

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)
141100, Московская область, г. о. Щелково, Пролетарский пр-кт, д. 8,
тел. (496) 56 7 02 73, e-mail: adm@alex-gimn.ru**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНОО «Алексиевская гимназия»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Алексиевская гимназия»
_____/Лыгина А.В./
Приказ № 82/ОБР «31» августа 2023
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности в режиме
«Школа полного дня»
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Православная Гимназия святого царевича Алексия»
(АНОО «Алексиевская гимназия»)**

Настоящее Положение регулирует деятельность Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия» (далее - АНОО «Алексиевская гимназия»), реализующего инновационную модель общеобразовательной организации «Школа полного дня» (далее – Школа полного дня) на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования в реальных условиях функционирования организации.

Целью реализации модели «Школы полного дня» является: создание комфортных условий для воспитания, интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития личности ребенка, формирование единого образовательного пространства АНОО «Алексиевская гимназия», способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, объединение в единый функциональный комплекс образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов организации (включая правовое, финансово-экономическое, материально-техническое, кадровое обеспечение), социума, семьи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- программой Правительства Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 657/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы»;

- региональным проектом «Школа полного дня» и в соответствии с письмом Министерства образования Московской области от 06.04.2022 №18 Исх-6675/05-01;

- типовым положением об организации образовательной деятельности в режиме «Школа полного дня», утвержденным приказом Министерства образования Московской области ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления»;

- уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Православная Гимназия святого царевича Алексия», утвержденным Собранием учредителей, протокол №1 от 25 декабря 2020г.

1.2. Школа полного дня создает условия для обеспечения образовательной деятельности в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности обучающихся с 1 по 11 класс, в том числе с охватом не менее: обучающихся 1-4 классов – 60%; обучающихся 5-9 классов - 45 %; обучающихся 10-11 классов- 25%.

1.3. Школа полного дня реализует широкий спектр дополнительного образования в соответствии с социальным запросом.

1.4. Для реализации программ предпрофильной подготовки, профильного обучения Школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного и профессионального образования г. Щёлково.

1.5. Режим работы Школы полного дня:

- отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся и строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся;

- создает дополнительные условия для личностного роста обучающихся, формированию их общей культуры, организации содержательного досуга, сохранения и укрепления здоровья, адаптации их к жизни в обществе, развития мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению, самовыражению, стремлению к непрерывному образованию, выработки навыка самостоятельного пополнения знаний;

- создает атмосферу сотрудничества, сотворчества учителей, обучающихся и родителей;

- обеспечивает непрерывную педагогическую помощь семье в обучении и воспитании детей, создает оптимальные условия для объединения воспитательных усилий АНОО «Алексиевская гимназия», семьи, наиболее эффективно решает проблемы организации занятости детей во второй половине дня.

1.6. Режим работы педагогов и других лиц, связанных с организацией образовательной деятельности Школы полного дня, устанавливается директором АНОО «Алексиевская гимназия» в соответствии с Правилами распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка организации, настоящего положения.

1.7. Школа полного дня оборудуется согласно утвержденным типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп и сводных групп второй половины дня (ГВПД) АНОО «Алексиевская гимназия».

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Прием детей в Школу полного дня осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование контингента Школы полного дня осуществляется в порядке зачисления в группы приказом директора АНОО «Алексиевская гимназия» на начало учебного года на основании договора, подписанного между директором гимназии и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. АНОО «Алексиевская гимназия» организует комплектование классов-групп и сводных ГВПД для обучающихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

2.4. АНОО «Алексиевская гимназия» осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп и сводных ГВПД.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Режим Школа полного дня утверждается локальным актом АНОО «Алексиевская гимназия» и может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.2. Режимом устанавливается пребывание обучающихся в классах-группах не более 10 часов (с 8.00 до 18.00).

3.3. График пребывания ребенка в Школе полного дня устанавливается в соответствии с картой занятости обучающегося и может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Для упорядочения работы гимназии и возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

3.5. Продолжительность уроков - 35 минут в первом классе в I и III модуле, 40

минут

– первый класс в IV - VI модуле; со второго по одиннадцатый класс- 45 минут; перемены 10- 35 минут.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе полного дня предусматривает

возможность создания единого режима классов-групп и сводных групп второй половины дня (ГВПД), регламентируемого учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утвержденными локальными актами организации, с учётом требований СанПиНа на всех ступенях обучения и включает уроки, занятия внеурочной деятельностью, дополнительное образование, самоподготовку, индивидуальные занятия, консультации, время на отдых и досуг. Учебные занятия могут чередоваться с внеурочными, занятиями в рамках дополнительного образования, внеклассной деятельностью и проводиться с учетом индивидуальных потребностей обучающихся и отсутствием у обучающихся «окон» в расписании.

3.7. При организации образовательного процесса в Школе полного дня учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;

- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной и внеурочной деятельности;

- объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

- зонирование образовательной среды гимназии с выделением разно-акцентированных пространств (кабинет, компьютерный класс, спортивный зал, актовый зал, помещения для работы групп, зоны самоподготовки, творческой деятельности, спокойных игр, пространства для общения и уединения).

