

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМ. Т.П.ЛЕУТА СТ. ПРОЧНООКОПСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

04 марта 2024 года

№ 60

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
обучающихся МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской
в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма от 6 февраля 2024 г. № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.12.2023 г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 04 марта 2024 года № 114 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в сроки, установленные в приложении к данному приказу (Приложение № 1).
2. Багдасаряна Вадима Гариковича – заместителя директора по научно-методической работе, назначить ответственным организатором, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.
3. Багдасарян Вадим Гарикович – заместитель директора по научно-методической работе:
 - 1) формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах;
 - 3) заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме;
 - 4) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;
 - 5) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы;
 - 6) организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся);

7) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

8) организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР);

9) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста), при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол;

10) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР);

11) для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

12) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

13) получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО;

14) организывает видеонаблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, а также проверке ВПР, хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года;

15) организует хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.

4. Добреля Федора Васильевича – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).

5. Добреля Федору Васильевичу – техническому специалисту, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для технического специалиста (приложение № 2 к приказу).

6. Экспертам, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для экспертов комиссии по проверке и оцениванию ВПР:

1) оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2) вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

7. Экспертам по проверке ВПР провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.

8. Организаторам в аудитории, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для организаторов в аудитории при проведении ВПР:

1) в традиционной форме:

а) получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

б) проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

в) проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

г) в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

д) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

2) В компьютерной форме:

а) перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

б) рассказывает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

в) проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

г) в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

д) через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут).

9. Учителям-предметникам:

1) выставить отметки за ВПР в журналы;

2) в графе «Тема урока» произвести запись «Всероссийская проверочная работа»;

3) произвести корректировку КТП по предметам в связи с ВПР;

4) результаты ВПР учитывать в качестве текущего контроля успеваемости обучающихся.

10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Багдасаряна Вадима Гариковича.

Директор МОАУСОШ № 5
им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской

И.Н. Мальцева