



Утверждаю

Директор МБОУ гимназия № 20

им. Воронцовых Дашкловых

А.Н.Аманатова

29 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ гимназии № 20

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ гимназии № 20 (далее- Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ гимназии № 20.

1.2 Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.3 Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4 Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения детей сбалансированным питанием;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ гимназия № 20.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора гимназии на 1 учебный год.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1 Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения

предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5 Результаты контроля отражаются в акте.

3.6 Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, органов контроля(надзора).

4. Направление деятельности группы родительского контроля.

4.1 Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2 Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока(материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, оформление блюд).

4.3 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1 выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2 Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3 Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении работников, связанных с организацией питания.