

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №
20 им. Воронцовых-Дашковых
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ гимназия № 20)**

Приказ

от 03.10.2024 г.

№ 260 - о/д

О проведении дня самоуправления

В целях активизации работы ученического самоуправления в школе, ознакомления с профессией учителя, развития творческого потенциала учащихся, создания положительного имиджа и популяризации профессии педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести День ученического самоуправления, посвященный Дню Учителя, 4 октября 2024 года.
2. Утвердить Положение о проведении Дня ученического самоуправления (Приложение 1).
3. Утвердить план проведения Дня ученического самоуправления (Приложение 2).
4. Утвердить списки учителей-дублеров (Приложение 3).
5. Ответственность за общую подготовку и проведение Дня Учителя возложить на зам. директора по НМР, Пушкареву Е.Е.
6. Ответственность за подготовку к урокам педагогов-дублеров из числа старшеклассников возложить на педагогов-предметников.
7. Учителям - предметникам обеспечить проверку конспектов учителей – дублеров к проведению уроков и провести с учащимися методический инструктаж – совещание.
8. Классным руководителям 8-11 классов провести с учащимися инструктаж о правилах поведения на уроках, переменах, в столовой 4 октября 2024 года при проведении дня самоуправления.
9. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными Кереселидзе Р.С. обеспечить:
 - 9.1. проведение организационного собрания с учащимися, задействованными в проведении Дня самоуправления в школе 02.09.2014 г.
 - 9.2. освещение мероприятия в фото и видео материалах;
 - 9.3. украшение школы к празднику.
10. Председателю профсоюзного комитета Кидановой Г.Н. подготовить поздравление для педагогов школы от профсоюзной организации.
11. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Дня самоуправления заместителя директора по АХЧ Шрам С.В., заместителя директора по ВР Айрапетян Ю.Г. и классных руководителей 1-11 классов.
12. Зам директора Пушкаревой Е.Е. выставить информацию о дне самоуправления на сайт школы.

Директор МБОУ гимназии № 20



А.Н.Аманатова

Положение о проведении Дня ученического самоуправления

I. Цели и задачи:

Создание условий для самореализации личности.

Воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся.

Пропаганда профессии учителя.

II. Общие положения:

1. День самоуправления проводится один раз в год.
2. День самоуправления готовит и проводит Парламент учащихся школы.
3. В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 9-11 классов.
4. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 9-11 классов, кандидатуры утверждаются на заседании школьного Парламента учащихся.
5. Заместитель директора школы по методической работе проводит учебу дублеров, объясняя, как писать планы уроков, как лучше построить урок. Во время подготовки Дня самоуправления проходят встречи дублеров учителей с учителями, администрацией школы, классными руководителями. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
6. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию. По плану проходят 6 уроков.
7. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
8. Функции классного руководителя исполняет МЭР класса.
9. Преподаватели определяются в педагогический класс 12 «У», где урок (и) проводят учащиеся выпускного класса (уроки готовят сами выпускники, согласовав с заместителем директора по воспитательной работе).
10. Школьный пресс-центр фотографирует все события дня и готовит материалы для школьной газеты, фильма и презентации о школьном дне самоуправления.
11. Начиная с 8 ч дублеры администрации школы осуществляют дежурство по школе вместе с дежурным классом.
12. В 8 ч 30 мин начинаются уроки.
13. Дублеры администрации школы и дежурный класс следят за посещением уроков учащимися, порядком в школе, внешним видом учеников, посещением столовой.
14. По итогам Дня самоуправления проводится ученический Парламент.
15. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

III. Функциональные обязанности дублеров:

Дежурный администратор - Отвечает за порядок в школе, встречает и провожает весь коллектив школы из числа детей и учителей, контролирует работу дежурных классов.

Заместители директора по УВР - отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение линейки

Педагог-организатор - отвечает за подготовку и проведение активных перемен,

Учителя-предметники - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию, провожают учащихся своего класса в столовую и гардероб.

Зам. директора по АХЧ - отвечает за работу школьного гардероба, вахты, сохранность школьного имущества.

IV. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.

3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

1. Учитель имеет право присутствовать на уроке.
2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

Права и обязанности дублера:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

Во время проведения Дня самоуправления.

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Школа функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджи, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.
7. Итоги дня обсуждаются на Парламенте ученического самоуправления.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.