

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых г. Новороссийск

Выписка из протокола заседания

ШМО учителей филологических дисциплин № 3:

Тема: «Введение ФГОС ООО третьего поколения »

Дата: 29.11.2023 г.

Повестка заседания:

1. Функциональная грамотность.

Слушали руководителя МО Левченко О.В., о функциональной грамотности. Формирование функциональной грамотности учащихся – одна из основных задач современного образования. Уровень сформированности функциональной грамотности – показатель качества образования в масштабах от школьного до государственного.

Читательская грамотность – это способность к чтению и пониманию учебных текстов, умение извлекать информацию из текста, интерпретировать, использовать её при решении учебных, учебно-практических задач и в повседневной жизни. Читательская грамотность – это базовый навык функциональной грамотности.

Пушкарёва Е.Е.: учитель русского языка и литературы в своем выступлении рассказала о видах работы по формированию читательской грамотности. Она акцентировала внимание на том, что формирование читательской грамотности школьников – это одна из приоритетных целей обучения. В исследовании PISA “читательская грамотность – это способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достичь своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни». Учитель рассказала о развитии навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения. Она отметила, что функциональное чтение играет важную роль. Это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определённого задания. Существуют специальные требования к текстам для развития функционального чтения. Владение навыком функционального чтения – это опора для развития познавательного и творческого мышления. В своей педагогической деятельности использую такие виды чтения, как: просмотровое, в котором даётся общее представление об информации, ознакомительное (беглое прочтение только «глазками», изучающее (точное понимание текста, главной и второстепенной информации), поисковое (умение находить необходимую информацию для выполнения конкретного задания. При работе с текстом учащиеся учатся ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл произведения, определять тему, формулировать тезис, выражающий общий смысл текста, предвосхищать содержание предметного плана по заголовку с опорой на предыдущий опыт, по иллюстрациям к произведению, сопоставлять разные точки зрения и разные источники, выполнять смысловые свёртывания выделенных фактов и мыслей. Далее она рассказала о формах и средствах организации работы по формированию читательской грамотности

Решили:

Внедрять технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности. (все педагоги, постоянно)

Начать создавать банк заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности обучающихся. (все, постоянно)

Руководитель ШМО УФД

О.В. Левченко

Верно

Директор МБОУ гимназии № 20

А.Н.Аманатова



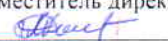
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых»
Муниципального образования город Новороссийск**

М

РАССМОТРЕНО
методическим объединением
Руководитель МО
/Левченко О.В./
Протокол № от 30.08.2023



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
/Мойса Д.И./
Протокол № от 31.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения

учителей русского языка и литературы

на 2023-2024 учебный год

Руководитель: Левченко Олеся Валерьевна

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август

2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года
8	Реализация решений заседаний МО	в течение года
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО

2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Утверждение рабочих программ.	август
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
А в г у с т	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей филологических дисциплин на 2023 – 2024 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной		

	деятельности.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2
Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2023	ноябрь	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР.		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей филологических дисциплин.		Руководитель МО

8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества функциональной грамотности на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по читательской грамотности; - читательская грамотность.		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		Руководитель МО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		

4	О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.		Руководитель МО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники
7			

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для	февраль	Учителя МО

	обучающихся. Анализ проведённой недели.		
--	--	--	--

Заседание № 5

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы
за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-
2025 учебный год.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО

Верно:

Директор МБОУ гимназии № 20



А.Н. Аманатова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназии № 20
им. Воронцовых-Дашковых муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ гимназии № 20)**

**Выписка из протокола педагогического совета от 25.04.2024 № 5
"Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном
году"**

Присутствовали: 47 человек.

Отсутствовали: 3.

Председатель: Аманатова А.А., директор МБОУ гимназия № 20.

Секретарь: Тенькова О.Ю., .

Повестка педсовета:

1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году.
3. Анализ результатов диагностик функциональной грамотности.
4. Итоги диагностических работ в 2023/24 учебном году.
5. Задачи по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Пушкарёву Е.Е. - учителя русского языка и литературы, которая представила анализ результатов диагностик читательской грамотности в 6-7 классах. Во-первых, было дано определение понятия читательской грамотности. Читательская компетентность – это совокупность знаний, умений и навыков, позволяющих человеку отбирать, понимать, организовывать информацию и успешно её использовать в личных и в общественных целях. (Так определяют новые Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения). Во-вторых, анализ диагностики читательской грамотности в 6-7 классах. К сожалению, уровень читательской грамотности очень низкий: непонимание прочитанного текста, малый словарный набор слов, неумение правильно сформировать мысль, пересказать, прочитанный текст. Это же подтверждает результаты пробного итогового собеседования в 9 классах: затруднение вызывает пересказ прочитанного текста, построение монологического высказывания, ответы на вопросы.

