

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор КГБ ПОУ ХАТ

М.И. Ужвак

« 19 » августа 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хорский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хорский агропромышленный техникум» (далее соответственно — Положение, Техникум) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы поощрения обучающихся в Техникуме.

1.3. Поощрение обучающихся – это система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой, учебно-научно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности в Техникуме.

1.4. Поощрения обучающихся могут носить моральный и материальный характер.

1.5. Задачи Положения:

- обеспечить в Техникуме благоприятную творческую обстановку и правила поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе;
- укреплять традиции Техникума.

1.6. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных обучающихся, а также обучающихся, имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений обучающихся

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу,

достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;
- обучающийся может быть представлен в исполнительные органы края на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

2.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников Техникума при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Техникума по представлению руководителей учебной группы за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителей учебной группы за особые успехи, достигнутые на районном, краевом и федеральном уровнях.

2.5 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытость и публичность;
- последовательность, своевременность и соразмерность;
- нормативность.

2.6. Поощрение носит единовременный характер.

2.7. Предлагаемые виды поощрения не могут назначаться обучающимся, имеющим академические задолженности или дисциплинарное взыскание.

2.8. Осуществление поощрения обучающимся не зависит от получения ими государственных академических, социальных, повышенных и других видов стипендий, а также от оказания им материальной поддержки.

3. Порядок назначения поощрения

3.1. Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в направлениях деятельности, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, может осуществляться:

- в устной форме;
- в форме приказа директора Техникума;
- в форме благодарности.

Объявление благодарности в устной форме и правом подписи благодарности обучающемуся на отдельном бланке (грамоте, почётной грамоте и др.) имеют директор и его заместители.

3.2. Инициировать один из видов поощрения, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения, в зависимости от заслуг обучающегося имеют право директор Техникума или его заместители по своим направлениям деятельности.

3.3. Назначение денежного поощрения и награждение ценным подарком осуществляются на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе, подтверждающей достижения в деятельности, предусмотренной п. 2.1. настоящего Положения. Принятое решение директора оформляется приказом.

3.4. В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения могут выступать:

- копии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;
- копии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;
- выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;
- копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося;

3.5. Размер денежного поощрения устанавливается директором Техникума в зависимости от заслуг обучающегося, уровня, на котором достигнуты успехи и наличия финансовых средств.

Размер денежного поощрения может быть увеличен за активное участие и достижения в нескольких областях деятельности.

4. Финансовое обеспечение условий материального поощрения обучающихся.

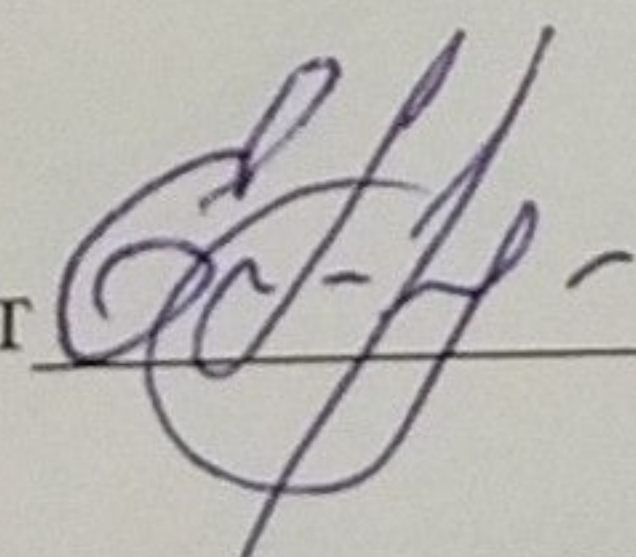
4.1. Поощрение обучающихся осуществляется за счет средств, полученных от приносящий доход деятельности и иных источников финансирования.

4.2. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

5. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения обучающихся.

6. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Согласовано:

Юрисконсульт  Е.С. Трусюк

Рассмотрено и принято на заседании Совета техникума

Протокол №12 от 29.08.2025г.

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 29.08.2025 №1.