость, взаимные права и обязанности, условия и ответственность сторон. Нарушение условий договора является основанием для отчисления обучающегося из Организации.

3.30. Перед приемом на обучение Организации в обязательном порядке проводит собеседование с семьей ребенка для выяснения выраженного свободного волеизъявления ребенка и его родителей (законных представителей) свидетельствующего о его согласии с православной направленностью в образовании в Организации и желании к участию в православных богослужениях, желании усердно выполнять требования Устава и локальных актов, старательно учиться. При поступлении в Организацию учитывается рекомендация Духовника.

3.31. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, особенностями религиозного компонента, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.32. За обучающимися Организации сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другой общеобразовательной школы с аттестацией по предметам общеобразовательных программ.

3.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, согласно Закону №273 ФЗ «Об Образовании в РФ»;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

г) по инициативе Организации, вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Организацией в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Нарушение условий договора является основанием для отчисления обучающегося из Организации с его дальнейшим переводом в другую общеобразовательную организацию.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации сформировано при ее создании и формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в ее собственность.

4.4. В формировании имущества Организации могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем предоставления ресурсов в денежной и/или натуральной формах.

4.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, недвижимое и движимое имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами в форме дара, взноса, гранта, пожертвования или по завещанию, исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.7. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и в пользование имущество, в том числе здания, помещения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителей Организации. Порядок принятия решения об

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
18.02.2021

одобрении юридически значимых действий, в том числе сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается по согласованию с Учредителями Организации.

4.9. Доходы и прибыль от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Организации не могут быть направлены Учредителям и другим лицам, а реинвестируются непосредственно в Организацию и на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Организации, в том числе на заработную плату работников, установление стимулирующих доплат и надбавок работникам (в том числе руководящим), приобретение оборудования, научно-техническое, производственное, социальное развитие и создание фондов и т. п. в соответствии с решением учредителей. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

1) денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности: реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом (в том числе плата родителей (законных представителей) обучающихся за образовательные услуги);

2) финансовые поступления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области об образовании, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и/или государственной аккредитации Организации;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

4) регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителей Организации, имущество, переданное Учредителями Организации;

5) гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

6) доходы, получаемые от собственности Организации;

7) другие не запрещенные законом поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Основной вид деятельности Организации – реализация общеобразовательных программ финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом:

1) за счет денежных средств, полученных за оказание Организацией образовательных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся согласно договору об образовании;

2) из бюджета Московской области посредством предоставления Организации субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами установленными законодательством РФ.

3) из иных источников, предусмотренных в пункте 4.10 настоящего Устава.

4.12. Бюджетные средства, полученные Организацией учитываются отдельно от собственных средства Организации и иных средств целевого назначения.

4.13. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.14. Организация самостоятельно формирует цены на оказываемые ей услуги. Размер платы, взимаемой с родителей/законных представителей обучающихся, а также основания и порядок снижения стоимости платных, в том числе образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Организации по согласованию с

учредителями Организации и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Размер платы устанавливается Организацией в зависимости от количества дополнительных образовательных и иных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательной деятельности, и инфляционным ростом цен.

4.16. Организация вправе снизить стоимость платных, в том числе образовательных, услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.17. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.18. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

4.19. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах составе имущества Организации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, о безвозмездном участии граждан в деятельности Организации являются открытыми.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

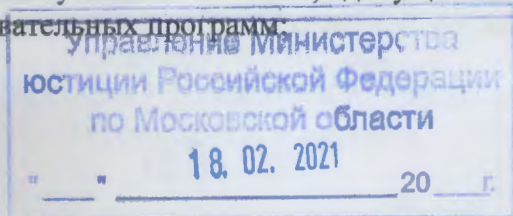
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию и определение порядка, условий и правил приема;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.



