

Приложение 2.4.7 к

ООП ППССЗ

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хорский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Е.И. Мысова

«17» июня 2022г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Профиль подготовки: технологический

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения: очная

п. Хор, 2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946) и примерной образовательной программой разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»).

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хорский агропромышленный техникум»

Разработчик(и): Соловьёв В.Ю., преподаватель КГБ ПОУ ХАТ

Программа учебной дисциплины рассмотрена и согласована на заседании ПЦК
«Общетехнического цикла»

Протокол № 9 от «14» мая 2022 г

Председатель _____ О.В. Чуланова

КГБ ПОУ ХАТ

Хабаровский край, р-он им Лазо, п. Хор

ул. Менделеева 13

индекс: 682922

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной профессиональной образовательной программы, разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Связь с другими учебными дисциплинами: История, Психология общения, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Водитель автомобиля категории «В».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, элементы общих и профессиональных компетенций:

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 5.1. Планировать деятельность	У1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы. У2. Применять документацию систем качества. У3. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальн	31. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. 32. Организационно-правовые формы юридических лиц. 33. Основы трудового права. 34. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 35. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. 36. Правила оплаты труда. 37. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 38. Право социальной защиты

подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ым, трудовым и административным законодательством. У4. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	граждан. 39. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 310. Виды административных правонарушений и административной ответственности. 311. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 312. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
---	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы личностных результатов реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	ЛР 11

эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и к культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	53
в том числе:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия (если предусмотрено)	не предусмотрено
практические занятия (если предусмотрено)	8
контрольные работы (если предусмотрено)	не предусмотрено
самостоятельная учебная работа обучающегося	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Тематический план

Наименование разделов/тем	Вид учебной работы				Всего часов
	ТО	ЛПЗ	СР	КР	

Раздел 1. Право и экономика	9	2			11
Раздел 2. Труд и социальная защита.	27	5			32
Раздел 3. Административное право.	2	1	5		8
Дифференцированный зачёт				2	2
Всего	38	8	5	2	53

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.Право и экономика		11	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, 3 1. 3 2. 3 4.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, У1 3 1. 3 2, 3 4.
	Практическое занятие №1: Определение правомочий собственника транспортного средства	1	
Тема 1.3. Экономические споры.	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	3	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, У1, У 3, У 4, 3 11.
	Практическое занятие № 2: Составление искового заявления в арбитражный суд	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		32	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, 3 3.
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	3	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,, У1 3 3. 3 4. 3 5.
	Практическое занятие № 3: «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	1	

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4., У1, 3 3. 3 4. 3 5.
	Практическое занятие № 4: «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	1	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его Учет рабочего времени установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4., У1, 3 1. 3 3. 3 4. 3 5.
	Практическое занятие № 5: «Режим труда и отдыха».	1	
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	3	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4., У1 У 2,3 1. 3 3. 3 4. 3 6.
	Практическое занятие № 6: «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	5	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4., 3 9.
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	5	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4., У1, У 3, У 4 3 3. 3 4. 3 8.

	Практическое занятие №7: «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	1	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. 3 7 3 8.
Раздел 3. Административное право.		8	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, У1, У 3, У 4. 3 10. 3 11. 312.
	Практическое занятие № 8: Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»; «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа над учебным проектом по темам: «Система заработной платы», «Социальное обеспечение граждан», «Административные правонарушения и административная ответственность», «Трудовые споры и их рассмотрение», «Материальная ответственность работников»,	5	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет (совмещённый) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, посадочные места по количеству обучающихся; компьютерный стол-3, шкаф книжный, шкаф плательный, полка книжная – 5, стол учительский, парта-14, стулья-28, кресло поворотное, плакатница, наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации, плакаты – 1 комплект

Технические средства обучения: мультимедиа установка; ПК мультимедиа проектор; экран с потолочным креплением; Интернет, телевизор, интерактивная доска, видео проигрыватель, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2018. – 224 с.
2. А.В. Смагин, Правовые основы деятельности водителя: Учебник водителя автотранспортных средств категории А,В,С,Д,Е,М: «Академия», 2018.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. В.В., Румынина, Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва: Академия, 2015. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Consultant.ru

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

3.3 Организация образовательного процесса

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает теоретические занятия, выполнение обучающимися практических заданий, самостоятельные работы. Самостоятельные работы выполняются с использованием персонального компьютера, используя лицензионные программные обеспечения, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление и углубление знаний,

освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе выполнения самостоятельной работы предусматривается работа над учебным проектом в виде исследования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольных работ. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических работ и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Освоение учебной дисциплины заканчивается дифференцированным зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивается педагогическими работниками КГБ ПОУ ХАТ.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники имеют: высшее образование с квалификацией «Учитель истории и права» и стаж работы в данной профессиональной области более 3 лет; получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и стажировку не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
З 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфер.	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
З 2. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.

