

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМ. Т.П.ЛЕУТА СТ. ПРОЧНООКОПСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 231

31 августа 2022 года

**Об организации горячего питания в МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута
ст. Прочноокопской**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ статьи 37, приказа Управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.08.2022 года № 441, соглашения о сотрудничестве при организации питания учащихся образовательных учреждений с МБУЗ ЦРБ г. Новокубанска от 16.01.2019 года. №1/47 с целью организации качественного, полноценного питания в МОАУСОШ № 5 им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся на базе столовой МОАУСОШ № 5 им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской с 01 сентября 2022 года.

2. Назначить Дудареву Олесю Александровну – заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию горячего питания обучающихся.

3. Вменить в обязанности Дударевой Олесе Александровне:

1) контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья учащихся и неукоснительное выполнение требований санитарных норм и правил при организации питания

2) организацию Родительского контроля из членов общешкольного родительского комитета на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Форма оценочного листа для заполнения родительским комитетом прилагается (Приложение № 1 к приказу);

3) вести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости правильного сбалансированного питания детей.

4. Вменить в обязанности Касицкой Ирине Викторовне-заведующей хозяйством:

1) контроль за санитарное состояние помещений, оборудования, производственного инвентаря, посуды и других предметов материально-технического оснащения столовой в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями к организации питания обучающихся;

2) контроль за исправной работой технологического, холодильного и другого оборудования;

3) организацию проведения мероприятий по дезинсекции и дератизации;

4) подготовку и передачу оператору питания ИП Маковецкой Тамары Гагиковны списков учащихся по классам, желающих получить питание, списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание на основании действующего законодательства, списки учащихся льготной категории питающихся (из малоимущих семей, многодетных семей, обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов).

5) сверку с оператором питания учета питания обучающихся школы;

6) предоставлять еженедельно таблицы о количестве питающихся обучающихся за родительскую оплату, а так же получающих питание на 2,00; 10,00; 5,70 рублей подписанных директором.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

1) организовать учет питания обучающихся;

2) проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости правильного сбалансированного питания детей;

3) ежедневно сопровождать обучающихся в столовую (согласно графика);

4) ежедневно в электронном виде вести учет посещения обучающимися столовой школы. До последнего дня текущего месяца сдавать таблицу учета питания обучающихся за месяц в электронном виде Касицкой Ирине Викторовне.

6. Классным руководителям 8-11 классов организовать дежурство в столовой в момент пребывания в ней обучающихся, вменив в обязанности дежурных: пригласить класс; убрать со столов после приема пищи, оставшуюся посуду.

7. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции и утилизации суточных проб в составе:

- Касицкая Ирина Викторовна – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Гончарова Анна Павловна – член родительского комитета;

- Заровная Инна Николаевна – фельдшер.

8. Организовать питание обучающихся льготной категории с 5 по 11 класс из многодетных семей согласно прилагаемого списка (приложение к приказу № 2).

9. Организовать бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов согласно прилагаемого списка (приложение к приказу № 3).

10. Утвердить график питания учащихся в столовой на 2022-2023 учебный год:

№ потока	время	класс	Количество
1 смена			
1	09.20-09.40	1а, 1б, 1в	80
2	10.30-10.50	4а, 4б, 4в	76
3	11.30-11.50	5-11	77
2 смена			
1	14.10-14.30	2а, 2б, 2в	76
2	15.10-15.30	3а, 3б, 3в	74

11. Утвердить график дежурства классов в столовой на 2022-2023 учебный год (приложение к приказу № 5).

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой на 2022-2023 учебный год (приложение №6)

13. Утвердить список обучающихся из многодетных семей, список обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, получающих двухразовое питание, список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому, получающих компенсацию за питание.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 5
им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской

И.Н. Мальцева

С приказом ознакомлены:
Дударева О.А.
Касицкая И.В.