10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

22) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъекта Российской Федерации;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) обеспечивать учредителям Организации доступ к документации Организации;
- 6) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным Законом от 29.1.2012 №273 ФЗ- «Об Образовании в Российской Федерации» и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Организации на праве собственности и изъятию не подлежат.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Руководство Организацией осуществляют: Общее собрание учредителей Организации; Директор Организации; Педагогический совет Организации; Общее собрание работников Организации.

7.2. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

7.4. Организация также может иметь иные органы, действующие в рамках их компетенций: Попечительский совет Организации; Духовный попечитель Организации.

7.3. По инициативе директора Организации, учредителей Организации, участников образовательных отношений в целях обеспечения и реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Организации могут образовываться иные коллегиальные органы, порядок деятельности которых определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Порядок формирования органов Организации, их компетенция, срок и механизм их действия, определяются настоящим Уставом, Положениями, утвержденными Директором, по согласованию с Учредителями, иными локальными нормативными правовыми актами Организации.

7.5. Общее собрание учредителей Организации (далее – Общее собрание Учредителей) - высший коллегиальный орган управления, в состав которого входят Учредители Организации, указанные в пункте 1.7 настоящего Устава.

7.5.1. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии (закрытии) представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 9) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размера ежемесячного вознаграждения (должностного оклада) Директора, установление размера выплат стимулирующего характера, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей Директора, установление режима рабочего времени и времени отдыха Директора Организации;
- 10) назначение (досрочное прекращение полномочий) Ревизора и утверждение отчета Ревизора Организации;
- 11) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

7.5.2. К компетенции Общего собрания Учредителей также относится:

- 11) принятие решений о заключении сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации;
- 12) принятие решений о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Организации по представлению директора Организации;
- 14) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений; принятие решений о привлечении и выдаче займов, предоставлении гарантий, поручительств и иных способов обеспечения исполнения как по обязательствам Организации, так и по обязательствам третьих лиц;
- 15) разработка и реализация программ, проектов и отдельных мероприятий в рамках основных направлений деятельности Организации;
- 16) согласование кандидатуры назначения Духовного попечителя Организации;
- 17) осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием Директором Организации решений и обеспечением их исполнения, за использованием Организацией имущества и денежных средств, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации;
- 18) принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- 19) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

7.5.3. Общее собрание Учредителей Организации собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости по инициативе одного из Учредителей. Созыв и работу общего собрания Учредителей Организации организует Председательствующий Учредитель.

7.5.4. Внеочередные собрания Учредителей созываются по запросу Учредителя, Ревизора или Директора Организации.

7.5.5. Заседание Общего собрания Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители. Кворум собрания – 100% голосов присутствующих Учредителей.

7.5.6. Решения Общего собрания Учредителей Организации принимаются единогласным голосованием Учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей также принимаются единогласным голосованием Учредителей.

7.5.7. Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколами.

7.5.8. Решение Общего собрания Учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.9. При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий Учредитель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем Учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения Учредителей Председательствующий Учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех Учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность Учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Учредители имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого Учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председательствующему Учредителю за своей подписью до срока окончания голосования. О результатах заочного голосования составляется протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.5.10. Учредители избирают единогласным решением Председательствующего Учредителя на срок 1 год, на которого возлагается обязанность по подготовке, организации общих собраний, ведению протоколов.

7.5.11. Ответственность за сохранность протоколов заседаний несет Председательствующий Учредитель.

7.5.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе заседаний Учредителей.

7.6. Директор Организации (далее – Директор) – единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

7.6.1. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Председательствующий учредитель. Директор подотчетен Общему собранию Учредителей Организации.

7.6.2. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Общего собрания Учредителей Организации.

7.6.3. Директор может преподавать в Организации одну или несколько дисциплин.

7.6.4. Директор пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между Директором и уполномоченным Общим собранием Учредителей Организации Председательствующим Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

7.6.5. Директор принимает любые решения, касающиеся деятельности Организации единолично, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации или иных органов управления Организации; решения оформляются приказами и распоряжениями, в соответствии с локальными актами Организации.

