



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 04.03.2024

№ 114

г. Новокубанск

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Новокубанского района в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2024 году», письма от 6 февраля 2024 г. № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.12.2023 г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийский проверочных работ в 2024 году», в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район (далее - ОО) будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 10 - 11 классов в период с 1 марта по 22 марта 2024 года и 4-8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024, п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить проведение и организацию Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

2. Рекомендовать руководителям ОО:

2.1. Взять под личный контроль организацию и проведение всероссийских проверочных работ вы 2024 году, обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения ВПР.

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с заявками ОО, загруженными в Федеральную информационную систему качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.3. Провести ВПР в ОО на втором, третьем уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2024.

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.11. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

2.14. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

2.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2.16. Организовать видеонаблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, а также проверке ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» обеспечить методическое сопровождение ВПР в 2024 году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Н.А. Савельян