Решение педагогического совета от 25.04.2024

1. Администрации МБОУ гимназия № 20:

1.1. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.

<...>

Верно

Директор МБОУ гимназии № 20



Аманатова А.Н.

План работы Педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Цель: Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС детей с ОВЗ

Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Своевременное реагирование (принятие мер, решений) на нормативные изменения государственной образовательной политики.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
5. Обобщение опыта и внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы.
7. Организация проведения оценочных процедур, анализ полученных результатов, принятие решений с целью повышения качества знаний по каждому общеобразовательному предмету.
8. Рассмотрение и принятие (корректировка) проектов рабочих программ, адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.
9. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), награждений государственными и ведомственными наградами.
10. Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы, создания её позитивного имиджа и определение цели и задачи на новый учебный год.

Тематическое планирование заседаний Педагогических советов
на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Тема (краткая повестка дня)	Дата	Ответственные	Контроль исполнения
1.	Педагогический совет № 1 (Установочный)	Август 2023	Аманатова А.Н.	

Тема «Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год. Условия реализации образовательных программ 2023-2024 учебного года». 1. Об исполнении предыдущих решений П.С. - Об итогах прохождения ЕГЭ, ОГЭ 2023 г; - Введение федеральных основных образовательных программ ; - О внедрении единой модели профориентации-(профминимум) «Россия – мои горизонты»; - Об утверждении годового календарного графика, расписания уроков, звонков; 2. Введение должности советника директора по воспитанию; - О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год ; - Работа со слабоуспевающими и низко мотивированными обучающимися; 3. « Особенности организации идеологической воспитательной работы »; - « О реализации Программы воспитания. О дополнительном образовании детей. - О планировании внеурочной деятельности на новый учебный год»; - О проведении общешкольного родительского собрания; - Реализация программы активной социализации для обучающихся 5-х классов 4. «Введение нового Порядка аттестации педагогических работников»; - Рассмотрение Плана Педагогического Совета на 2022-2023 учебный год-» ; 5. Разное: - Обеспечение условий безопасности в школе в 2023–2024 учебном году ; - Об организации мероприятий, посвященных Дню знаний; - Об организации горячего питания детей;		Мойса Ди Айрапетян Ю.Г.	
2. Педагогический совет № 2 Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» 1. Об исполнении предыдущих решений П.С. 2. «Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию». -«Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью , формирования активной жизненной позиции и получения	Октябрь 2023	Мойса Д.И. Айрапетян Ю.Г. Классные руководители	

	опыта конструктивного решения социальных проблем». -«Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания». 3. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов, принятие решений. Итоги 1 четверти с обсуждением проблем работы учителя со слабоуспевающими обучающимися. Административный анализ контроля над образовательным процессом - принятие решений. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Подведение итогов ПС, решение ПС.		
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Профессиональный стандарт педагога. Реализация проекта «Учитель будущего, как образовательные ориентиры школы. «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение". 1. Об исполнении предыдущих решений ПС. 2. «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов». 3. Итоги 2 четверти; - О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 2 четверти. - Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. 4. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. О подготовке проведения новогодних мероприятий и другие вопросы. Планирование работы с обучающимися на зимние каникулы. 6. Подведение итогов ПС, решение ПС.	Декабрь 2023	Мойса Д.И. Айрапетяе Ю.Г. Классные руководители
4.	Педагогический совет № 4	Март 2025	Мойса Д.И. Айрапетяе

Тема: "Внеурочная деятельность-важнейший компонент современного образовательного процесса в школе" 1. Об исполнении предыдущих решений ПС. 2. Анализ воспитательной работы. 3. Отчёт о выполнении программ внеурочной деятельности. 4. Итоги 3 четверти; - О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 3 четверти. - Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. 4. Итоги 3-го этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. О подготовке проведения весенних мероприятий и другие вопросы. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах.		Ю.Г. Класные руководители	
5. Педагогический совет № 5 Тема: «Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году». 1. 1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году. 3. Анализ результатов диагностики функциональной грамотности. 4. Итоги диагностических работ в 2023/24 учебном году. 5. Задачи по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год.	Апрель 2024	Мойса Д.И. Руководители ЦМО Учителя- предметники	

