

ПРИНЯТО:

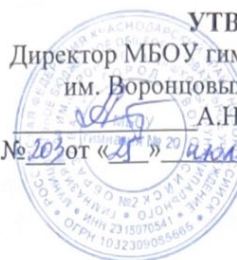
Педагогический совет № 1

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии № 20
им. Воронцовых-Дашковых
А.Н. Аманатова

Приказ № 20 от «25» 20 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете по безопасности дорожного движения
в МБОУ гимназии № 20 им. Воронцовых-Дашковых
г. Новороссийск

1. Общие положения.

1.1. Под профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ДДТТ) понимается целенаправленная деятельность по своевременному выявлению, предупреждению и устранению причин и - условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям (далее - ДТП), в которых погибают и получают травмы дети и подростки.

1.2. В деятельности по профилактике ДДТТ образовательное учреждение (далее - Учреждение) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки.

1.3. Деятельность по профилактике ДДТТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, годовым планом работы и приказами Учреждения.

1.4. Деятельность по профилактике ДДТТ включает комплекс мероприятий, осуществляемых работниками Учреждения совместно с сотрудниками ГИБДД, работниками отделений профилактики правонарушений несовершеннолетних, участковыми уполномоченными милиции, органов управления образованием, представителями средств массовой информации и общественных объединений.

1.5. Учебный кабинет по безопасности дорожного движения:

Это учебное помещение, оснащенное макетами (стендами с изображением) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

Кабинет по безопасности дорожного движения (далее кабинет) предназначен для создания наиболее информативной обстановки и условий для продуктивного проведения занятий по правилам дорожного движения с воспитанниками образовательных учреждений, развития у воспитанников быстрой оценки дорожной ситуации на улицах населенных пунктов и безопасного поведения на дорогах.

1.6. Основными направлениями работы кабинета по безопасности дорожного движения являются:

а) организационно-методическое: методическое и дидактическое обеспечение (учебные пособия по правилам поведения на улицах и дорогах; периодические издания, пропагандирующие безопасность дорожного движения; методические материалы, рекомендации, разработки и конспекты уроков, профилактических занятий, сценарии праздников и других мероприятий и др.);

б) учебно-профилактическое: проведение учебных занятий по основам безопасности дорожного движения в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир»; организация и проведение конкурсов, викторин, праздников и других мероприятий по правилам дорожного движения.

2. Основная документация кабинета по безопасности дорожного движения.

2.1. Приказ об открытии (создании) кабинета по безопасности дорожного движения.

2.2. Акт готовности кабинета по безопасности дорожного движения к учебному процессу (новому учебному году).

2.3. Приказ о назначении ответственного лица за организацию работы кабинета по безопасности дорожного движения (заведующего кабинетом).

2.4. Должностные обязанности ответственного лица за организацию работы кабинета по безопасности дорожного движения (заведующего кабинетом).

2.5. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий в кабинете по безопасности дорожного движения, использовании технических средств обучения и иного оборудования в учебно-воспитательном процессе.

2.6. График проветривания, влажных уборок кабинета по безопасности дорожного движения.

2.7. План работы кабинета по безопасности дорожного движения (на учебный год, полугодие, четверть) с указанием проведения учебных занятий, ответственных за соблюдение правил безопасности во время этих мероприятий.

2.8. График посещения кабинета по безопасности дорожного движения воспитанниками.

2.9. Паспорт кабинета по безопасности дорожного движения с указанием имеющегося в нем оборудования, учебно - методических, наглядных пособий, методических, дидактических материалов.

3. Цели и задачи.

3.1. Цель: обучение воспитанников правилам безопасного поведения на дороге, формирование устойчивых навыков ориентации в быстроменяющейся дорожной обстановке.

3.2. Задачи:

3.2.1. Создание системы работы в Учреждении по профилактике ДДТТ, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.

3.2.2. Создание условий для:

- формирования компетенций воспитанников как участников дорожного движения в целях обеспечения гарантии безопасного поведения на улицах и дорогах, потребности в соблюдении ПДД;
- формирования практических умений и навыков безопасного поведения, представлений о том, что дорога несет потенциальную опасность и ребенок должен быть дисциплинированным и сосредоточенным;
- формирования внутренней мотивации воспитанников ответственно и сознательно поведения на улицах и дорогах, чтобы они выполняли ПДД не под внешним давлением, а через знание необходимости их точного соблюдения;
- вовлечения наибольшего числа воспитанников и их родителей к деятельности по профилактике ДДТТ.

4. Структура и направления деятельности.

4.1. Деятельность по профилактике ДДТТ в Учреждении организуется заведующим в течение года в тесном взаимодействии с ГИБДД, объединении усилий заместителя заведующего по воспитательной работе, инструктора по безопасности дорожного движения, воспитателей.

4.2. Основные направления деятельности:

- **Образовательное.** Организация деятельности учащихся по ПДД.
- **Воспитательное.** Развитие системы мероприятий по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. Организация работы с родителями. Взаимодействие с заинтересованными общественными организациями.
- **Аналитическое.** Анализ причин нарушений ПДД воспитанниками и их участия в ДТП. Отслеживание результативности обучения воспитанников и работы всех участников образовательного процесса с помощью системы мониторинговой деятельности администрации Учреждения.
- **Методическое.** Совершенствование содержания, форм и методов учебной деятельности и внеклассной работы через отбор, систематизацию, апробацию методического материала, внедрение современных технологий обучения, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- **Организационное.** Совершенствование учебно-материальной базы.