7.6.6. Директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех организациях, органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

7.6.7. К компетенции Директора относится, в том числе:

1) изучение и организация работы по исполнению решений Учредителей, рекомендаций Педагогического Совета, Родительского Комитета и других органов;

2) оперативное текущее руководство и решение вопросов образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

3) руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

4) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, трудовой деятельности работников Организации;

5) принятие решений и издание распорядительных актов по вопросам уставной деятельности Организации;

6) заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Организации; приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) участие в формировании органов Организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений;

8) организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы Организации;

9) утверждение учебного плана и программ, годового календарного учебного графика, расписания занятий и режима дня, графиков работ, инструкций;

10) управление процессами достижения образовательных, воспитательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности Организации;

11) формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности Организации;

12) формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования;

13) создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

14) утверждение штатного расписания Организации;

15) принятие на работу и увольнение работников Организации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном настоящим Уставом порядке;

- 17) заключение и прекращение договоров с добровольцами Организации;
- 18) координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов Организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ;
- 19) осуществление контроля за реализацией образовательных программ; организация научно-методической деятельности Организации, профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- 20) организация бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- 21) заключение от имени Организации договоров и совершение сделок в пределах своих полномочий;
- 22) совершение юридических действий, открытие счетов в банках, выдача доверенностей;
- 23) решение вопросов предоставления Организацией дополнительных образовательных услуг;
- 24) представление на согласование Общего собрания Учредителей кандидатуры для назначения Духовного попечителя или ходатайства об отстранении от должности Духовного попечителя; после согласования с Учредителями подача на имя епархиального архиерея документов для назначения Духовного попечителя или ходатайства об отстранении Духовного попечителя от должности;
- 25) назначение заместителей директора и главного бухгалтера, председателей методических объединений, секретаря Педагогического совета;
- 26) подготовка необходимых материалов и предложений для рассмотрения на Общем собрании Учредителей, составление отчетов о финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности Организации, ежегодно заслушиваемых Учредителями;
- 27) выполнение иных функций, обеспечивающих деятельность Организации и осуществление иных полномочий в соответствии с поручениями Общего собрания Учредителей.

7.6.8. Директор Организации несет ответственность в пределах своей компетенции за:

- 1) организацию образовательного процесса в Организации;
- 2) постановку кадровой работы в Организации;
- 3) обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений Организации;
- 4) рациональное использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с уставными целями ее деятельности;
- 5) информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителями Организации, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 6) за соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего Устава в деятельности Организации.

7.6.9. Директор назначает своих заместителей

Функции Заместителей Директора:

- 1) ведают определенными участками работы Организации и в случае необходимости замещают Директора в полном объеме его прав и обязанностей;
- 2) несут ответственность за деятельность Организации в соответствии с возложенными на них обязанностями;
- 3) согласовывают свои действия с Директором;
- 4) действуют на основании доверенности Директора Организации.

7.7. Ревизор Организации (далее - Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Организации и назначается (освобождается, в том числе досрочно) решением Общего собрания Учредителей Организации.

7.7.1. Срок полномочий Ревизора один год;

7.7.2. К компетенции Ревизора относится:

1) контроль за финансово - хозяйственной, и другой уставной деятельностью Организации;

2) подготовка и представление для утверждения Учредителями ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

7.7.3. Ревизор, в случае необходимости, привлекает к своей деятельности иных специалистов.

7.7.4. Правовой статус, состав, порядок назначения, компетенция Ревизора, порядок проведения проверок (ревизий), принятия решений и иные положения, регламентирующие его деятельность определяются локальным актом Организации, утверждаемым Общим собранием Учредителей Организации.

7.8. Организация, являясь православной образовательной организацией, согласно «Положению о выдаче конфессионального представления Русской Православной Церкви образовательным организациям, реализующим программы религиозного (православного) компонента общего образования», утвержденного Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом 29.11.2010, имеет Духовного попечителя Организации (далее – Духовник).