Педагогический совет № 6

Тема «Результаты работы педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»

- 1. Об исполнении предыдущих решений ПС
- 2. Анализ учебной работы
 - Результаты освоения учебного плана
 - Анализ ВПР достижения, пробелы, новые задачи.
 - О допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.
 - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов
- 3. Анализ воспитательной работы.
 - Результаты выполнения программы внеурочной деятельности.
- 4. О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения.
- 5. Итоги работы социально – психологической (логопедической) службы.
- 6. О предварительной учебной нагрузке учителей школы на 2024-2025 учебный год. Постановка цели и задач на новый учебный год.
- 7. Готовность школы к организации летнего лагеря и другие вопросы.
- 8. Подведение итогов ПС, решение ПС.

Май
2024

Мойса Д.И.
Айрапетян
Ю.Г.
Учителя-
предметники

.ВЕРНО:

Директор МБОУ гимназии № 20



Аманатова А.Н.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 20 им. Воронцовых-Дашковых
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ гимназия № 20)**

**Рецензия на урок русского языка в 8 классе на тему "Обобщенно-личные
предложения"**

Дата проведения 16.10.2023 г.

Класс 8А

Учитель Пушкарёва Екатерина Евгеньевна

Урок, посвященный обобщенно-личным предложениям, стал интересным и познавательным событием для учащихся 8 класса. В ходе занятия учитель Пушкарёва Екатерина Евгеньевна грамотно построила структуру, обеспечив плавный переход от теории к практике.

В начале урока была представлена вводная часть, где обучающимся объяснили, что такое обобщенно-личные предложения и в чем их отличие от других типов предложений. Учитель использовал живые примеры из литературы и повседневной жизни, что помогло детям наглядно увидеть применение данной грамматической конструкции.

Упражнения, предложенные в ходе занятия, были разнообразными и интерактивными. Например, обучающиеся работали в парах, анализируя тексты и выделяя обобщенно-личные предложения, что способствовало развитию навыков командной работы и критического мышления. Учитель также организовал небольшую группу для обсуждения, где учащиеся могли обсудить свои находки и задать вопросы, что усилило вовлеченность в процесс.

К концу урока обучающимся была назначена домашняя работа, которая предусматривала создание собственных предложений с использованием обобщенно-личной конструкции. Это не только закрепило пройденный материал, но и дало возможность каждому проявить творческий подход.

В уроке обучающиеся были предложены различные виды интерактивных элементов, таких как викторины или игры на закрепление знаний, что сделало урок еще более увлекательным. В целом, урок оказался успешным – ученики были активно вовлечены в процесс, и большинство из них смогли полностью понять концепцию.

Урок "Обобщенно-личные предложения" стал хорошим примером того, как можно эффективно обучать сложным темам, делая их доступными и интересными для молодежи.

Зам.директор по УВР
МБОУ гимназии № 20



Д.И. Мойса

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназии № 20 им. Воронцовых-Дашковых
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ гимназии № 20)**

Приказ

01.09.2023

№ 404 о/д

О проведении открытых уроков

Согласно плану методической работы школы, с целью повышения методического уровня педагогов и их профессиональной компетенции, стимулирования педагогического коллектива к повышению профессионального педагогического мастерства в обучении слабоуспевающих учащихся, и учащихся, мотивированных на хороший результат, и повышения качества образования, провести с 09.09.2023 по 25.12.2023 года открытые уроки по теме: "Современный урок в рамках ФГОС, направленный на повышение мотивации учащихся". На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график открытых уроков (приложение 1);
2. Мойса Д.И. - заместителю директора по УВР
 - довести до сведения учителей график открытых уроков и организовать взаимное посещение;
 - провести анализ посещаемых уроков и подготовить справки;
3. Руководителям МО оказать помощь в подготовке открытых уроков молодым специалистам.

Контроль и исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 20



А.Н. Аманатова

Приложение 1
№ 407 01.09.2023

дата	учитель	класс	предмет	Тема урока
05.09.2023	Сивенкова Е.М.	8 М	Труд (технология)	“Управление в экономике и производстве. Экономика семьи”
16.10.2023	Пушкарёва Е.Е.	8 А	Русский язык	“Обобщённо- личностные предложения”
13.11.2023	Рябова Д.В.	4Б	литература	“Здравствуй. Пословица, привет, поговорка!”
10.12.2023	Сухарева А.В.	7 Д	математика	“Дорогу осилит идуший, а математику мыслящий”