**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация**

**"Православная Гимназия святого царевича Алексия"**

**(АНОО "Алексиевская гимназия")**

УТВЕРЖДАЮ

 АНОО «Алексиевская

 гимназия»

 \_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лыгина

 «04» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного и внутриобъектового режима

в АНОО «Алексиевская гимназия»

обеспечение которых осуществляется сотрудниками ООО ЧОО «Форт-Л»

1. Общие положения.

**1.1** Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 , уставом АНОО «Алексиевская гимназия» и устанавливает порядок допуска обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников гимназии , посетителей на его территорию и в здание.

**1.2** Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся , родителей (законных представителей) , сотрудников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии , вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания гимназии.

**1.3** Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

**1.4** Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагаются на заместителя директора – ответственного за антитеррористическую безопасность АНОО «Алексиевская гимназия», а его непосредственное выполнение - на охранников ЧОО «Форт-Л», осуществляющих охранные функции на объекте АНОО «Алексиевская гимназия»

**1.5** В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора гимназии назначается дежурные администраторы и из числа сотрудников гимназии ответственные дежурные сотрудники в соответствии с утвержденным графиком.

Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на: - сотрудников охраны ЧОО «Форт-Л» – с7:30-18:00

- заместителя директора гимназии, ответственного за антитеррористическую безопасность - постоянно;

 - директора гимназии – постоянно;

- дежурных администраторов гимназии с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни;

- ответственных дежурных сотрудников гимназии с 7.30 до 18.00 в рабочие дни.

**1.6** Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников гимназии и доводятся до них под роспись, воспитанников, родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

**1.7** Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в гимназию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, техническими средствами охраны и постовой документацией.

**1.8** Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Открывать подвалы в случае хозяйственной необходимости или для проверки ,запасные выходы в случае эвакуации при ЧС только с разрешения директора гимназии или его заместителя ответственного за антитеррористическую безопасность. Въездные ворота постоянно закрыты на замок и открываются только для проезда автотранспорта. После окончания рабочего дня, в 19.00, все входы и входная калитка на территорию гимназии запираются на замок.

**1.9** При появлении у здания или нахождении длительное время на территории гимназии посторонних лиц без объяснения причин, администрация гимназии обязана сообщить в правоохранительные органы и усилить меры пропускного и внутриобъектового режима.

**1.10** В гимназии запрещается:

- находится в помещениях гимназии без сменной обуви и проходить в классы;

- приносить с собой оружие, спецсредства, колющие, режущие, стеклянные предметы, ядовитые, взрывоопасные и огнеопасные вещества;

- курить и быть в нетрезвом состоянии, приносить и хранить алкогольные напитки, наркотические и другие одурманивающие средства;

- приводить животных;

- производить кинофотосъёмку без разрешения директора гимназии или заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность .

**1.11** Все работы при реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с директором гимназии, заместителем директора ответственного за антитеррористическую безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей:

**2.1** Пропуск в гимназию осуществляется через второй подъезд здания, оборудованный кодовым замком, после уточнения цели прибытия. Все входные двери гимназии

должны быть закрыты в течение всего дня. Двери подвалов постоянно закрыты на замки и опечатаны.

**2.2** В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находиться в зданиях и на территории гимназии разрешается:

 - администрации гимназии в любое время;

- родителям и воспитанникам с 8.00 до 18.00 в рабочие дни;

- сотрудникам гимназии в соответствии с их режимом работы;

- посетителям с 9.00 до 17.00; - охранникам ЧОО «Форт-Л» с 7:30 до 18:30 в будние дни..

 В остальное время сотрудники, родители воспитанников и иные лица могут находиться в гимназии только с разрешения директора гимназии, заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность, с конкретной целью и под контролем сотрудника охраны.

**2.3** Обучающиеся и родители (законные представители) допускаются в здания гимназии в установленное распорядком время по спискам групп, утвержденным директором гимназии с 8.00 до 18.00. Обучающиеся и родители (законные представители), прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения директора гимназии, заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность либо дежурного администратора. Воспитанники пропускаются в здание гимназии только в сопровождении взрослых. Запрещается родителям, посетителям и другим лицам передавать обучающимся , какие-либо предметы или вещи сотрудникам охраны. Запрещается передавать обучающихся родственникам, не достигшим 18 лет.