7.8.1. Порядок назначения, требования к кандидату, права, обязанности, цели и задачи Духовника прописаны в Положении «О Духовном попечителе Организации», составленного на основании типового Положения Синодального Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

7.8.2. Кандидатура Духовника выдвигается Директором из числа штатных священников Московской (областной) епархии Русской Православной Церкви, в рабочем порядке согласовывается с Учредителями Организации, отдается на рассмотрение Правящего архиерея Московской епархии Русской Православной Церкви.

7.8.3. Духовник назначается Указом Правящего архиерея Московской епархии Русской Православной Церкви.

7.8.4. Обязанности Духовника может осуществлять только православный священник Русской Православной Церкви.

7.8.5. Функции и компетенция Духовника:

1) входит в состав Педагогического и Попечительского (при его наличии) совета и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности;

2) организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

3) участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

4) участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

5) контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Организации на формирование личности православного христианина;

6) согласовывает рабочие программы вероучительных дисциплин и программы духовно-нравственного развития;

7) согласовывает кандидатов на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу;

8) может преподавать вероучительные, а также другие учебные предметы при наличии соответствующего образования;

9) участвует в собеседовании при приеме обучающихся в Организацию;

10) участвует в родительских собраниях, организует родительский лекторий по вопросам вероучительного и духовно-нравственного характера,

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

18.02.2021

11) вправе присутствовать на экзаменах, уроках и занятиях в установленном Организацией порядке;

12) вправе вносить предложения педагогическому совету и Директору Организации о мерах по устранению недостатков и (или) к улучшению функционирования Организации в части своей компетенции;

13) иные полномочия, предусмотренные локальными актами Организации, актами Русской Православной Церкви и действующим законодательством.

7.9. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Организацией, состоит из всех работников Организации, которые работают в Организации по основному месту.

7.9.1. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Организации.

7.9.2. Общее собрание созывается по необходимости Директором, но не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Директором созывается внеочередное Общее собрание.

7.9.3. Первое заседание Общего Собрания созывается и ведется Директором до избрания председателя Общего собрания. Избирается также и секретарь Общего собрания.

7.9.4. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения общего собрания определяются инициатором созыва Общего собрания (Учредителями или Директором Организации).

7.9.5. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься также вопросы по инициативе работников Организации.

7.9.6. Права всех участников общего собрания равны. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более чем две трети от числа работников Организации.

7.9.7. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим.

7.9.8. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации. В ином случае все решения носят совещательный характер.

7.9.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

7.9.10. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) ознакомление с проектами локальных нормативных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;

2) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Организации;

4) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителями, Директором или органом самоуправления.

7.10. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.10.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации.

7.10.2. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, Духовник, все педагогические работники. Председателем педагогического совета является Директор Организации.

7.10.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

7.10.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.10.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети его членов педагогического совета.

7.10.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

7.10.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

7.10.9. Члены Педагогического совета Организации могут образовывать научно-исследовательские и методические коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие обучающиеся Организации.

7.10.10. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) согласование образовательных программ реализуемых Организацией;
- 2) обсуждение и согласование планов учебно-воспитательной работы Организации на учебный год;
- 3) обсуждение и внесение предложений в локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 4) согласование списка учебников, используемых Организацией, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) согласование локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) вынесение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) согласование допуска обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- 8) согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- 9) согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

10) согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

11) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

12) рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов контроля качества системы образования;

13) согласование порядка формирования предметных комиссий (цикловых), методических объединений учителей, периодичности проведения их заседаний, рассмотрение их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

14) внесение предложений в Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

15) рассмотрение и утверждение методических направлений работы, а также вопросов содержания, методов и форм учебно-методического процесса, повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

16) обсуждение, в случае необходимости, малым составом успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

17) согласование решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Организации;

18) принятие мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

19) поддержка духовно-нравственного климата во взаимоотношениях педагогов и обучающихся, педагогов между собой и между обучающимися в русле православных канонов;

20) содействие целенаправленному формированию желательного образа Организации в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Организации;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете и отнесенные к компетенции Педагогического совета Законодательством Российской Федерации.