3.8. Режим Школы полного дня предусматривает создание условий здоровьесберегающего пребывания ребенка в АНОО «Алексиевская гимназия»:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, обучающихся и родителей;

- организация трехразового горячего питания на базе трапезной собора «Святой Троицы»: завтрак (после 1 урока), обед (после 4-5 урока), полдник в 16.00.

- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;

- соблюдение режима двигательной активности и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

3.9. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах I ступени. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся.

3.10. Режим классов-групп полного дня I ступени обучения включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание обучающихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.11. Дополнительное образование обучающихся I ступени обучения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

3.12. Режим групп полного дня II и III ступени обучения включает: учебные занятия по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе гимназии или партнёрских ОУ, посещение объединений дополнительного образования, внеурочных курсов, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.13. Предпрофильная подготовка и профильное обучение на II и III ступенях в рамках начального профессионального образования осуществляется через элективные курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, факультативы, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами гимназии (могут проводиться преподавателями ВУЗов, мастерами СПО и НПО) согласно учебной нагрузке.

3.14. Для работы ШПД используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором гимназии. В организации клубов, занятий по интересам, кружковой и спортивно-массовой работы могут быть использованы возможности спортивных клубов и стадионов, Дворцов и Домов культуры, клубов, учебных заведений, библиотек и т.д. г. Щёлково и др. городов.

3.15. Обучающиеся, не посещающие ГВПД, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

3.16. Для функционирования классов-групп полного дня выделяется 30 воспитательных часов на каждую группу для проведения самоподготовки, консультаций, внеурочных занятий и для организации развивающих видов деятельности.

3.17. В целях обеспечения успешной подготовки обучающимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, руководитель Школы полного дня может привлекать к воспитательной работе преподавателей, руководителей кружков, внеурочных курсов, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций.

3.18. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования, а также по программам, разработанным отдельными педагогами и утверждённым педагогическим советом гимназии.

3.19. Деятельность ученического коллектива в Школе полного дня осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации гимназистов.

III. РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

3.1. Непосредственное руководство организацией деятельности АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме Школы полного дня осуществляет директор гимназии.

Он несёт ответственность за создание необходимых условий для работы Школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых обучающихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в Школе полного дня по договорённости с руководителями этих предприятий.

3.2. Заместитель руководителя, курирующий работу организации в режиме Школы полного дня:

- осуществляет планирование, общее руководство и контроль за Школой полного дня (функционирование классов-групп и сводных ГВПД);

- организует комплектование классов-групп и сводных ГВПД для обучающихся нескольких параллелей;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп и сводных ГВПД;
- составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы;
- организует методическую работу с воспитателями, с педагогами, руководителями кружков и внеурочных курсов Школы полного дня, контролирует их работу;
- осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися;
- проверяет ведение журнала ГВПД, п ведение журналов посещения Школы полного дня;
- составляет План мероприятий организации образовательной деятельности в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме «Школа полного дня»;
- ведет необходимую документацию;
- каждый триместр составляет отчеты о работе ШПД, отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

3.3. Администрация организации вносит соответствующие изменения в должностные обязанности сотрудников, осуществляющих деятельность в режиме Школы полного дня.

3.4. Воспитатели отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленных за ними группах, ведут журналы ГВПД. На воспитателей ГВПД распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.

3.5. Преподаватели ОО, СПО и НПО, профессорско-преподавательский состав ВУЗов, педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документация организации, регламентирующая организацию и осуществление образовательной деятельности в режиме Школы полного дня, соответствуют требованиям к документации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и включает в себя:

- ✓ Заявление родителей о зачислении ребёнка в Школу полного дня с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из гимназии.
- ✓ Ежегодный приказ директора АНОО «Алексиевская гимназия» об организации работы организации в режиме полного дня в соответствии с социальным заказом населения.
- ✓ Расписание недельного цикла занятий всех уровней образования с соблюдением обязательных требований СанПиН.
- ✓ Индивидуальные образовательные маршруты каждого обучающегося.
- ✓ План мероприятий организации образовательной деятельности в АНОО «Алексиевская гимназия» в режиме «Школа полного дня» на учебный год.
- ✓ Планы на учебный год воспитателей ГВПД.
- ✓ Журналы, где отражена нагрузка педагогов в соответствии с учебным планом второй половины дня.
- ✓ Отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

4.2. Для реализации программ Школы полного дня организация имеет право заключать договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве со сторонними организациями.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Расходы на содержание Школы полного дня, а также расходы по предоставлению обучающимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в соответствии с утверждёнными сметами или за счет субвенций из бюджета Московской области (в части присмотра в ГПД) и за счет средств бюджета гимназии.

5.2. Оформление документации по питанию обучающихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с Инструкцией Министерства образования о порядке учёта операций, связанных с питанием обучающихся в школах, утверждённой Министерством образования.

5.3. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Комитетом образования г. Щёлкова.

5.4. Воспитатели групп продлённого дня ведут журналы по форме, утверждённой Министерством образования.