Форма оценочного листа

Дата проведения оценки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возвратных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	

	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

График дежурства классов по школе
на 2021 – 2022 учебный год

№ недели	Неделя	Суббота	Класс	Дежурный, классный руководитель
1.	05.09– 09.09	10.09 15.10	11	Заболотная Я. В.
2.	12. 09 – 16. 09	17.09 22.10	10	Шумская Г. В
3.	19. 09 – 23. 09	24.09 29.10	9 «А»	Крижановская Н. П.
4.	26. 09 – 30. 09	01.10 17.12	9 «Б»	Красницкая Т. Р.
5.	03.10-07.10	08.10 24.12	9 «В»	Попов А. А.
6.	10.10 – 15.10		8 «А»	Попова Т. П.
7.	17. 10 – 21. 10		8 «Б»	Дударева О. А.
8.	24.10 – 28.10		8 «В»	Беляев С. Б.
9.	07.11 – 11.11	12.11 14.01	11	Заболотная Я. В.
10.	14.11 – 18. 11	19.11 28.01	10	Шумская Г. В
11.	21.11 – 25. 11	26.11 04.03	9 «А»	Крижановская Н. П.
12.	28.11 – 02.12	03.12 11.03	9 «Б»	Красницкая Т. Р.
13.	05.12 – 09.12	10.12 18.03	9 «В»	Попов А. А.
14.	12.12 – 16.12		8 «А»	Попова Т. П.
15.	19. 12 – 23. 12		8 «Б»	Дударева О. А.
16.	09. 01 – 13.01		8 «В»	Беляев С. Б.
17.	16. 01 – 20. 01	21.01 06.05	11	Заболотная Я. В.
18.	23. 01 – 27.01	28.01 13.05	10	Шумская Г. В
19.	30. 01 – 03.02	04.02 20.05	9 «А»	Крижановская Н. П.
20.	06. 02 – 10. 02	11.02	9 «Б»	Красницкая Т. Р.
21.	13. 02 – 17. 02	18.02	9 «В»	Попов А. А.
22.	20. 02 – 03.03		8 «А»	Попова Т. П.
23.	06. 03 – 10. 03		8 «Б»	Дударева О. А.
24.	13. 03 – 17. 03		8 «В»	Беляев С. Б.
25.	20. 03 – 24. 03	25.03	11	Заболотная Я. В.
26.	03. 04 – 07. 04	08.04	10	Шумская Г. В
27.	10.04 – 14. 04	15.04	9 «А»	Крижановская Н. П.
28.	17.04 – 21.04	22.04	9 «Б»	Красницкая Т. Р.
29.	24.04 – 28.04	29.04	9 «В»	Попов А. А.
30.	02. 05 – 05. 05		8 «А»	Попова Т. П.
31.	10.05– 12.05		8 «Б»	Дударева О. А.
32.	15.05 –19. 05		8 «В»	Беляев С. Б.
33.	22. 05 - 26.05		11	Заболотная Я. В.

Директор МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской

И.Н.Мальцева

Приложение № 6
к приказу от 31.08.2022 № 231

График дежурства учителей в столовой на 2022-2023у.г

Время	Понедельник	вторник	среда	четверг	
09:30-09:50	Объедкова А. С	Калмыкова Э. А.	Дорофеева М. С.	Объедкова А. С	Дорофеева М. С.
09:50-10:30	Пяткина Н.М.	Логутова Е.В.	Тышко Н.В.	Логутова Е.В.	Тышко Н.В.
10:30-10:50	Куркина Д. С. Красницкая Т.Р.	Симбирская Е.Н. Волковская О.В.	Галахова Е.А. Шумская Г.В.	Крижавская Н. П. Заболотная Я.В.	Попов А. А. Фагенкова А.В.
14:10-14:30	Титова Н. В.	Абрамайтес С.Ю.	Пашян С. А.	Абрамайтес С.Ю.	Пашян С. А.
15:10-15:30	Понкрагова Л. В., Багдасарян Р. Р.	Огиенко И.А. Попова Т. П.	Стурова Н.В. Дроздова Д. С.	Колодина Т.Б. Дударева О.А.	Дроздова Д. С. Колодина Т.Б.

Директор МОАУСОШ № 5
им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской

И.Н.Мальцева