**2.4** Родители, (законные представители), посетители не допускаются в гимназию с ручной крупногабаритной кладью. В случае экстренной необходимости (подозрении на наличие запрещенных к вносу предметов), по распоряжению директора гимназии или заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность, сотрудники охраны гимназии могут проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, либо задержать посетителя до приезда сотрудников правоохранительных органов.

**2.5**  Сотрудники гимназии могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.30 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели.

**2.6** Сотрудникам гимназии категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

**2.7** В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии : директор гимназии, заместитель директора ответственный за антитеррористическую безопасность, иные сотрудники, имеющие право посещения в соответствии с приказом по основной деятельности. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или заместителем директора ответственного за антитеррористическую безопасность.

**2.8** При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий заместитель директора ответственный за антитеррористическую безопасность передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора гимназии и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**2.9** Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, с разрешения директора гимназии, заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность, либо дежурного администратора.

**2.10** Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии, заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность с записью в журнале учёта посетителей.

**2.11** Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

**2.12** Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

**2.13** Должностные лица органов государственной власти допускаются в гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**2.14.** Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводиться проверка и уведомить администрацию гимназии о причине и цели проверки.

 **2.15** Без предписания на проверку в гимназию могут быть допущены, после предоставления удостоверения личности и уточнения цели визита работники прокуратуры, ФСБ и следственного Комитета РФ.

**2.16** При появлении в гимназию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сотрудник охраны обязан сообщить об этом дежурному администратору, который должен встретить данного посетителя, узнать цель прибытия, сопроводить его и оказать помощь в решении вопросов.

**2.17** Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в гимназию в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации, и на основе приказа директора гимназии.

Категорически запрещается проживание рабочих, специалистов и других лиц в помещениях и на территории гимназии.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

**3.1** В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по основной деятельности, отдельных списков или выданных им пропусков.

**3.2** В целях обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в здании гимназии и на ее территории.

**3.3** В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;

- нарушать правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

**3.4** Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором гимназии спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

**3.5** Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

**3.6** По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании гимназии должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны. Порядок оповещения и эвакуация сотрудников и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны осуществляется в соответствии с инструкциями, разработанными директором гимназии.

4 . Порядок допуска на территорию транспортных средств.

**4.1** Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора гимназии или заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность

**4.2** Пропускаемый на территорию ОУ автомобильный транспорт, регистрируется в « Журнале регистрации въезда/выезда автотранспорта», с указанием данных автотранспортного средства (марки, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению) даты и времени въезда и выезда.

**4.3** При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию гимназии на основании списков, утвержденных директором гимназии.

**4.4** Движение автотранспорта по территории гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется в строго определенном месте с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

**4.5** На территорию гимназии беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда/выезда автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

**4.6** При допуске на территорию гимназии автотранспортных средств сотрудник охраны или заместитель директора ответственный за антитеррористическую безопасность предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

**4.7** Допуск автомобильного транспорта, работающего в интересах гимназии, осуществляется на основании приказа директора гимназии. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью гимназии, осуществляется по распоряжению директора гимназии или его заместителя ответственного за антитеррористическую безопасность

**4.8** В случае обнаружения длительного нахождения транспортного средства в непосредственной близости от гимназии и вызывающего подозрение, сотрудник, заметивший данный факт, обязан проинформировать директора гимназии или его заместителя ответственного за антитеррористическую безопасность для принятия соответствующих мер.

**4.9**  Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию гимназии транспортных средств, сотрудники охраны руководствуются указаниями директора гимназии или заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 . Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или заместителем директора ответственным за антитеррористическую безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны и заместителем директора ответственным за антитеррористическую безопасность, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны вызывает заместителя директора ответственного за антитеррористическую безопасность или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Ответственность.

6.1. Сотрудники гимназии, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее пропускной и внутриобъектовый режимы, может быть задержано сотрудником охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в сотрудникам правоохранительных органов.

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охраны и представителей администрации гимназии, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.