

МО ДОСААФ РОССИИ
по Новопокровскому району Краснодарского края

Утверждаю
И.о. Председателя МО ДОСААФ России
Новопокровского района
Сидельников А.А.
«09» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МО ДОСААФ РОССИИ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ст. Новопокровская

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МО ДОСААФ России Новопокровского района (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательной организации для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной организации, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МО ДОСААФ России Новопокровского района, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем Образовательной организации.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов. Методов текущего контроля и оценки. За исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации. Нормативные документы ДОСААФ России, а также положения Устава Образовательной организации.

1. Компетенция Педагогического совета

2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

фактического объема и качества знаний, умений, и навыков обучающихся Образовательной организации- по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков; теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; содержания и качества образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ, реализуемых в Образовательной организации (на основе профессиональных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) Разработки. Апробации, экспертизы. Эффективности, и оценки применения. А также пропаганды и распространения:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания курсантов(обучающихся);

новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения учебных предметов, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя Образовательной организации по заключению договоров с авторами учебных . методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении: кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании обучающихся;

вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава Образовательной организации.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета могут входить руководитель Образовательной организации, педагогические работники Образовательной организации, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Состав педагогического совета определяются Уставом МО ДОСААФ России Новопокровского района.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем Образовательного учреждения.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости. Решением руководителя Образовательной организации. Председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в

сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. на первом, в начале учебного года. Заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета-для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета-для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета-один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения который истёк. Из членов Педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение Педагогического совета оформляются протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением, или с каким-либо из его пунктов, не согласен руководитель Образовательной организации, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Образовательной организации в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие

принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные конституцией, законодательством Российской Федерации. Субъекта Российской Федерации. На территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательной организации, трудовым договором работника или договором обучающегося с Образовательной организацией.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью руководителя Образовательной организации. Должностные лица Образовательной организации обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в специальную Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Образовательной организации.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Образовательной организации в течение 3х лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.