	сообщений.	
3 3. Основы трудового права.	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 6. Правила оплаты труда.	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 7. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 8. Право социальной защиты граждан.	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач.	- решение ситуационных задач.
3 9. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 10. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
3 11. Нормы защиты нарушенных прав и	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения	- тестирование, - подготовка рефератов,

судебный порядок разрешения споров.	тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	докладов и сообщений.
312. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Умения		
У1 Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач.
У 2. Применять документацию систем качества.	Применять документацию системы качества.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач.
У 3. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. У 4. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Паспорт контрольно-оценочных средств учебной дисциплины

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачёта. КОС разработаны в соответствии программой ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

5.1.1 Описание процедуры оценки и системы оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – устный опрос, коллоквиум, ПЗ, самостоятельные работы,
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт с использованием итогового информационного теста

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочных средств.

Контрольная работа предназначена для итоговой аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины

Практическая работа предназначена для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины

Тест предназначен для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины

Проектное задание Творческий итоговый проект (проектное задание) предназначен для развития исследовательских умений студента, и навыков экспериментально-методической работы, определения глубины его знаний в области профессиональной деятельности.

Студенты, получившие «хорошо» и «отлично» за текущие ЛПЗ, ТЗ и самостоятельные работы, освобождаются от сдачи дифференцированного зачёта.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы оценивания и проведения зачёта.

критерии оценки	оценка
Промежуточная аттестация: информационный тест 33-36 правильных ответов равно 12 -15 баллам 30-33 правильных ответов равно 8- 11 баллам 27-30 правильных ответов равно 5 - 8 баллам Менее 4правильных ответов	<i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>
Текущий контроль: практическое занятие Набрано 4-5 баллов Набрано 3-4 баллов Набрано 2-3 баллов менее 2 баллов	<i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>

5.1.3. Инструменты оценки результатов освоения программы учебной дисциплины

Кодификатор требований

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Тема 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, З 1, 2, 4.
Тема 1.2. .	Устный опрос	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, У1 З 1, 2, 4.
Тема 1.3.	Устный опрос	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, У1, У 3, У 4, З 11.
Тема 2.1.	Устный опрос,	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,33.
Тема 2.2.	Устный опрос, ЛПЗ Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,, У1 З 3. 3 4. 3 5.
Тема 2.3.	Коллоквиум. Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4, У1, З 3. 3 4. 3 5.
Тема 2.4	Устный опрос, ЛПЗ Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,, У1, З 1. 3 3. 3 4. 3 5.
Тема 2.5.	Устный опрос, ЛПЗ, Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,, У1 У 2,3 1. 3 3. 3 4. 3 6.
Тема 2.6.	Устный опрос, ЛПЗ Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,, З 9.
Тема 2.7.	Коллоквиум, Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК1-3, ОК5, ОК10, ПК 5.1-5.4,. У1, У 3, У 43 3. 3 4. 3 8.
Тема 2.8.	Устный опрос, ЛПЗ	Диф. зачёт	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. З 7,3 8.
Тема 3.1.	Устный опрос, ЛПЗ, Самостоятельная работа	Диф. зачёт	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, У1, У 3, У 4. З 10. З 11. 312.

5.2. Оценочные материалы для текущего (тематического) контроля
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для коллоквиума

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
10. Порядок заключения договоров.
11. Экономические споры. Порядок их разрешения.
12. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.
13. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
14. Трудовой договор : понятие, виды.
15. Испытательный срок при приёме на работу.
16. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
17. Прекращение трудового договора.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
20. Заработная плата. Системы оплаты труда.
21. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Материальная ответственность, ее виды.
24. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Административное правонарушение и административная ответственность

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Дифференцированный зачёт в тестовой форме

№	балл	Вариант 1	ответ
		Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов	
1	1	Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется: А) за последние 12 календарных месяцев Б) за последние 3 календарных месяца В) за последние 2 месяца работы	
2	1	Трудовой договор – это: А) соглашение между работодателем и работником Б) обязательство оплатить услуги В) обязательство одной стороны выполнить работу и сдать её результат другой стороне.	
3	1	Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора... А) за 3 рабочих дня Б) за 3 календарных дня В) за 7 дней	

4	1	Пересмотр инструкций по охране труда для работников в соответствии с законодательством должен производиться... А) не реже 1 раза в 2 года Б) один раз в 3 года В) не реже 1 раза в 5 лет	
5	1	Об изменении определённых сторонами условий трудового договора, работодатель предупреждает физическое лицо в письменной форме А) за 14 календарных дней Б) за 7 календарных дней В) за 1 месяц	
6	1	Трудовое право призвано регулировать: А) общественные отношения, складывающиеся при организации и применении труда Б) отношения собственника, средств производства и рабочей силы В) самостоятельный труд	
7	1	Индивидуальным предпринимателем может быть: А. Физическое лицо Б. Юридическое лицо В. Все вышеназванное.	
8	1	С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность. А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет	
9	1	Какой промежуток времени по закону обозначает ночное время? А) с 21 до 6 часов Б) с 22 до 7 часов В) с 22 до 6 часов	
10	1	В скольких экземплярах составляется трудовой договор? А) в одном Б) в трёх В) в двух	
11	1	В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 лет и более? А) 60% Б) 80% В) 100%	
12	1	Некоммерческая организация - это: А) юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации; Б) юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами); В) юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.	
		Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.	
13	1	Относятся ли разделительный баланс и передаточный акт к основным документам, оформляемым при реорганизации юридического лица?	
14	1	Является ли предупреждение административным видом наказания?	
15	1	Относятся ли акционерные общества к коммерческим юридическим лицам?	
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 16 лет.	
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор место работы?	
18	1	Входит ли в обязанности работодателя осуществление обязательного социального страхования работников?	
19	1	Входит ли в обязанности работника выполнение установленных норм труда?	
		Вставьте пропущенные слова	
20	3	Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом _____ и _____ к другому _____ лицу.	
21	2	В соответствии с законом устанавливаются следующие виды трудовых пенсий: 1) трудовая пенсия по старости 2) трудовая пенсия по _____ 3) трудовая пенсия по случаю потери _____	