7.10.11. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Организации.

7.11. Попечительский совет Организации (далее – Попечительский совет) может быть создан Организацией по инициативе лиц (физических и юридических), заинтересованных во всевозможной помощи, поддержке и содействии Организации в осуществлении ее деятельности.

7.12. Попечительский совет является совещательным органом Организации, образованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, определения стратегии развития Организации сохранения правил, традиций, ценностей Организации, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения Организации.

7.13. Попечительский Совет строит свою работу в соответствии с Положением о Попечительском Совете, принятом на общем собрании Учредителей Организации.

7.14. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с органами Организации, Директором и Учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Организации.

7.13. Попечительский Совет строит свою работу в соответствии с Положением о Попечительском Совете, принятом на общем собрании Учредителей Организации.

7.14. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с органами Организации, Директором и Учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Организации.

7.15. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.16. В состав Попечительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

1) представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) представители бизнес-сообщества, «медиа-персоны»;

3) представители профессиональных сообществ, работодателей;

4) участники образовательного процесса Организации;

5) представители средств массовой информации;

6) представители общественных организаций (объединений);

7) представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

8) лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации.

7.17. Организация участвуют в работе Попечительского Совета через своих полномочных представителей. Учредители и Директор также входят в состав Попечительского Совета.

7.18. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.19. Первоначальный состав Попечительского совета организуется Учредителями. В дальнейшем кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются членами действующего Попечительского совета, Учредителями или самостоятельно. Кандидаты рассматриваются на заседании Попечительского совета и принимаются с согласия Учредителей.

7.20. Для вхождения в попечительский совет Организации кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение и получить одобрение.

7.21. Членство в Попечительском совете (а также выход из него) оформляется решением Попечительского совета. Срок участия нового кандидата указывается в решении Попечительского совета.

7.22. Член попечительского совета Организации может выйти из состава Попечительского совета Организации путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета, а также по решению самого Попечительского совета Гимназии в случаях, предусмотренных Положением о попечительском совете.

7.23. Председатель Попечительского совета организует его работу, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя (сопредседатель) Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

7.24. Заседания попечительского совета Организации проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.25. Все члены Попечительского Совета пользуются при голосовании равными правами. Попечительский Совет принимает решение, если за него проголосовало более половины членов Попечительского Совета.

7.26. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете.

7.27. Функции и компетенция Попечительского совета:

- 1) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- 2) содействие целенаправленному формированию желательного образа Организации в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Организации;
- 3) представление Организации по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной Директором Организации);
- 4) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации, постоянству кадров;
- 5) содействие в организации повышения квалификации, стажировок работников и руководителей Организации;
- 6) содействие привлечению носителей языка к образовательному процессу в Организации;
- 7) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- 8) содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;
- 9) создание собственных благотворительных и стипендиальных программ, поощрений, грантов для обучающихся Организации;
- 10) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, иных вопросов деятельности Организации и выработка соответствующих рекомендаций для Организации;
- 11) установление условий и случаев частичного/полного освобождения родителей (законных представителей) обучающихся от платы за обучение по разным уровням образования, благодаря привлечению альтернативных источников финансовых средств, замещающих плату за обучение;
- 12) ежегодное представление общему собранию Попечительского совета и общественности отчета о своей деятельности;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете и законодательством РФ.

7.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться Ученический совет и Родительский совет.

7.28.1. Родительский совет Организации (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом Директора по согласованию с Учредителями. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

7.28.2. Родительский совет избирается сроком на 1 (один) год общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, которое правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей состава родителей (законных представителей) обучающихся. Решение об избрании Совета родителей принимается простым большинством голосов.

7.28.3. Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

7.28.4. Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

7.28.5. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, которые утверждаются Директором Организации.

