

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМ. Т.П.ЛЕУТА СТ. ПРОЧНООКОПСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

14 марта 2024 года

№ 70

**Об организации приёма детей в первые классы**

На основании ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Федерального закона от 21.11.2022 г № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 12.02.2024 г. № 158 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район», Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район, Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской, утвержденного приказом от 14 марта 2024 года № 69  
п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять приём детей в первые классы, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, а также детей, имеющих регистрацию на закрепленной за школой территории на 2024-2025 учебный год, с 29 марта 2024 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием в 1 класс осуществлять с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, закончить прием заявлений не позднее 05 сентября текущего года.

2. Назначить ответственным за прием в МОАУСОШ № 5 им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской - Добреля Федора Васильевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Добреля Федору Васильевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе – ответственному за прием:

1) разместить на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля);

2) знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

3) консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4. Утвердить график приема заявлений и документов (приложение к приказу №1).

5. Алексеевой Алёне Витальевне – делопроизводителю:

1) осуществлять регистрацию заявлений о приеме в 1 класс в системе образования Е-услуги;

2) принимать у родителей заявления о зачислении и копии документов, проверять их подлинность на основании оригиналов, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОАУСОШ № 5 им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской;

3) выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных копий документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОАУСОШ № 5  
им. Т.П. Леута ст. Прочноокопской

Ф.В. Добреля