10	1	На сколько часов сокращается продолжительность работы в предпраздничные и предвыходные дни? А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа	
11	1	В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%?	
12	1	Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества? А) право владения Б) право владения и пользования; В) право владения, пользования и распоряжения.	
		Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.	
13	1	Являются ли общественные отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения между лицами предметом гражданского права?	
14	1	Является ли дисквалификация административным видом наказания?	
15	1	Относятся ли общества с ограниченной ответственностью к коммерческим юридическим лицам?	
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 15 лет, если они получили основное общее образование?	
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор дата начала работы?	
18	1	Имеет ли право работодатель привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности?	
19	1	Имеет ли право работник на обязательное социальное страхование?	
		Вставьте пропущенные слова	
20	3	Предпринимательской деятельностью является _____, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение _____ от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, _____ в этом качестве в установленном законом порядке.	
21	2	Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: 1) Государственная гражданская служба 2) _____ служба 3) _____ служба	
22	3	Административная ответственность – это применение к _____ или _____ лицу, совершившему административное _____, мер административного наказания.	
		Установите соответствие	
23	2	Установите соответствие между понятиями и определениями. 1) Тарифная ставка 2) Оклад а) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат	
4		Ответьте на вопросы	
24	4	Перечислите признаки предпринимательской деятельности.	
25	3	Дайте определение понятию дееспособность.	
	36	Итого	

		Вариант 3	ответ
		Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов	
1	1	Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в том числе трудовые льготы по учебе, регулируются нормами: А) трудового права Б) образовательного права В) административного	
2	1	Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение... А) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба Б) 1 месяца со дня обнаружения причинённого работником ущерба В) 1 года со дня обнаружения причинённого вреда	
3	1	Прием на работу оформляется: А) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора Б) протоколом об удовлетворительном результате испытания В) записью в трудовой книжке	
4	1	Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике... А) дата рождения работника Б) номер свидетельства государственного пенсионного страхования В) фамилия, имя, отчество работника	
5	1	В рабочее время по трудовому законодательству включается: А) время отпуска по беременности и родам Б) только время фактического выполнения трудовых обязанностей В) период, в течении которого трудящийся находился в распоряжении работодателя	
6	1	Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте 15 лет, работающих в течение учебного года А) 24 часа в неделю Б) 12 часов в неделю В) 36 часов в неделю	
7	1	Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает: А. Выделение Б. Слияние В. Присоединение.	
8	1	На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время? А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа	
9	1	Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более чем на А) 3 года Б) 5 лет В) 1 год	
10	1	Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать А) 45 часов Б) 50 часов В) 40 часов	
11	1	В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%	
12	1	Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью? А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления Б) работники налоговых органов В) все выше перечисленные лица	
		Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.	

13	1	Являются ли Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ источниками гражданского права?	
14	1	Является ли лишение специального права, предоставленного физическому лицу административным видом наказания?	
15	1	Относятся ли общественные, религиозные организации к коммерческим юридическим лицам?	
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет с согласия родителей, но без согласия органов опеки и попечительства.	
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор размер должностного оклада?	
18	1	Входит ли в обязанности работодателя обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности.	
19	1	Входит ли в обязанности работника соблюдение правил внутреннего трудового распорядка?	
		Вставьте пропущенные слова	
20	3	Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих _____ и личные _____ отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских _____, интересов и потребностей.	
21	2	Трудовая пенсия по старости может состоять из следующих частей: 1) базовой части 2) _____ части 3) _____ части	
22	3	Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____ и _____, зарегистрированы в службе _____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.	
		Установите соответствие	
23	2	Установите соответствие между понятиями и определениями. 1) Государственное пособие 2) Пенсия а) регулярная, как правило, пожизненная денежная выплата гражданам со стороны государства или иных субъектов в случаях, которые установлены законом б) Безвозмездные денежные выплаты, назначаемые гражданам для оказания материальной помощи	
4		Ответьте на вопросы	
24	4	Перечислите варианты ликвидации предприятия.	
25	3	Дайте определение понятию «Трудовое право»	
	36	Итого	

5.4. Перечень учебных проектов

Тема проекта	Форма проекта
Организационно-правовые формы юридических лиц	реферат
Составление передаточного акта или разделительного баланса.	акт
Трудовая дисциплина	презентация
Материальная ответственность сторон трудового договора	реферат
Административные правонарушения и административная ответственность	реферат