7.28.6. К компетенции родительского совета относится:

1) содействие целенаправленному формированию желательного образа Организации в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Организации;

2) содействие Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

3) содействие объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, а также материального обеспечения учебного процесса;

4) обеспечение ознакомления в кратчайшие сроки всех родителей с различной информацией, касающейся образовательного процесса, переданной сотрудниками Организации через членов Родительского совета;

5) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

6) содействие участию родителей в субботниках, общественно-полезных делах, благотворительных мероприятиях, проводимых Организацией;

7) Родительский совет имеет право представлять интересы обучающихся и их семей в органах государственной власти.

8) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Родительском совете.

7.28.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о родительском совете.

7.28.8. Совет обучающихся Организации (далее - Совет обучающихся) может формироваться по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.28.9. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель Директора Организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Организации. Координацией работы Совета обучающихся в Организации занимается заместитель директора по воспитательной работе.

7.28.10. Срок полномочий Совета обучающихся

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

7.28.11. Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;

2) готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе приглашающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредителями Организации являются:

1) юридическое лицо - Местная религиозная организация православный приход Московской Епархии Русской Православной Церкви Троицкого Собора г. Щелково Московской области,

2) физическое лицо – гражданин РФ Ковальчук Андрей Павлович,

3) физическое лицо - гражданка РФ Лыгина Анна Викторовна.

8.2. Учредители имеют право:

1) получать информацию о деятельности Организации;

Управление Министерства
Российской Федерации
по Московской области

- 2) принять в состав Учредителей новых лиц единогласным решением;
- 3) выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 4) единогласным решением Учредителей (либо единоличным решением единственного учредителя в случае выбытия прочих Учредителей из состава Организации) сформировать высший коллегиальный орган управления Организацией;
- 5) управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

8.3. Учредители обязаны:

- 1) осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

8.4. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.5. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

8.6. Учредители Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с иными лицами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Организация в лице своих представителей и педагогических работников.

9.2. Правоотношения между организацией и работниками регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

9.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Дисциплина и взаимоотношения в Организации поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников, в соответствии с православными традициями и нормами поведения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть ликвидирована добровольно, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области 27
18.02.2021 20 г.

10.3. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или добровольная ликвидация принимается единогласным решением Общего собрания Учредителей Организации.

10.4. Реорганизация и ликвидация Организации допускается при наличии и на основании положительного заключения о последствиях такого решения комиссии уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.¹

10.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.6. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Учредителей.

10.8. Порядок ликвидации Организации:

10.8.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации;

10.8.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

10.8.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации;

10.8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительность. Полученное в безвозмездное пользование и арендуемое имущество возвращается их владельцам в установленном законом порядке.

10.8.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а в случае ликвидации - передаются на хранение в архив в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

11. Внесение изменений в Устав Организации

11.1. Изменения в Устав Организации принимаются единогласным решением Общего собрания Учредителей.

11.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

¹ Для образовательных организаций, учрежденных религиозными организациями или с их участием.

11.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, воспитанников и обучающихся. В деятельности Организации используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации:

- 1) постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;
- 2) приказы, распоряжения директора Организации;
- 3) протоколы коллегиальных органов;
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения, правила, порядки.

12.2. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с локальными актами, регулирующими в том числе:

- 1) взаимоотношения участников образовательного процесса, их права и обязанности;
- 2) трудовые отношения;
- 3) формирование и деятельность структурных подразделений Организации;
- 4) формирование и деятельность органов управления Организации;
- 5) образовательную и воспитательную деятельность в Организации и ее методическое сопровождение;
- 6) экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность;
- 7) вопросы безопасного регулирования условий обучения и труда в Организации;
- 8) делопроизводство (документальное сопровождение)
- 9) иными локальными актами, регламентирующие деятельность Организации.

12.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

12.4. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области локальные акты Организации подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

12.5. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошито, пронумеровано

29 (двадцать девять) сл.

18 севрбрасня 2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области
18 севрбрасня 2021 г.